

 CUI 2613362	Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț COMITETUL DIRECTOR	PS 01
		REV.: 0
		Pg.:

HOTĂRÂREA NR. 33
din 15.05.2025
privind REGULAMENTULUI PRIVIND ACORDAREA
VOUCHERELOR DE VACANȚĂ ÎN ANUL 2025

Comitetul Director al Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț;
Având în vedere:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Bugetul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț aprobat pe anul 2025, cu respectarea limitei sumelor prevăzute / alocate pentru această destinație;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMSP nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ ÎN ANUL 2025, anexat prezentei hotărâri.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi comunicată Compartimentului Resurse Umane, Serviciului Financiar Contabil și Salarizare și Secțiilor / Compartimentelor / Laboratoarelor / Serviciilor / Birourilor.

COMITETUL DIRECTOR
AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

Dr. Cristina-Daniela Atănăsoaie-Iacob – Manager _____
Dr. Aida Oana Andrițoi – Director medical interimar _____
Ec. Maricica Anghel – Director financiar-contabil interimar _____
As. med. Irina Ioana Enache – Director de îngrijiri interimar _____



Secretar,
Consilier juridic,
Carmen Loredana Romano

**REGULAMENT INTERN PRIVIND ACORDAREA
VOUCHERELOR DE VACANȚĂ ÎN ANUL 2025**

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru care stabilește acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de voucherelor de vacanță, excepțiile, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Prezentul regulament a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență Nr. 63/2023 pentru stabilirea unor măsuri la nivelul structurii organizatorice aferente unităților sanitare, precum și stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul sanitar public și pentru completarea unor acte normative în domeniul sănătății și în domeniul fiscal;
- ***Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ.***
- ***Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.***
- ***SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat conform prevederilor legale în vigoare.***

Art.1

- 1.1 În scopul recuperării și a întreținerii capacității de muncă, a creșterii eficienței muncii și a motivării personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, unitatea acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei /salarat, proporțional cu timpul efectiv lucrat, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.
- 1.2 Pentru anul 2025, salariații care optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexă, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600

de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

- 1.3 Voucherele de vacanță se acordă în anul 2025 pe suport electronic și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport electronic conform prevederilor legale.
- 1.4 *Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare emise în format electronic pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data alimentării, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță, fără a se înțelege ca aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.*
- 1.5 *Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.*
- 1.6 Sumele reprezentând voucherele de vacanță intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, *și acestea se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.*
- 1.7 Distribuirea voucherelor de vacanță pentru salariații Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț se realizează până la data de 31.12.2025.
- 1.8 *Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț prin Serviciul Financiar Contabil și Salarizare este obligat, conform art.10 din HG nr. 215/2009 modificată și completată cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.2, 4 și 6 din respectivele norme.*
- 1.9 *Gestionarea voucherelor de vacanță în format electronic se efectuează de către Serviciul Financiar Contabil și Salarizare și persoanele împuternicite de către conducerea spitalului. Salariații spitalului au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă spitalului de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.*

Art. 2

1. Salariaților spitalului le este interzis, conform legii:

a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;

b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

2. Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.

3. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

Art.3

3.1 Beneficiază de vouchere de vacanță următoarele categorii de personal:

- Salariații cu contract de muncă activ la data acordării,
- Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț care în anul 2025, a desfășurat activitate sau se află în situațiile prevăzute la art.145 alin (4) din legea nr.53 /2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă (acordat conform Capitolului II, art.12-17 din OUG 158/2005), concediu pentru îngrijirea copilului bolnav (acordat conform Capitolului V, art.26-30 din OUG 158/2005), concediu medical de lungă durată, considerate perioade de activitate prestate;
- *Salariații nou angajați până la data acordării beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la 31.12.2025.*
- *Salariații unității sanitare reîncadrați în cursul anului 2025 pe alte funcții ca urmare a câștigării unor concursuri, vor beneficia de vouchere de vacanță aferente contractelor individuale de muncă, proporțional cu timpul efectiv lucrat.*
- *În situația în care salariații sunt angajați în aceeași lună, dar nu mai târziu de data acordării voucherelor de vacanță (situație în care nu există un salariu de baza net din luna anterioară), se va lua ca și referință un salariu similar în plată.*

3.2 În cazul cumulului de funcții, *voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.* În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază a salariatului, beneficiar al voucherelor de vacanță, alege, în scris, angajatorul care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a Deciziei de aprobare a prezentului Regulament, și către ceilalți angajatori opțiunea sa. Persoanele aflate în această situație, vor depune la secretariatul unității

o declarație pe propria răspundere din care să reiasă care este angajatorul care îi acordă voucher de vacanță în termenul mai sus menționat;

3.3 Pentru salariații din cadrul unității care beneficiază de program cu timp parțial de lucru numărul voucherelor de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru;

3.4 Nu beneficiază de vouchere de vacanță:

-salariații cu contract de muncă suspendat la data acordării voucherelor, indiferent de durata acestuia (concediu fără plată, concediu risc maternal, concediu pentru maternitate, concediu creștere copil);

Art.4

4.1 Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare;

4.2 Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu le înstrăineze către alte persoane;

4.3 Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât pachetul de servicii turistice care cuprinde: servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță, în schimbul unor sume de bani și /sau al altor bunuri și/sau servicii;

4.4 În situația în care se restituie voucherele /contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea contribuțiilor reținute în perioada următoare;

4.5 Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

Art.5

Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă se asigură în cadrul Serviciului Financiar Contabil și Salarizare. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82 /1991 republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art.6

Prezentul regulament se aduce la cunoștința angajaților prin: postare pe site-ul spitalului și difuzarea pe adresa de e-mail a fiecărei secții.

Anexa:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având funcția de, în cadrul,
CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl.,
sc., et., ap., județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în
declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare,
declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1
alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de
vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și
completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea
totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru
achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma
corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită
fracționat.

Data

Semnătura

COMITETUL DIRECTOR AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

Dr. Cristina-Daniela Atănăsoaie-Iacob – Manager _____
Dr. Aida Oana Andrițoi – Director medical interimar _____
Ec. Maricica Anghel – Director financiar-contabil interimar _____
As. med. Irina Ioana Enache – Director de îngrijiri interimar _____



Secretar,
Consilier juridic,
Carmen Loredana Romano