

Nr. 10839/27.03.2025

AVIZAT,
COLEGIUL MEDICILOR
NEAMȚ



Nr. 10839/27.03.2025

ANUNȚ

Având în vedere:

OMS nr.166/2023, modificat prin O.M.S. nr. 3305 / 2023 și prin O.M.S. nr. 112 / 2024, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din Direcțiile de Sănătate Publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respective a funcției de farmacist șef în unitățile sanitare cu paturi coroborat cu HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Procedura internă a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist precum și a funcției de farmacist șef, aprobată de către manager;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamt 51/9468/(RU)13894/2025, referatul S.J.U. Piatra Neamt 4308 din 04.02.2025, H.C.D. S.J.U. Piatra Neamt nr.16 din 04.03.2025.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **23.04.2025, ora 10⁰⁰** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post cu normă întreagă de medic primar (S) – specialitatea medicina de urgenta în cadrul UPU - SMURD**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).
- i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise și a unei probe clinice / practice**:
Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al instituției până la data de **11.04.2025, ora 12⁰⁰**.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe pagina de internet a Spitalului – www.sjuneamt.ro și la avizierul unității în termen de **două zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs. Concomitent cu acesta se va afișa și rezultatul probei suplimentare de departajare (proba D).

Proba scrisă va avea loc în data de **23.04.2025, ora 10⁰⁰** la Spitalul Clinic Județean de Urgențe Sf. Spiridon Iasi (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba clinică / practică va avea loc în data de 28.04.2025, ora 10⁰⁰ la Spitalul Clinic Județean de Urgențe Sf. Spiridon Iasi.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro.

Contestațiile privind selecția dosarelor (proba A), proba suplimentară de departajare (proba D), rezultatul probei scrise (proba B) și rezultatul probei clinice / practice (proba C) se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei suplimentare de departajare, rezultatului probei scrise și a rezultatului probei clinice / practice.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor (proba A), proba suplimentară de departajare (proba D), rezultatul probei scrise (proba B) și a rezultatului probei clinice / practice (proba C) se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3 – ORIGINAL;
- b) certificatul de medic primar și diploma de licență – COPIE;
- c) certificatul de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs - COPIE;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România – eliberat cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 din OMS nr.166 / 2023 (proba D) - COPIE;
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar – eliberat cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane - ORIGINAL;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;

- i) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate - COPIE;
- j) certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz - COPIE;
- k) curriculum vitae, model comun european - ORIGINAL.
- l) dovada plății taxei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Cuantumul taxei de concurs este de **150 lei** și se va achita la caseria unității.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute la lit. b), c), e), i), j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă (proba B) și proba clinică / practică (proba C).

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă B, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în aceasta situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (proba D).

Încadrarea se face în termen de maxim 15 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Perioada de probă este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alăturat anexăm bibliografia și tematica pentru concurs.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 393 și pe pagina de internet a Spitalului -www.sjuneamt.ro, pe portalul posturi.gov.ro și pe site-ul oficial al Ministerului Sănătății.

Manager,
dr. Atănăsoaie-Iacob Cristina-Daniela



Director Medical interimar,
dr. Andrișoi Aida - Oana

Director Financiar-Contabil interimar,
ec. Sandu Anca Viorica

Director Îngrijiri interimar,
as. med. Enache Irina - Ioana

Șef Serv.R.U.J.-C. și T.I.,
c.j. Marghidan Victor Adrian

Comp. Resurse Umane,
ec. Sorlescu Cipriana Ramona

ANEXA NR. 3

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț**

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și proba clinică / practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele si prenumele	Institutia	Funcția	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

TEMATICA

pentru concursul de ocupare de post

specialitatea MEDICINĂ DE URGENȚĂ

I. PROBA SCRISA

II. PROBA CLINICA - URGENTE MEDICALE

III. PROBA CLINICA - URGENTE CHIRURGICALE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA DIN URMATOARELE SUBIECTE:

ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA

1. Fiziopatologia durerii. (37)
2. Anestezice locale. (38)
3. Analgetice majore (morfinice). (38)
4. Analgetice non morfinice. (38,39)
5. Anestezicele volatile. (37,40)
6. Substante sedative, hipnotice, psihotrope. (1,23)
7. Sistemul nervos vegetativ (anatomie, fiziologie). Farmacologia drogurilor cu actiune vegetativa (colinergice, parasimpatolitice, catecolamine, simpatolitice). (23,25,27)
8. Substante cu actiune miorelaxanta. (23,24,25,30)
9. Tehnici de anestezie loco-regionala. (30)
10. Tehnici de anestezie generala. (30)
11. Tehnici de analgezie . (30)
12. Analgezie-sedare in conditii prespitalicesti. (7,10,12,58)
13. Mentinerea libertatii cailor respiratorii; masca laringiana, intubatia traheala, traheostomia. (1,2,18,24)

14. Grupele sanguine. Transfuzia de sange si fractiuni; autotransfuzia. (23,25,27,28,29,30)
15. Accidente si incidente ale transfuziei sanguine. (4,23,25,27,28,29,30)
16. Fiziopatologia generala a starii de soc. (6,58,60)
17. Socul hipovolemic. (6,22,33,37,58,60)
18. Socul cardiogen. (11,22,29,58,60)
19. Infectie. Sepsis. Soc septic. (4,22,33,60)
20. Solutii inlocuitoare de volum sanguin. (6)
21. Droguri cu actiune cardiotonica si vasoactiva utilizate in starile de soc. (15,19,60)
22. Oprirea cardio-circulatorie. Masuri de resuscitare. (ACLS, ATLS, PALS, Neo-natal ALS) (1,13,58)
23. Insuficienta respiratorie acuta si cronica. (25,28,29,30)
24. Injuria pulmonara acuta (ALI). Sindromul de detresa respiratorie acuta (ARDS). (28,30,58)
25. Tehnici de suport ventilator artificial. (35,30)
26. Starile de coma (metabolice, traumatice, infectioase, vasculare-anoxice, toxice exogene). (24,31)
27. Moartea cerebrala (aspecte medicale si legale). (1,19,20,24,29,31)
28. Evaluarea primara a unui bolnav critic in afara spitalului. (7,18)
29. Supravegherea si monitorizarea unui bolnav in conditii prespitalicești si in timpul transportului. (7,8,10,11)
30. Particularitati ale transportului aerian la bolnavii critici. (1,33,34)

CARDIOLOGIE SI PATOLOGIE VASCULARA

31. Durerea toracica. Criza anginoasa. (19,33,5,2,7)
32. Tulburari paroxistice de ritm cardiac si de conducere. (1,4,5,11,19,22,27,28,29)
33. Sincopa si lipotimia. (1,3,4,5,7,8,11,15,19,22,25,27,28,31,58)
34. Infarctul acut de miocard. (1,2,3,4,5,8,11,15,19,22,23,24,25,26,27,28,33,34)
35. Edemul pulmonar acut cardiogen. (1,2,3,4,5,8,15,24,25,27,29,33,34)
36. Pericarditele. Tamponada cardiaca. (1,2,3,4,5,6,7,8,11,18,22,24,25,26,27,28,29,33)
37. Endocardita acuta. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,33,34,54)
38. Criza hipertensiva. (1,2,3,4,5,8,11,25,27,28,29,33,34)

- 39. Disectia acuta de aorta. (5,6,7,8,11)
- 40. Ischemia acuta a membrelor inferioare. (5,8,14,56)
- 41. Boala tromboembolica. (1,2,3,4,5,8,19,24,25,26,27,28,29,33,34)
- 42. Accidentele legate de tratamentul anticoagulant. (1,2,3,4,5,8,20,26,27,28,29,33,34)
- 43. Urgente la bolnavii purtatori de proteze valvulare. (8,29,33,34)
- 44. Tromboliza: indicatii,contraindicatii, tehnica. (1,3,4,5,8,11,19,24,25,26,27,28,29,33,34)

PNEUMOLOGIE

- 45. Dispneea. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,58,60)
- 46. Cianoza. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,58)
- 47. Hemoptizia. (1,2,3,4,5,25,27,28,29)
- 48. Criza de astm. Starea de rau astmatic. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,60)
- 49. Insuficienta respiratorie acuta la bolnavul cu insuficienta respiratorie cronica. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,58,60)
- 50. Pneumopatii infectioase. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29)
- 51. Pleurezii. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29)
- 52. Pneumotoraxul. (1,2,3,4,5,6,25,26,27,28,29)
- 53. Pneumonia de aspiratie. (1,2,3,4,22,23,24,25,26,27,28,29,30,33,34)

PATOLOGIE ABDOMINALA

- 54. Durerea abdominala. (1,2,3,4,5,6,25,26,27,28,29,41,56)
- 55. Icterul. (1,2,3,4,5,6,25,26,27,28,29,42,56)
- 56. Apendicita acuta. (1,6,42,56)
- 57. Peritonitele acute generalizate. (1,4,5,56)
- 58. Pancreatita acuta. (1,2,4,5,6,25,26,27,28,29,15,56)
- 59. Colecistita acuta. (1,4,6,58)
- 60. Ocluzia intestinala (1,4,6,43,56)

- 61. Complicatii ale bolii ulceroase gastro-duodenale. (1,4,6,43)
- 62. Hernia strangulata. (1,4,6,43,56)
- 63. Ischemia intestinala acuta. (1,4,6,33,43)
- 64. Insuficienta hepatica acuta fulminanta. (1,4,6,10,36,43)
- 65. Hemoragia digestiva. (1,2,3,4,5,6,11,25,26,27,28,29,33,34,56)
- 66. Diareea acuta. (1,4,5,7,12,13,15,25,26,29,32)
- 67. Urgente proctologice. (4,6)

NEUROLOGIE

- 68. Cefaleea. (1,4,5,25,28,44)
- 69. Algiile faciale. (24,25,27,28,29,33)
- 70. Sindromul meningeal. (1,4,5,7,15,31,33,34)
- 71. Hipertensiunea intracraniana. (1,4,25,26,27,28,29)
- 72. Crizele convulsive. Epilepsia. (1,4,25,26,27,28,29,31)
- 73. Paralizii extensive. (1,4,25,26,27,28,29,31)
- 74. Hemoragia cerebro-meningee. (1,4,25,26,27,28,29,31)
- 75. Accidentele vasculare ischemice. (1,4,25,26,27,28,29,31)
- 76. Sciatalgia. (1,4,25,26,27,28,29,31)
- 77. Compresia medulara. (1,4,25,26,27,28,29,31)

URGENTE METABOLICE

- 78. Dezechilibre acido-bazice. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33)
- 79. Tulburari hidroelectrolitice. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33)
- 80. Hipoglicemia. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33)
- 81. Acido-cetoza diabetica. (1,2,3,4,5,13,26,27,28,29,32,33)
- 82. Coma hiperosmolara. (1,2,3,4,5,13,26,27,28,29,32,33)
- 83. Insuficienta suprarenaliana acuta. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33,45)

84. Tireotxicoza. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33,45)

85. Coma mixedematoasa. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33,45)

86. Tetania. Spasmofilia. (1,2,3,4,5,13,26,26,27,28,29,32,33,45)

PSIHIATRIE (1,4,25,27,28,29,30,46)

87. Agitatie . Anxietatea.Evaluarea si atitudinea fata de pacientul violent.

88. Depresia.

89. Tentativa de suicid.

90. Isteria.

91. Tulburati psihiatrice de origine organica.

OBSTETRICA-GINECOLOGIE (1,6,7,25,27,28,29,30,33,47,48)

92. Nasterea la domiciliu inopinata.

93. Sarcina extrauterina.

94. Sangerarea uterina in primul trimestru de sarcina.

95. Sangerarea uterina in ultimul trimestru de sarcina.

96. Hipertensiunea arteriala si sarcina. Eclampsia.

97. Febra post-partum.

98. Infectii genitale.

99. Metroragiile.

100.Violul si abuzurile sexuale.

101. Apendicita acuta in timpul sarcinii.

TRAUMATOLOGIE (1,4,6,9,13,18,22,23,24,26,27,28,29,30,33,34,35,56)

102.Conduita prespitaliceasca in fata unui politraumatizat (evaluare primara si resuscitare).

103.Preluarea unui politraumatizat la spital; Evaluarea secundara.

- 104. Sindroame de compresie traumatica.
- 105. Traumatisme cranio-cerebrale.
- 106. Traumatisme rahidiene.
- 107. Traumatisme toracice.
- 108. Traumatisme abdominale.
- 109. Traumatisme ale cailor urinare.
- 110. Hematoame retroperitoneale.
- 111. Traumatisme ale membrelor.
- 112. Sectiuni traumatice ale membrelor.
- 113. Traumatisme maxilofaciale.
- 114. Traumatisme la femeia gravida.
- 115. Politraumatisme, suportul avansat pentru traumatologie; preluarea unui politraumatizat la spital (evaluarea primara, secundara, resuscitare si investigatii)

TOXICOLOGIE (1,4,10,16,22,26,29,36,15)

- 116. Terapia de urgenta a unei intoxicatii.
- 117. Intoxicatia cu psihotrope (benzodiazepine, barbiturice, neuroleptice).
- 118. Intoxicatia cu antidepresoare triciclice.
- 119. Intoxicatia cu opiacee.
- 120. Intoxicatia cu teofilina.
- 121. Intoxicatia cu beta blocante.
- 122. Intoxicatia cu analgetice non morfinice.
- 123. Intoxicatia cu digitalice.
- 124. Intoxicatia cu pesticide.
- 125. Intoxicatia cu ciuperci.
- 126. Intoxicatia cu monoxid de carbon si alte gaze hipoxemizante.
- 127. Toxicomania: supradozare; dependenta; sevrăjul.
- 128. Intoxicatia cu alcool.

- 129. Intepaturile de himenoptere.
- 130. Muscaturile de serpi si alte animale.
- 131. Ingestia de substante caustice, hidrocarburi si solventi organici.

URGENTE INFECTIOASE (1,4,11,12,21,25,27,28,29,32,33,34,49,15,56)

- 132. Orientare diagnostica in fata unui sindrom febril.
- 133. Gripa.
- 134. Tetanos.
- 135. Botulism.
- 136. Turbare.
- 137. Gangrena gazoasa.
- 138. Encefalita virala.
- 139. Meningita bacteriana.
- 140. Infectia cu salmonele (febra tifoida si paratifoida).
- 141. Urgente la bolnavii cu SIDA.
- 142. Infectiile partilor moi.

UROLOGIE (4,5,6,11,15,7,50,58)

- 143. Colica nefretica.
- 144. Retentia acuta de urina.
- 145. Hematuria.
- 146. Priapismul.
- 147. Insuficienta renala acuta.
- 148. Pielonefrita acuta.
- 149. Prostatita acuta. Uretrita acuta.
- 150. Torsiunea de testicul.
- 151. Urgente la bolnavul cu insuficienta renala dializat cronic.

HEMATOLOGIE (1,3,4,5,15,51)

152. Sindroame hemoragice.

153. Tratamentul de urgenta al hemofilicului.

154. Methemoglobinemii dobandite.

OFTALMOLOGIE (1,4,26,29,34,35)

155. Durerea oculara.

156. Glaucomul acut.

157. Tulburari acute ale vederii.

158. Traumatisme si arsuri oculare.

O.R.L. (1,3,4,12,21,22,27,29,30)

159. Corp strain laringo-traheo-bronsic

160. Vertijul.

161. Surditatea de aparitie brutala.

162. Dispneea laringiana.

163. Epistaxis.

164. Angina.

165. Sinuzite acute.

166. Otite acute.

DERMATOLOGIE (2,3,12,14,15,27,29)

167. Eruptie febrila.

168. Urticarie si edem Quincke.

169..Leziuni cutanate buloase.

170.Sindromul Lyell.

171.Necroza cutanata.

172.Celulite infectioase.

PEDIATRIE (1,4,13,14,16,52,20,27,29,32)

173. Resuscitarea nounascutului si copilului.

174. Durerea abdominala la copil.

175. Criza de astm la copil.

176. Corp strain traheo-bronsic la copil.

177. Dispneea sugarului.

178. Convulsiile la copil.

179. Deshidratarea sugarului.

180. Diareea acuta la copil.

181. Varsaturile la copil.

182. Moartea subita a sugarului

183. Meningita acuta la copil.

GERIATRIE (53,2,3,5,15,21,27,29,30,34)

184.Febra la varstnic.

185. Deshidratarea la varstnic.

186. Anemia varstnicului.

187. Confuzia mentala si depresia varstnicului.

AFECTIUNI DATORATE MEDIULUI (1,4,11,22,23,25,27,28,29,56,59)

188.Arsurile.Degeraturile.

189. Accidente prin electrocutare.

190. Accidente de submersie.

191. Accidente prin spanzurare.

192. Hipotermii accidentale.

193. Hipertermii accidentale .

MEDICINA IN SITUATII DE CATASTROFA (1,4,6,18,19,22,27,28,29,17)

194. Leziuni prin gaze de lupta.

195. Leziuni prin arme de foc.

196. Leziuni in caz de cutremur.

197. Accidente nucleare.

ASPECTE ADMINISTRATIVE IN MEDICINA DE URGENTA (4,27,29,17)

198. Medicina de urgenta academica (invatamant, cercetare).

199. Etica profesionala (relatia cu pacientul, relatia cu ceilalti doctori).

200. Aspectele medico-legale (legile, responsabilitatea, consimtamantul).

201. Organizarea serviciilor de medicina de urgenta (sisteme de comunicare, vehicule de transport, protocoale medicale, administrarea sistemului de urgenta).

202. Accidentele colective si catastrofe: aspecte tactice si logistice.

II. - III. DOUA PROBE CLINICE

Cazurile clinice se vor alege din tematica probei scrise.

IV. PROBA PRACTICA (întreaga bibliografie)

Consta din urmatoarele proceduri/tehnici:

1. Protezarea cailor aeriene

- Cricotirotonia - Cunoasterea tehnicii si aplicarea practica pe manechin cadavru;
- Menevra Heimlich - Cunoasterea tehnicii si aplicarea practica;
- Intubarea
 - Obturatorul esofagian - Tehnica, indicatii, complicatii si aplicarea practica pe manechin/pacient
 - Nasotraheala - Tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
 - Orotraheala - Tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
 - Inductia anestezica - Tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
 - Fibrooptica - Tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
 - Ventilatia mecanica - Tipuri (balon masca, balon tub endotraheal, balon tub traheostomie, ventilator mecanic pulmomat pe baza de presiune, ventilator mecanic pe baza de volum).
- Ventilatia transtraheala percutanata;
- Adjuvantii cailor aeriene.

2. Anestezia:

- Locala;
- Regionala, intravenoasa;
- Generala de scurta durata;
- Blocajul de nerv periferic;

3. Proceduri de diagnostic:

- Punctia lombara;
- Introducerea sondei nazogastrice;
- Pericardiocenteza;
- Lavajul
- Anuoscopia;
- Toracocenteza;

- Tonometria;
- Interpretarea electrocardiogramei;
- Interpretarea unei radiografii pulmonare, cervicale, abdominale cu contrast, de coloana, de membre, craniene, pelviene.

4. Genital urinar:

- Cateterizarea vezicii urinare:
 - Cateterul Foley, indicatii, contraindicatii, complicatii;
 - Punctia suprapubiana - Practica pe cadavru sau pacient.
- Nasterea:
 - Nasterea dificila - sub supravegherea specialistilor
 - Nasterea normala - sub supravegherea specialistilor
 - Cezariana perimortem/in timpul resuscitarii - Tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii .

5. Cap si gat:

- Controlul epistaxisului:
 - Tamponament anterior;
 - Tamponament posterior;
 - Cauterizare - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii.
- Laringoscopia - tehnica, indicatiile, contraindiciile, complicatiile, etc.
- Endoscopia nasofaringeana - sub supraveghere: indicatii contraindicatii, complicatii, etc.

6. Tehnici hemodinamice:

- Insertia cateterelor arteriale -tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii etc.

7. Proceduri legate de vase:

- Accesul venos central -tehnici, indicatii contraindicatii, complicatii, etc.:
 - Femural;
 - Jugular;
 - Subclavicular;
 - Ombilical;
 - Prepararea de vena;

--Linia intraosoasa.

- Pantaloni antisoc, aplicare si scoatere -tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;
- Introducerea cateterului de aorta si pulmonara - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.

8. Ortopedie:

- Imobilizarea fracturilor si luxatiilor;
- Reducerea fracturilor si luxatiilor;
- Coloana:
 - Tehnici de tractiune cervicala;
 - Tehnici de imobilizare:
 - Tehnici de punere a splinturilor.

9. Torace:

- Pacingul cardiac:
 - Cutanat - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;
 - Transvenos -tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;
- Defibrilarea - Cardioversia - defibrilarea automata/automatizata (defibrilarea, cardioversia pe manechin);
- Electrocardiografia;
- Pericardiotomia -tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc. si aplicarea practica la cadavru;
- Toracotomia - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;
- Toracotomia de urgenta - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc. si aplicarea practica pe cadavru
- Pleurostomia..

10. Alte tehnici:

- Monitorizarea End-tidal CO₂;
- Monitorizarea invaziva;
- Lavajul gastric;
- Incizia-drenajul;
- Insertia tubului intestinal;
- Pulsoximetria;
- Sutura plagilor, tehnica;

- Trepanatia - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea pe cadavru;
 - Masurarea fluxului maxim expirator;
 - Tromboza hemoroidala - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea pe cadavru, in sala sau pe pacient;
 - Indepartarea corpiilor straini din caile respiratorii sau globul ocular - cunoasterea tehnicii;
 - Sedarea pacientului constient;
 - Descarcerarea pacientului blocat -cunoasterea materialelor, a tehnicii, indicatiile contraindicatiile, complicatiile, etc.
11. Conduita in caz de pacienti multipli.
12. Precautii universale.

BIBLIOGRAFIE

1. Sepulveda S, Sauvageon X. & colab. (sub red.) - Ghid practic de medicină de Urgență Prespitalicească, Ed. Libra, Buc., 1995
2. Schafler Arne, Jorg Braun (sub red.) - Ghid Clinic - Explorări, Diagnostic, Terapie, Urgențe, Ed. Med., Buc., 1995
3. Aubert Fr., Guittard Ph. - Esențial Medical de Buzunar, Ed. Libra 2002
4. Beuran M. (sub red.) - Colecția Medicului Rezident :
 - Ghidul Medicului de Gardă
 - Ghid de Urgențe Pediatrică
 - Ghid de Urgențe în Chirurgia Generală
 - Ghid de Urgențe în ORL, Oftalmologie, Chirurgie Cervico-Oro-Maxilo-Facială
 - Ghid de Urgențe în Ginecologie-Obstetrică
 - Ghid de Urgențe Medico-Judiciare
 - Ghid de Urgențe în Medicină Internă
 - Ghid de Urgențe în Psihiatrie
 - Ghid de Manevre Medicale și Colaborarea Medic - Asistentă
5. Gherasim L. (sub red) - Medicina Internă , vol.I, 2001, Ed. Medicală, vol.II, 1996, vol III, 1998, vol. IV, 2002

6. Proca E. (sub red.) - Tratat de Patologie Chirurgicală, vol.I-IV, Ed.Med., Buc.
7. Griffith - Consult medical în 5 minute
8. Braunwald F. - Cardiologie, 2000
9. Angelescu N. - Propedeutica Medico-Chirurgicală
10. Voicu V. - Toxicologie, 1999
11. Ursea N. - Urgențe Medicale
12. Voiculescu M. - Boli Infecțioase
13. Biza A. și colab. - Urgențe Majore în Pediatrie , ed. II,2002
14. Ciofu E., Ciofu C. - Esențial în Pediatrie, 1998
- 15, Harrison - Principii de Medicină Internă
16. Ulmeanu C., Orășeanu D. - Toxicologie pediatrică
17. Mănăstireanu Dan - Medicina de Urgență (Catastrofe și Dezastre), vol. I,II,III,IV,V
18. Advanced Trauma Life Support. Course for Physicians, 1998
19. Advanced Cardia Life Support. Course for Physicians, 1998
20. Pediatric Advanced Life Suport. Course for Physicians, 1998
21. The Sanford Guide to Antimicrobial Therapy, 2002
22. Civetta M., Tylor Robert, Kirby Robert - Critical Care, 1997
23. Kirby, Gravenstein - Clinical Anesthesia Practice
24. Resuscitatione - 2000, 2001
25. Mengert T., Eisenberg M.S., Copass M.K.- Emergency Medical Therapy, 1996
26. Roberts J.R., Hedges J.R. - Clinical Procedures in Emergency Medicine, 7th ed.
27. Tintinalli J.F., Ruiz F., Krome R. - Emergency Medicine A Comprehensive Study Guide
28. Rosen & Barkin - Principles of Emergency Medicine
29. Schwartz R. - Emergency Medicine
- 30 Shoemaker - Principles of Anesthesia and Intensive Care
31. Adams - Principals of Neurology
32. Pearls - Pediatric Emergency Medicine
33. Tintinalli J., Kelen G., Stapezynski St. - Emergency A Comprehensive Study Guide, 5th ed., 2000

34. Rosen, Barkin, Ling, Markovchik, Marx, Newton - Emergency Medicine , Concepts and Medical Practice, Ed. Mosby, 4th ed.
35. Mattox, Feliciano, Moore - Trauma, Ed. Mc. Graw, 4th ed.
36. Goldfrank's Toxicologie Emergencies - Ed. Mc. Graw, 7th ed.
37. Acalovschi Iurie - Anestezie Clinică, Ed. Clusium, 2001
38. Morgen G. E. - Clinical Anesthesiology, 2-nd Edition
39. Marino P.L. - The Intensive Care, Unite Book, 2-nd Edition
40. Miller R. - Anesthesia , Ed. Churchill
41. Angelescu N.(sub red.) - Tratat de Patologie Chirurgicală, vol. I,II, Ed Medicală, 2001
42. Schwartz S. - Principles of Surgery, 1999
43. Grigorescu M., Pascu O. - Tratat de Gastroenterologie Clinică, vol.I-II, Ed. Tehnică,1996,
44. Popa C. - Neurologie, Ed. Medicală, 1997
45. Coculescu M. - Endocrinologia Clinică
46. Ionescu G. - Psihiatrie Clinică, 1998
47. Ancăr V. - Obstetrică, Ed. Național
48. Nanu -Crișan - Obstetrică-Ginecologie
49. Chiotan M. - Boli Infecțioase, Ed. Național, 1998
50. Ciocâlțeu A. - Nefrologie Clinică, Ed. All, 2000
51. Mut -Popescu Delia - Hematologie, Ed. Medicală, 1998
52. Ciofu E. - Tratat de Pediatrie, Ed. Medicală, 2001
53. The Merck Manual - Ed. Merck & comp.,2000
54. Braunwald F. - Heart Disease, 7th Ed.
55. Achalovschi I. - Manopere și Tehnici în Terapia Intensivă, 1987
56. Calogherea C. - Chirurgia de Urgență, Ed. Artab, Tm.,1993
57. Prișcu Al. - Urgențe Chirurgicale
58. Cardan, Cristea ,Chioreanu - Medicina Intensivă, vol. I-III,
59. Ionescu-Puișor C. - Urgența Medicală în Accidentele Grave, 1995
60. Cristea I., Ciobanu M. - Noul Ghid de Anestezie-terapie Intensivă, 1992
61. Rotaru L. și colab. - Principii Practice și Tehnici de Bază în Medicina de Urgență,2002



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/18

APROBAT

MANAGER,

Dr.ATANASOAI E IACOB CRISTINA

FIȘA POSTULUI

OCUPAȚIA: MEDIC

COD COR: 221107

A. A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1.	SECȚIA/COMPARTIMENTUL	UPU-SMURD
2.	TITULARUL POSTULUI	
3.	NIVELUL POSTULUI	Execuție
4.	DENUMIREA POSTULUI	<u>MEDIC</u>
5.	GRADUL PROFESIONAL	PRIMAR
6.	SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI	Asigurarea stării de sănătate a populației prin furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă curativă, de recuperare prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de medic aliniate la principiul "îmbunătățirii continue".

DATA	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	Medic șef Dr.PAVLIDIS BRINDUSA		Director medical Dr.ANDRITOI AIDA		Manager Dr.ATANASOAI E IACOB CRISTINA	



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/18

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

B1. Studii de specialitate:

- a) Studii superioare de lungă durată (diplomă de licență)

B2. Perfecționări/ specializări – medic primar medicina de urgență

B3. Cunoștințe operare / programe pe calculator:

- a) Necesitate
- b) Nivel -

B4. Limbi străine cunoscute:

- a) Necesitate
- b) Nivel –

c) B5. Abilități, calități, aptitudini necesare

- a. O bună pregătire profesională;
- b. Stăpânirea tehnicilor specifice postului;
- c. Aptitudini de comunicare corectă (verbal, scris);
- d. Ușurință, claritate și coerență în exprimare;
- e. Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;
- f. Spirit practic și organizatoric;
- g. Aptitudini de planificare și organizare a activităților;
- h. Adaptare pentru munca în echipă;
- i. Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
- j. Capacitate de adaptare la situații de urgență;
- k. Interes pentru documentare și soluționarea problemelor;
- l. Susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților;
- m. Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;
- n. Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;
- o. Manualitate;
- p. Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres;
- r. Punctualitate, corectitudine;
- s. Tact, amabilitate;
- s. Flexibilitate;
- t. Perseverență;
- t. Solidaritate profesională;
- u. Încredere în sine.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/18

B6. Cerințe specifice:

- a. Membru al organizației profesionale Colegiul Medicilor, posesor al Certificatului de Membru
- b. Aviz anual de liberă practică, pentru perioada de exercitare a profesiei
- c. Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis)
- d. rezidentiat încheiat
- e. absolvirea examenului de medic primar

B7. Competență managerială

Nu necesita

C. SFERA RELAȚIONALĂ:

C1. Sfera relațională internă:

a. Relații ierarhice:

- ✓ Subordonare: manager, director medical, medic sef garda SJU, medic șef de secție, medici sef garda/tura secție;
- ✓ Superior pentru: medici (in calitate de sef de tura), asistenti medicali, infirmiere, brancardieri, îngrijitoare din sectorul de activitate

b. Relații funcționale:

- ✓ colaborează cu toți membri echipei medicale;
- ✓ colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul unității unde își desfășoară activitatea;
- ✓ îndrumă și supraveghează activitatea practică a studenților, elevilor care urmează studii de specialitate;
- ✓ îndrumă, consiliază și comunică cu pacienții și aparținătorii pentru obținerea celor mai bune rezultate terapeutice.

c. Relații de control

- ✓ verifică activitatea personalului din subordine
- ✓ verifica activitatea medicilor din subordine(in calitate de sef de tura/garda)

d. Relații de reprezentare:

- ✓ unitatea sanitară față de pacient, aparținători, în limita competențelor și în conformitate cu procedurile interne.

C2. Sfera relațională externă:

- ✓ Cu autorități și instituții publice
- ✓ Cu organizații internaționale – Nu necesită
- ✓ Cu persoane juridice private – Nu necesită



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/18

D. PROGRAM DE LUCRU

- ✓ Activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore /zi sau ture de 12 ore cu 24 ore liber.
- ✓ Poate să efectueze munca suplimentară la solicitarea angajatorului conform art. 21 din Codul Muncii; garzi conform OMS 870/2004 cu modificări și completări ulterioare.
- ✓ Poate fi rechemată de la domiciliu în caz de forță majoră sau pentru interese urgente conform art.151, alin. 2 din codul muncii.
- ✓ Poate fi transferată pe o perioadă de 30 zile/ una sau mai multe luni în altă secție / compartiment, în funcție de competențe și nevoia de personal.

E. SET DE INDICATORI CANTITATIVI / CALITATIVI ASOCIAȚI AȚINGERII REZULTATELOR PRESTABILITE

- ✓ **Indicatori cantitativi:** executarea lucrărilor planificate și repartizate, la nivelele cantitative și termenele stabilite, rezolvarea la termen a sarcinilor ordonate de conducere și îndeplinirea obiectivelor stabilite prin strategii, programe de acțiune și planuri de muncă;
- ✓ **Indicatori calitativi:** asigură un management performant al activității, conform prevederilor legale, cerințelor postului; rezolvarea corectă, completă și viabilă a sarcinilor ordonate de conducere precum și a celor stabilite prin strategii, programe de acțiune și planuri de muncă; asigură realizarea eficienței și la termen a obiectivelor, acțiunilor, măsurilor stabilite și a lucrărilor, conform prevederilor legale, cerințelor postului, ordinelor și dispozițiilor conducerii spitalului;
- ✓ **Costuri:** asigură planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice, cu respectarea și încadrarea strictă în limitele resurselor materiale și financiare aprobate în acest scop;
- ✓ **Timp:** încadrarea în termenele ordonate de conducere, în termenele stabilite de actele normative specifice
- ✓ **Utilizarea resurselor:** gestionarea eficientă și rațională a resurselor din dotare în scopul îndeplinirii atribuțiilor
- ✓ **Mod de realizare:** sarcinile se realizează individual, în colectiv sau în colaborare cu alte secții ale spitalului; conduce prin exemplul personal;

F. CRITERII DE EVALUARE ALE POSTULUI

- ✓ **Evaluarea activității:**
 - ✓ obiectivele de performanță individuală;
 - ✓ modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor din prezenta Fișă a postului;
 - ✓ modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente.
- ✓ **criterii de evaluare a realizării acestora**
 - ✓ rezultatele obținute:
 - ✓ cantitatea și calitatea lucrărilor și sarcinilor realizate
 - ✓ nivelul de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor în termenele stabilite;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/18

- ✓ eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate, în contextual atingerii obiectivelor propuse;
- ✓ **adaptarea la complexitatea muncii:**
 - ✓ adaptarea la concepția de alternative de schimbare sau de soluții noi (creativitate)
 - ✓ analiza și sinteza riscurilor, influențelor, efectelor și consecințelor evaluate;
 - ✓ evaluarea lucrărilor și sarcinilor de rutină (repetitive)
- ✓ **asumarea responsabilității:**
 - ✓ intensitatea implicării și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor;
 - ✓ evaluarea nivelului riscului decizional;
- ✓ **capacitatea relațională și disciplina muncii:**
 - ✓ capacitatea de evitare a stărilor conflictuale și respectarea relațiilor ierarhice;
- ✓ **adaptabilitatea la situații neprevăzute;**
- ✓ **Persoana care realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale:** medicul șef secției /compartimentului.
- ✓ **Modalitatea de evaluare:** prin observare directă de către evaluator, în baza rezultatelor obținute ca urmare a desfășurării activității, prin chestionar sau prin intermediul altor instrumente de evaluare elaborate de angajator
- ✓ **Periodicitatea de evaluare a performanțelor- anual, conform procedurii stabilite la nivel de spital**

G. OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE POSTULUI DE MEDIC:

- ✓ **Obiective generale ale postului**
 - ✓ În raport cu obiectivele postului răspunde de utilizarea optimă a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.
 - ✓ Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces.
- ✓ **Domeniile de competență / Unitățile de competență**
- ✓ **Consulta pacienții;**
- ✓ **Administrarea tratamentelor și a investigațiilor speciale;**
- ✓ **Intervenții în situații de urgență;**
- ✓ **Competențe generale la locul de muncă :**
 - ✓ Asigurarea condițiilor igienico-sanitare generale la locul de muncă;
 - ✓ Comunicarea cu pacienții;
 - ✓ Comunicarea interactivă la locul de muncă;
 - ✓ Dezvoltarea profesională;
 - ✓ Munca în echipă;
 - ✓ Prevenirea creării focarelor de infecție;
 - ✓ Respectarea NPM și PSI;
- ✓ **Investigații clinice și paraclinice**
 - ✓ Efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice în care asistentul are rol delegat;
- ✓ **Planificare**



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 6/18

- ✓ Programarea pacienților pentru investigații de specialitate;
- ✓ **Obiective specifice ale postului**
 - ✓ Creșterea calității îngrijirilor acordate pacienților și eficientizarea activității prin implementarea PO și PL în cadrul structurii unde lucrează;
 - ✓ Participarea la instruirea din planul anual de pregătire profesională;
 - ✓ Creșterea capacității de a oferi servicii medicale de calitate prin conștientizarea și responsabilizarea referitoare la noile cerințe ale standardelor de acreditare;
 - ✓ Prevenirea riscului de IAAM prin cunoașterea și respectarea PO și a normelor SPIAAM.

H. DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

- ✓ **Complexitatea postului (în sensul diversității operațiunilor de efectuat) necesită:**
 - ✓ Consulta pacientii în funcție de codul de urgență;
 - ✓ organizarea timpului de lucru;
 - ✓ lucru în echipa multidisciplinară;
 - ✓ intervenție în situații de urgență;
 - ✓ respectarea drepturilor persoanei îngrijite;
- ✓ **Efort intelectual:** (corespunde activităților de execuție) necesită atenție și concentrare distributivă;
- ✓ **Necesitatea unor aptitudini/abilități deosebite** de: comunicare, muncă în echipă, promptitudine, manualitate, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiințiozitate, disciplină;
- ✓ **Utilizarea unor tehnologii speciale :**
 - ✓ utilizarea aparaturii din secție;
 - ✓ cunoașterea tehnicilor de lucru conform procedurilor secției;
 - ✓ utilizarea calculatorului: știe să opereze cu sistemele OFFICE și sistemul informatic medical implementat la nivelul unității sanitare.

I. ATRIBUȚIILE POSTULUI

II. ATRIBUȚII SPECIFICE:

- ✓ **Conform Ord. MS nr.1101/2016 răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale:**
 - ✓ implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - ✓ se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - ✓ menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - ✓ inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - ✓ limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 7/18

sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

✓ participă la pregătirea personalului;

✓ participă la investigarea focarelor;

✓ **Conform ORDINULUI nr. 1706/2007 medicul are următoarele atribuții:**

✓ răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;

✓ răspunde de calitatea activității pe care o desfășoară în serviciu, de respectarea normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;

✓ răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;

✓ răspunde de informarea corectă și promptă a medicului responsabil de gardă, a medicului-șef sau a locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul gărzii și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;

✓ își exercită profesia de medic în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;

✓ primește, împreună cu medicul responsabil de gardă, bolnavul în camera de reanimare sau la intrarea în UPU, îl asistă pe acesta în acordarea îngrijirilor medicale și în supravegherea bolnavului până la stabilizarea lui, mutarea lui din camera de reanimare sau internarea acestuia; îl însoțește pe pacient până la secția unde va fi investigat sau internat;

✓ primește pacienții în celelalte sectoare ale UPU/CPU, îi evaluează, recomandă investigațiile și tratamentul, asigură anunțarea specialiștilor. Decizia medicului poate fi contramandată de medicul responsabil de tură și de medicul-șef al UPU/CPU sau de locțiitorul acestuia;

✓ ajută la organizarea transportului pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;

✓ efectuează împreună cu medicul responsabil de tură vizita periodică, la intervale de maximum 3 ore, la toți pacienții din UPU, reevaluează starea lor și adaptează conduita terapeutică conform indicațiilor medicului responsabil de tură și ale specialiștilor din spital;

✓ informează permanent aparținătorii pacientului despre starea acestuia și manevrele ce se efectuează;

✓ completează, împreună cu restul medicilor de gardă, fișele pacienților aflați în UPU și completează toate formularele necesare, în scris sau pe calculator;

✓ asigură consultanță la Dispeceratul 112, ajută la primirea și triajul apelurilor și informează medicul responsabil de tură despre situațiile deosebite ivite, solicitând sprijin în cazul în care este nevoie;

✓ respectă regulamentul de funcționare al UPU/CPU și, după caz, al SMURD și asigură respectarea acestuia de către restul personalului de gardă;

✓ respectă deciziile luate în cadrul serviciului de către medicul-șef sau locțiitorul acestuia și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului de gardă aflat în subordine;

✓ poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;

✓ anunță în permanență starea de indisponibilitate responsabilului cu mobilizarea personalului cu



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/18

îmbolnăviri etc.);

- ✓ respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- ✓ respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic;
- ✓ îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori CPU;
- ✓ efectuează, după caz, gărzi în cadrul SMURD, unde are următoarele sarcini suplimentare:
- ✓ conduce echipajul de intervenție și coordonează activitatea acestuia la locul intervenției sau asistă medicul responsabil de tură din echipă;
- ✓ evaluează primar și secundar pacientul/pacienții și aplică tratamentul necesar în vederea stabilizării acestuia/acestora;
- ✓ asistă la operațiunile speciale de salvare, cum ar fi descarcerarea, asigurând pe parcursul acestor operațiuni asistența medicală necesară pacientului sau pacienților;
- ✓ -însoțește pacientul în timpul transportului până la spital;
- ✓ în caz de necesitate, predă îngrijirea pacientului în timpul transportului echipajului propriu sau unui echipaj al serviciului de ambulanță, în vederea efectuării unei alte intervenții. Decizia de a preda pacientul înaintea sosirii la spital se ia evaluând starea pacientului transportat și noul incident la care este solicitat medicul;
- ✓ monitorizează comunicațiile radio în timpul gărzii, inclusiv în timpul intervențiilor. Are în dotare un telefon mobil pe care îl păstrează deschis pe tot parcursul gărzii;
- ✓ asigură informarea dispeceratului despre etapa în care se află echipajul de intervenție și despre posibilitatea preluării altor solicitări;
- ✓ inspectează echipamentul la intrarea în gardă, asigurându-se că acesta se află în stare de funcționare, și predă echipamentul la ieșirea din gardă. Informează medicul responsabil de gardă despre problemele deosebite ivite în timpul gărzii, precum și despre defecțiunile sau pierderile de aparate ori materiale;
- ✓ inspectează medicamentele aflate în dotare și se asigură asupra valabilității termenului de garanție al acestora;
- ✓ poartă uniforma și gradele alocate în timpul gărzii și se asigură că echipajul poartă uniforme și gradele alocate și deține echipament de protecție adecvat (încălțăminte etc);
- ✓ respectă regulamentul de funcționare al SMURD și asigură respectarea acestuia de către restul echipajului de intervenție;
- ✓ completează, semnează și parafează o fișă de intervenție pentru fiecare pacient, în două exemplare. Unul dintre cele două exemplare este predat colegului din UPU sau din spitalul care primește pacientul;
- ✓ predă pacientul colegului din UPU sau din spitalul care primește pacientul, explicându-i tot ce s-a efectuat și datele anamnestice, inclusiv evoluția pe parcursul transportului;



FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 9/18

- ✓ asistă la activitatea din cadrul UPU în cazul în care se află de gardă pe autospeciala rapidă de intervenţie a medicului de urgenţă;
- ✓ îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de medicul-şef sau de inspectorul-şef în activităţile din cadrul SMURD.
- ✓ **Atribuţii conform privind curăţarea, dezinfectia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private:**
- ✓ Cunoaşte şi respectă modul de utilizare al produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs, utilizat pentru: dezinfectia igienică a mâinilor în funcţie de nivelul de risc, prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte, dezinfectia chirurgicală;
- ✓ Cunoaşte şi respectă criteriile de utilizare şi păstrare corectă a produselor antiseptice, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice, în funcţie de suportul/instrumentul/materialul care urmează să fie tratat;
- ✓ Verifică graficul de curăţenie (decontaminare) şi dezinfecţie, dacă este completat şi semnat zilnic de persoana care a efectuat curăţenia /dezinfecţia;
- ✓ Participă la instructajele programate de CSPIAAM, PSI şi SSM ;
- ✓ Respectă PS şi PO stabilite la nivelul fiecărei structuri si la nivelul spitalului.
- ✓ Utilizează integral timpul de lucru, respectând programul de lucru ;
- ✓ Respectă prevederile Ordinului nr. 1226/2012 privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile medicale ;
- ✓ Respectă prevederile Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi control al infecţiilor asociate asistentei medicale în unităţile sanitare;
- ✓ Respectă prevederile Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor;
- ✓ Respectă prevederile Ordinului MSF nr. 1761/2021 privind curăţarea, dezinfectia şi sterilizarea în unităţile sanitare;
- ✓ Respectă prevederile Ordinului MS 914/2006 completat de Ordinul MS nr. 1096/2016 privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital in vederea autorizării ;
- ✓ **RESPECTĂ CIRCUITELE ŞI METODOLOGIA ÎN CONTEXTUL INFECŢIEI COVID-19!**
- ✓ **Conform ORDONULUI nr. 1706/2007 medicul sef de tura are urmatoarele atributii:**
- ✓ răspunde de îndeplinirea promptă şi corectă a sarcinilor de muncă;
- ✓ răspunde de calitatea activităţii desfăşurate de personalul aflat în subordine, de respectarea de către acesta a normelor de protecţie a muncii, precum şi a normelor etice şi deontologice;



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 10/18

- ✓ răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- ✓ răspunde de informarea corectă și promptă a medicului-șef sau locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul gărzii și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
- ✓ exercită profesia de medic în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- ✓ efectuează primirea bolnavului în camera de reanimare sau la intrarea în UPU și ia decizia introducerii acestuia în camera de reanimare sau în alt sector al CPU, coordonează întreaga activitate din camera de reanimare chiar în condițiile în care în acest sector există mai mulți pacienți sub investigații și tratament, efectuează evaluarea primară și secundară, manevrele terapeutice de urgență sau continuarea acestora, investigarea bolnavului, anunțarea specialiștilor în timp, supravegherea bolnavului până la stabilizarea lui, mutarea lui din camera de reanimare sau internarea acestuia. Îl însoțește pe pacient până la secția unde va fi investigat sau internat ori delegă un alt medic competent pentru acest lucru;
- ✓ primește pacienții în celelalte sectoare ale UPU sau CPU, îi evaluează, recomandă investigațiile și tratamentul, solicită consulturile de specialitate, delegă medici din subordine pentru efectuarea manevrelor investigative și terapeutice, cu condiția de a fi informat permanent despre starea pacientului; hotărăște reținerea bolnavului sub observație, recomandă internarea în alte secții și este unica persoană din UPU care își dă acordul final de externare la domiciliu sau de transfer la alte instituții. Decizia medicului responsabil de tură poate fi contramandată doar de medicul-șef al UPU/CPU sau de locțiitorul acestuia;
- ✓ efectuează vizita periodică la intervale de maximum 3 ore la toți pacienții din UPU, reevaluează starea lor și adaptează conduita terapeutică, asigurând informarea specialiștilor din spital despre modificările semnificative;
- ✓ comunică permanent cu bolnavul și aparținătorii acestuia, anunțându-i despre manevrele ce se efectuează, precum și despre starea acestuia; este unica persoană din UPU care comunică un deces aparținătorilor, fiind însoțit de asistentul de tură sau de asistentul medico-social;
- ✓ completează, împreună cu restul medicilor de gardă, fișele pacienților aflați în UPU și completează toate formularele necesare, în scris sau pe calculator; contrasemnează și asigură completarea corectă de către restul personalului a fișelor și a documentelor medicale și medico-legale pe care nu le completează personal;
- ✓ asigură consultanță la Dispeceratul 112, ajută la primirea și triajul apelurilor și indică conduitele de prim ajutor, inclusiv echipajelor aflate în teren, în cazul în care este solicitat sau în cazul în care echipajul aflat la un pacient în stare critică nu este însoțit de un medic; în cazul în care este indisponibil, este obligat să delege un alt medic din cadrul UPU pentru a asigura această sarcină;
- ✓ respectă regulamentul de funcționare al UPU și asigură respectarea acestuia de către restul personalului de gardă;
- ✓ respectă deciziile luate în cadrul serviciului de către medicul-șef sau locțiitorul acestuia și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului de gardă;
- ✓ poartă permanent orice mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- ✓ anunță în permanență starea de disponibilitate responsabilului cu mobilizarea personalului, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite ivite, cum ar fi un deces în familie,



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 11/18

îmbolnăviri etc.);

- ✓ respectă și asigură respectarea de către personalul din subordine a drepturilor pacientului conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- ✓ respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- ✓ propune medicului-șef al UPU sau CPU ori locțiitorului acestuia internarea obligatorie a unui pacient într-o secție anume, în cazul unor divergențe de opinie cu medicul de gardă din secția respectivă;
- ✓ îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori CPU;
- ✓ efectuează, după caz, gărzi în cadrul SMURD, unde are următoarele sarcini suplimentare:
- ✓ conduce echipajul de intervenție și coordonează activitatea acestuia la locul intervenției;
- ✓ evaluează primar și secundar pacientul/pacienții și aplică tratamentul necesar în vederea stabilizării acestuia/acestora;
- ✓ asistă la operațiunile speciale de salvare, cum ar fi descarcerarea, asigurând pe parcursul acestor operațiuni asistența medicală necesară pacientului sau pacienților;
- ✓ însoțește pacientul în timpul transportului până la spital;
- ✓ în caz de necesitate, predă îngrijirea pacientului în timpul transportului echipajului propriu sau unui echipaj al serviciului de ambulanță, în vederea efectuării unei alte intervenții. Decizia de a preda pacientul înaintea sosirii la spital se ia evaluând starea pacientului transportat și noul incident la care este solicitat medicul;
- ✓ monitorizează comunicațiile radio în timpul gărzii, inclusiv în timpul intervențiilor; are în dotare un telefon mobil pe care îl păstrează deschis pe parcursul gărzii;
- ✓ asigură informarea dispeceratului despre etapa în care se află echipajul de intervenție și despre posibilitatea preluării altor solicitări;
- ✓ inspectează echipamentul la intrarea în gardă, asigurându-se că acesta se află în stare de funcționare, și predă echipamentul la ieșirea din gardă; informează medicul coordonator sau locțiitorul acestuia despre problemele deosebite ivite în timpul gărzii, precum și despre defecțiunile sau pierderile de aparate ori de materiale;
- ✓ inspectează medicamentele aflate în dotare și se asigură asupra valabilității termenului de garanție al acestora;
- ✓ poartă uniformă și gradele alocate în timpul gărzii și se asigură că echipajul poartă uniforme și gradele alocate și deține echipament de protecție adecvat (încălțăminte etc.);
- ✓ respectă regulamentul de funcționare al UPU - SMURD și asigură respectarea acestuia de către echipajul de intervenție;
- ✓ completează, semnează și parafează o fișă de intervenție pentru fiecare pacient, în două exemplare. Unul dintre cele două exemplare este predat colegului din UPU sau din spitalul care primește pacientul;



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 12/18

- ✓ predă pacientul colegului din UPU sau din spitalul care primește pacientul, explicându-i tot ce s-a efectuat și datele anamnestice, inclusiv evoluția pe parcursul transportului;
- ✓ asistă la activitatea din cadrul UPU în cazul în care se află în așteptare, fiind de gardă pe o mașină de intervenție rapidă a medicului de urgență;
- ✓ respectă regulamentele și ordinele inspectoratului pentru situații de urgență din județul sau, după caz, din municipiul în care activează;
- ✓ îndeplinește orice sarcini noi prevăzute de medicul-șef sau de inspectorul-șef pentru situații de urgență, în condițiile legii, în privința activității din cadrul SMURD.

I2. ATRIBUȚII GENERALE

- ✓ Are obligația de a semna zilnic în condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu;
- ✓ Respectă graficul de lucru pe tura/garda stabilită și predă verbal și în scris la ieșirea din tură/garda, pacienții existenți în UPU în investigații și tratament, medicului care preia serviciul;
- ✓ Nu va părăsi locul de muncă până la sosirea turei/garda;
- ✓ Nu va părăsi locul de muncă fără aprobarea medicului șef/coordonator/de gardă
- ✓ Schimbarea turei/garda de lucru se va solicita prin cerere scrisă aprobată de medicul șef/coordonator și cu avizul directorului medical/ managerului unității;
- ✓ Are obligația de a respecta programarea concediului de odihnă planificat la începutul anului;
- ✓ Este interzis fumatul în incinta unității, venirea la serviciu în stare de ebrietate și consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
- ✓ Respectă prevederile ROI și ale ROF ;
- ✓ Urmărește și asigură folosirea, păstrarea și întreținerea corectă a bunurilor din dotarea secției;
- ✓ Are obligația să prezinte la Serviciul desemnat cu evidența documentelor copie după certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor, în termen de valabilitate, precum și asigurarea malpraxis anuală și copiile după diplome, certificate de participare etc la pregătirea profesională.
- ✓ **Comunicarea cu pacientul și aparținătorii acestuia va respecta următoarele reguli:**
- ✓ Comunica cu pacienții și aparținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
- ✓ Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, cu evitarea conflictelor;
- ✓ Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită;
- ✓ Limbajul folosit, în comunicarea cu persoana îngrijită, este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia;
- ✓ Respectă comportamentul etic față de pacienți ,aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice

persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul secției/compartimentului.

- ✓ Va avea un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană, pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul secției/compartimentului;
- ✓ Educă pacientul și aparținătorii pentru cunoașterea afecțiunii, explică necesitatea investigațiilor clinice și paraclinice, respectării conduitei terapeutice și a regimului igienic-dietetic;
- ✓ Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu: administrare de insulină, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar etc.).

13. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ:

Având în vedere prevederile art. 22 și 23 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare ale Regulamentului intern al Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, precum și prevederile instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă, aveți următoarele atribuții și răspunderi pe line de securitate și sănătate în muncă:

- ✓ În calitate de lucrător, trebuie să vă desfășurați activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea pe care o aveți, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuneți la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile dumneavoastră în timpul procesului de muncă.
- ✓ Utilizați corect mașinile, aparatura, ustensilele, uneltele, instrumentarul, substanțele chimice, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de lucru.
- ✓ Utilizați corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, aveți obligația de a-l înapoia sau să îl puneți în locul destinat pentru păstrare (daca nu este echipament de unică folosință).
- ✓ Este interzis să procedați la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor.
- ✓ Comunicați imediat angajatorului orice situație de muncă despre care aveți motive întemeiate să o considerați un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- ✓ Aduceți la cunoștință angajatorului, în cel mai scurt timp posibil, accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alți lucrători și respectați interdicțiile privind modificarea stării de fapt rezultată din producerea accidentului.
- ✓ Cooperați cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 14/18

- ✓ Cooperați atât timp cât este necesar cu angajatorul, pentru a-i permite să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate.
- ✓ Aveți obligația să vă însușiți și să respectați prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- ✓ Aveți obligația să vă prezentați la serviciu în condiții de aptitudine pentru desfășurarea sarcinilor de muncă și să nu consumați sau să introduceți alcool în unitate în timpul programului de lucru.
- ✓ Respectați programarea examinărilor medicale periodice obligatorii impusă de medicul de medicina muncii și indicațiile acestuia.
- ✓ Respectați dispozițiile privind comportamentul în zonele cu risc ridicat și specific.
- ✓ Opreți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor de muncă și raportați pe linie ierarhica.
- ✓ Opreți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea echipamentelor de muncă și raportați pe linie ierarhica.

I4. RĂSPUNDE DE ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND APARAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR, RESPECTIV:

- ✓ Cunoaște și respectă normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care la desfășoară;
- ✓ Aduce la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care să constituie un pericol de incendiu;
- ✓ Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice precum și celor date de conducătorul unității;
- ✓ NU efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- ✓ Comunică imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- ✓ Colaborează cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- ✓ Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- ✓ Furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor.

I5. ATRIBUȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC):



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 15/18

- ✓ Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității, standardelor ISO 9001:2015 și standardelor de acreditare ale ANMCS, a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- ✓ Își însușește și respectă cerințele procedurilor SMC.
- ✓ Își însușește și respectă cerințele Manualului Calității.
- ✓ Cunoaște, aplică și respectă principiile calității.
- ✓ Respectă procedurile, ghidurile și protocoalele implementate.
- ✓ Elaborează/participă la elaborarea de proceduri de lucru atunci când este cazul;
- ✓ Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- ✓ Folosește judicios resursele
- ✓ Asigură stabilirea, implementarea și menținerea proceselor necesare SMC conform Declarației din Manualul SMC la nivelul secției/compartimentului;
- ✓ Raportează Responsabilului cu Managementul Calității (RMC) despre funcționarea SMC și necesitățile de îmbunătățire a acestuia;
- ✓ Se documentează privind legislația în vigoare, aplicabilă domeniului de activitate (simpozioane, instruiți, etc);
- ✓ Asigură interfața cu terți , cu factorii interesați, pe linie de managementul calității;
- ✓ Participă la auditurile interne și la analiza efectuată de management privind modul de implementare a SMC
- ✓ Implementează acțiunile corective și/sau preventive pentru eliminarea neconformităților constatate;
- ✓ Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime a auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității.
- ✓ Participă la instruiți, își însușește și respectă procedurile obligatorii formalizate, respectiv procedurile de sistem și procedurile operaționale caracteristice standardelor ANMCS, măsurile de control necesare pentru implementarea și dezvoltarea **Sistemului de Control Intern Managerial conform Ordinului 600/2018**, inclusiv pentru actualizarea registrelor de riscuri și a procedurilor formalizate pe procese sau activități.

16. ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU REGULAMENTUL UE NR. 679 DIN 27 APRILIE 2016 PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE:

- ✓ Să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 16/18

personal;

- ✓ Să păstreze confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucerează atât în afara programului normal de lucru cât și după încetarea contractului individual de munca cu spitalul;
- ✓ Să nu dezvăluie datele personale pe care le prelucerează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis acest lucru prin procedurile interne, prin regulamentul intern al spitalului, prin contractul individual de munca și fișa postului;
- ✓ Să prelucereze datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului, în contractul individual de muncă și în regulamentul intern;
- ✓ Să informeze de îndată conducerea unității despre împrejurări de natura de a conduce la diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/ prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.
- ✓ Să nu introducă în rețea programe neautorizate care ar putea permite conectarea persoanelor de distanță.
- ✓ Utilizatorul are acces doar la ce este relevant muncii lui (utilizatorul în cauză este autorizat să lucreze cu acel program).
- ✓ Nu aduc date din surse nesigure (memorie USB, DVD, CD, etc). Dacă este necesar, se folosește doar stick USB, pentru salvare de date în formă criptată.
- ✓ Nu este permisă scoaterea din spital a mediilor de stocare (USB, Stick, DVD, CD, etc) decât cu aprobarea prealabilă din partea conducerii unității.
- ✓ Utilizatorii nu vor accesa internetul pentru a deschide site-uri nesigure și nu vor deschide mailuri necunoscute, suspecte.
- ✓ În locurile în care publicul poate vedea monitorul, pe care apar date cu caracter personal, acesta va fi poziționat astfel încât să nu poată fi văzut de public.
- ✓ Utilizatorii ies din aplicație dacă părăsesc punctul de lucru, iar dacă temporar nu se lucrează, se blochează calculatorul cu CTRL+ALT-DEL.
- ✓ Documentele care conțin date cu caracter personal sunt ținute în dulapuri închise cu cheie.
- ✓ Fiecare calculator trebuie să fie parolat.
- ✓ Se interzice stocarea sau notarea parolei de către utilizator într-un loc care poate fi accesat de persoane neautorizate. Se preferă memorarea acestora.
- ✓ Încăperile unde se află computerele se încuie după terminarea programului.
 - ✓ Aceste atribuții nu sunt limitative, salariatul având obligația de a respecta și duce la îndeplinire orice alte sarcini.
- ✓ **Atribuții și răspunderi privind Legea NIS (Legea nr.362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările**



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 17/18

ulterioare):

- ✓ Înțelegerea necesității controalelor de securitate a informațiilor pentru a proteja confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor încredințate ;
- ✓ Protejarea informațiilor și resurselor împotriva utilizării sau divulgării neautorizate;
- ✓ Protejarea datelor personale, private, sensibile de utilizarea sau divulgarea neautorizată;
- ✓ Respectarea Politicii de utilizare acceptabilă a resurselor informatice;
- ✓ Raportarea incidentelor sau punctelor slabe de securitate a informațiilor către șeful ierarhic direct și către Responsabilul NIS desemnat;
- ✓ i, decizii și dispoziții primite din partea conducerii unității.

J. RESPONSABILITĂȚI:

- ✓ Îndeplinirea cantitativă și calitativă a sarcinilor din Fișa Postului;
- ✓ Asigurarea de a răspunde la alte solicitări decât cele curente, în limita competențelor profesionale
- ✓ Îndeplinirea cu promptitudine și operativitate a sarcinilor trasate;
- ✓ Asigurarea calității lucrărilor executate și a activităților desfășurate
- ✓ Asumarea responsabilității, intensificarea implicării în realizarea sarcinilor de serviciu și rapiditatea intervențiilor, utilizarea echipamentului și materialelor, încadrarea în normativele de consum utilizate;
- ✓ Perseverență, disciplină și susținerea efortului suplimentar;
- ✓ Asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a activităților din sector ;
- ✓ În raport cu obiectivele postului, răspunde de utilizarea optimă a resurselor materiale alocate pentru atingerea obiectivelor;
- ✓ Este direct răspunzător de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură pe care le are în subgestiune.

K. LIMITE DE COMPETENTA

- ✓ Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.
- ✓ Medicul poate furniza îngrijiri medicale ce deriva din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de medic, potrivit prevederilor legale, cu modificările și completările ulterioare.

M. SALARIZAREA:

- ✓ Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de muncă. În cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar se va întocmi act adițional la fișa postului.



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 18/18

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Nume.....prenume.....

Semnătura

Data/...../.....

*Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate conform Regulamentului UE 679 / 2016.