

Nr. 16170/08.05.2025

AVIZAT,
COLEGIUL MEDICILOR
NEAMȚ

ANUNȚ

Având în vedere:

OMS nr.166/2023, modificat prin O.M.S. nr. 3305 / 2023 și prin O.M.S. nr. 112 / 2024, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din Direcțiile de Sănătate Publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respective a funcției de farmacist șef în unitățile sanitare cu paturi coroborat cu HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Procedura internă a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist precum și a funcției de farmacist șef, aprobată de către manager;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț 51/20890(RU)21615/2025, referatul S.J.U. Piatra Neamț nr. 9912 din 19.03.2025, H.C.D. S.J.U. Piatra Neamț nr. 22 din 31.03.2025.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **10.06.2025, ora 09³⁰** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post cu normă întreagă de medic specialist (S) – specialitatea medicină de laborator în cadrul Laboratorului de Analize Medicale.**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).

i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise și a unei probe clinice / practice**;

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al instituției până la data de **23.05.2025, ora 12⁰⁰**.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe pagina de internet a Spitalului – www.sjuneamt.ro și la avizierul unității în termen de **două zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs. Concomitent cu acesta se va afișa și rezultatul probei suplimentare de departajare (proba D).

Proba scrisă va avea loc în data de **10.06.2025, ora 09³⁰** la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba clinică / practică va avea loc în data de 12.06.2025, ora 09³⁰ la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro.

Contestațiile privind selecția dosarelor (proba A), proba suplimentară de departajare (proba D), rezultatul probei scrise (proba B) și rezultatul probei clinice / practice (proba C) se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei suplimentare de departajare, rezultatului probei scrise și a rezultatului probei clinice / practice.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor (proba A), proba suplimentară de departajare (proba D), rezultatul probei scrise (proba B) și a rezultatului probei clinice / practice (proba C) se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3 – ORIGINAL;
- b) certificatul de medic specialist și diploma de licență – COPIE;
- c) certificatul de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs - COPIE;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România – eliberat cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 din OMS nr.166 / 2023 (proba D) - COPIE;
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar – eliberat cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane - ORIGINAL;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;

i) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate - COPIE;

j) certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz - COPIE;

k) curriculum vitae, model comun european - ORIGINAL.

l) dovada plății taxei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Cuantumul taxei de concurs este de **150 lei** și se va achita la caseria unității.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute la lit. b), c), e), i), j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă (proba B) și proba clinică / practică (proba C).

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă B, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în aceasta situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (proba D).

Încadrarea se face în termen de maxim 15 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Perioada de probă este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alăturat anexăm bibliografia și tematica pentru concurs.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 393 și pe pagina de internet a Spitalului - www.sjuneamt.ro, pe portalul posturi.gov.ro și pe site-ul oficial al Ministerului Sănătății.

Manager,
dr. Atănăsoaie-Iacob Cristina-Daniela



Director Financiar-Contabil interimar,
ec. Anghel Maricica

Șef Serv. R.U.J.-C și T.I.,
c.j. Marghidan Victor Adrian

Director Medical interimar,
dr. Andrișoi Aida - Oana

Director Îngrijiri interimar,
as. med. Enache Irina - Ioana

Comp. Resurse Umane,
ec. Jora Elena Cristina

ANEXA NR. 3**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**Autoritatea sau instituția publică: **Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț**

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și proba clinică / practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele si prenumele	Institutia	Funcția	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

	PROCEDURA DE ANGAJARE PENTRU POSTURILE DE MEDIC, MEDIC STOMATOLOG, FARMACIST, BIOLOG, BIOCHIMIST, CHIMIST SI FARMACIST SEF	Pag 2 din 2
	Cod: RU-547-00-01-GEN-07	

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

TEMATICA

pentru concursul de ocupare de post

specialitatea MEDICINĂ DE LABORATOR

I. PROBA SCRISA

II - IV. TREI PROBE PRACTICE

I. PROBA SCRISA

1. Diagnosticul de laborator al productiei si distructiei de eritrocite. (1,2,3)
2. Metabolismul fierului: date normale, fiziopatologie, metode de explorare in laboratorul clinic. (1,2,3)
3. Diagnosticul de laborator al hemolizei extravasculare si al hemolizei intravasculare. (1,2,3)
4. Anomaliile morfologice ale globulului rosu: descriere, semnificatie, metode de evidentiare. (1,2,3)
5. Hemostaza si fibrinoliza: mecanisme, reglare, explorare in laboratorul clinic. (1,2,3)
6. Definitia, clasificarea patogenica si metodologia de identificare a urmatoarelor tipuri de anemii: hipocrome, hemolitice, megaloblastice. (1,2,3)
7. Definitia, clasificarea si criteriile de diagnostic ale bolilor mieloproliferative cronice: leucemia, granulocitara cronica, mielofibroza cu metaplazie mieloida, policitemia Vera, trombocitemia hemoragica. (1,2,3)
8. Definitia, clasificarea si criteriile de diagnostic ale leucemiei limfatice cronice si ale leucemiei cu celule paroase. (1,2,3)
9. Leucemiile acute (L.A.): clasificarea (criteriile FAB) si metodele de diagnostic (examenul morfologic, citochimia optica si ultrastructurala, imunofenotiparea, examenul citogenetic, genetica moleculara. (1,2,3)
10. Sindroame mielodisplazice (SMD): definitie, clasificare (criteriile FAB), diagnosticul diferential dintre SMD si LA. (1,2,3)
11. Sindroame hemoragice (SH): clasificare, metodologia diagnosticului. Se vor trata urmatoarele afectiuni: SH de cauza trombocitara, hemofiliile, boala Von Willebrand, sindromul coagularii intravasculare diseminate, fibrinoliza primara. (1,2,3)
12. Sistemele ABO si Rh: antigene si anticorpi regulari si imuni; regulile transfuzionale de compatibilitate ABO si identitate si compatibilitate Rh; regulile imunologice ale transfuziei; accidentele imunologice ale transfuziei. (1,2,3)

13. Proteinele: (4)

- peptide biologice active
- nivele de organizare a macromoleculelor proteice (structură primară, secundară, suprasecondară, terciară, domeniile, structura cuaternară)
- biosinteza proteică (etape)
- metabolismul aminoacizilor
 - reacțiile de transaminare și dezaminare oxidativă
 - degradarea scheletului de atomi de C (defecte genetice)
 - ciclul ureei

14. Glucide (4)

- glicoliza
- gluconeogeneza
- ciclul acizilor tricarboxilici

15. Lipide (4)

- biosinteza acizilor grași
- degradarea acizilor grași (β-oxidarea)
- formarea corpurilor cetonice - acetoacetatul ca sursă de energie
- derivați ai acizilor grași: prostaglandine, tromboxani, leukotriene
- colesterolul - biosinteza
- acizi biliari
- lipoproteinele serice (structură, hiperlipoproteinemii primare și secundare)

16. Enzime (4)

- structura enzimelor
- izoenzime
- funcția catalitică a ARN
- noțiuni de cinetică enzimatică

17. Morfologia și structura celulei bacteriene. (5,6)

18. Procesul infecțios; caracterile de patogenitate ale germenilor (factorii de patogenitate). (5,6)

19. Acțiunea agenților fizici, chimici și biologici asupra microorganismelor. (5,6)

20. Genetica bacteriana (organizarea materialului genetic, variabilitatea genetica). (5,6)
21. Antibiotice (mecanisme de actiune pe celula bacteriana, rezistenta bacteriilor la antibiotice). (5,6)
22. Antigene (definitie, proprietati). (5,6)
23. Factorii de aparare nespecifica.(5,6)
24. Raspunsul imuni umoral(5,6)
25. Raspunsul imuni celular.(5,6)
26. Dinamica raspunsului imun. Imunomodulatori.(5,6)
27. Deviatii ale raspunsului imun (toleranta imunologica, hipersensibilitate, autoimunitate). (5,6)
28. Coci Gram pozitivi (stafilococi, streptococi, pneumococi). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.(5,6)
29. Coci Gram negativi (meningococ, gonococ). (5,6)
30. Enterobacteriaceae strict patogene (Salmonella, Shigella). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.(5,6)
31. Enterobacteriaceae conditionat patogene (Escherichia, Klebsiella, Enterobacter, Proteus Yersinia). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.(5,6)
32. Parvobacteriaceae (Haemophilus, Brucella, Bordetella) Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.(5,6)
33. Bacili Gram pozitivi (Corynebacterium, Bacillus). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.(5,6)
34. Germeni anaerobi (Clostridium, germeni anaerobi nesporulati). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.(5,6)
35. Proprietati generale ale virusurilor (structura, clasificarea si multiplicarea). (7)
36. Virusurile hepatice (clasificarea, diagnostic de laborator).(7)
37. HIV (diagnostic de laborator).(7)
38. Virusurile gripale (clasificare, diagnostic de laborator).(7)
39. Echinococcus granulosus (patogenie, diagnostic de laborator).(8)
40. Trichinella spiralis (patogenie, diagnostic de laborator).(8)
41. Toxoplasma gondi (patogenie, diagnostic de laborator).(8)
42. Trichomonas (patogenie, diagnostic de laborator).(8)
43. Infectii parazitare oportuniste in sindroame de imunodeficienta (patogenie, diagnostic de laborator).(8)

II. PROBA PRACTICA DE LABORATOR - HEMATOLOGIE (9,10,11)

1. Pregătirea materialului și recoltarea sangelui pentru hemogramă. Colorațiile uzuale. Picătura groasă.
2. Numărarea eritrocitelor, leucocitelor, trombocitelor. Determinarea reticulocitelor. Indici eritrocitari. Determinarea VSH.
3. Teste citochimice: FAL, peroxidaze, Sudan, esteraze, Pas, hemosiderina medulară și urinară.
4. Mielograma.
5. Examenul morfologic (examinarea și interpretarea unor frotiuri sanguine și medulare și a unor amprente de organe hematopoietice).
6. Concentratul leucocitelor.
7. Rezistența osmotică, autohemoliza, determinarea corpurilor Heinz, determinarea hemoglobinei alcalino-rezistente, testul Brewer, testul de siclizare, testul Ham, testul cu sucroză, testul Sia.
8. Determinarea grupelor sanguine; teste de compatibilitate.
9. Teste pentru diagnosticul bolilor autoimune: test Coombs, test indirect cu eritrocite papainate, aglutinine la rece, hemolizine, determinarea FAN și a celulelor LE, dozarea complementului, determinarea factorului reumatoid, latex și Waaler-Rose.
10. Testul rozetelor E și EAC.
11. Teste pentru explorarea hemostazei și fibrinolizei și prepararea reactivilor necesari:
 - a) Timpul de sangerare (TS) (tehnica Duke și Ivy).
 - b) Rezistența capilară.
 - c) Timpul Howell (TH).
 - d) Timpul de cefalină (PTT).
 - e) Timpul Quick (TQ), AP, LR, INR.
 - f) Timpul de trombină (TT).
 - g) Timpul de reptilază (TR).
 - h) Timpul de protrombină serică (TPS)
 - i) Determinarea fibrinogenului (gravimetric).
 - j) Timpul de liza cheagului euglobulinic (TLCE).
 - k) Testul monomerilor de fibrină (TMF).
 - l) Testul activării reziduale din ser (TARS).

La pct.12, tratarea subiectului trebuie sa cuprinda urmatoorii parametrii: principiul metodei, tehnica de executie, interpretarea rezultatelor.

III. PROBA PRACTICA DE LABORATOR - BIOCHIMIE (10,12)

1. Examen de urina:

- a) examenul calitativ al urinii
- b) examenul cantitativ al urinii
- c) examenul microscopic al sedimentului urinar.

2. Dozarea substantelor minerale: clor, calciu, fosfor, fier, sodiu, magneziu, potasiu, ion bicarbonic.

3. Dozarea proteinelor sanguine: dozarea proteinelor totale si determinarea raportului albumine/globuline, testele de disproteinemie, dozarea aminoacizilor totali, dozarea fibrinogenului, electroforeza.

4. Dozarea ureei, amoniacului, acidului uric, creatininei.

5. Dozarea bilirubinei sanguine.

6. Dozarea glucozei.

7. Dozarea lipidelor totale, colesterolului total, trigliceridelor si acizilor grasi.

8. Determinarea activitatii enzimelor serice: transaminaze (GOT si GPT), fosfataza alcalina si acida, amilaza, lactat dehidrogenaza, creatinfosfokinaza.

9. Examenul biochimic al LCR: dozarea de glucoza, clor, proteine.

IV. PROBA PRACTICA DE LABORATOR - MICROBIOLOGIE (13,14,15)

1. Efectuarea de frotiu. Metode de colorare (albastru de metilen, Gram, Ziehl-Nielsen, verde malachit).

2. Determinarea sensibilitatii la chimioterapice (antibiograma difuzimetrica, interpretare, CMI, CMB, criterii de alegere a trusei de antibiograma.

3. Diagnosticul de laborator al infectiilor stafilococice, streptococice.

4. Diagnosticul de laborator al infectiilor meningococice si gonococice.

5. Diagnosticul de laborator al difteriei.

6. Diagnosticul de laborator al tuberculozei.

7. Diagnosticul de laborator al toxiinfecțiilor alimentare.
8. Diagnosticul de laborator al sifilisului.
9. Diagnosticul de laborator al leptospirozei.
10. Diagnosticul de laborator al infecțiilor cutanate, ORL.
11. Diagnosticul de laborator al infecțiilor respiratorii: exudat faringian, exudat nazal, sputa, aspirate bronșice.
12. Hemocultura.
13. Urocultura.
14. Coprocultura (Esch.Coli, Shigella, Salmonella, Yersinia, Vibrio cholerae, grup 0:1 și grup non 0:1).
15. Coprocultura (germeni condiționat patogeni: enterococi, Proteus, Klebsiella).
16. Examenul de laborator al LCR (meningococ, pneumococ, hemofili, piocianic, bacilul tuberculos).
17. Diagnosticul de laborator al infecțiilor cu anaerobi sporulați.
18. Teste imunologice: reacția de imunofluorescență, ELISA, RIA, precipitarea în gel (simplă și dublă infuzie), imunoelectroforeza, contraimunoelectroforeza, aglutinarea, coagularea, hemaglutinarea pasivă, VDRL, RFC (principiul reacției, metoda de lucru, interpretarea rezultatelor).
19. Diagnosticul de laborator al gripei.
20. Diagnosticul de laborator al hepatitei virale B și C.
21. Diagnosticul de laborator în SIDA.
22. Diagnosticul hematologic al malariei.
23. Examenul coproparazitologic în: giardioza, ascarioza, oxiuroza, trichocephaloza, strongyloidoza, teniaze.

BIBLIOGRAFIE

1. R. Păun -Tratat de medicină internă (Hematologie), vol I - Ed. Medicală, București, 1997
2. R. Păun - Tratat de medicină internă (Hematologie), vol II - Ed. Medicală, București, 1999
3. Delia Mut Popescu - Hematologie Clinică, Ed. Medicală, București, 1994
4. Veronica Dinu, E. Truția, Elena Popa Cristea, Aurora Popescu - Biochimie Medicală Mic tratat Ed. Medicală, București, 2000
5. Lucia Debeleac - Microbiologie Medicală, Ed. Medicală și Pedagogică, București, 1992

6. Lucia Debeleac - Microbiologie, Ed. Medicală Amaltea 1994
7. Costin Cernescu - Virusologie Medicală Ed. Medicală, București, 2000
8. Simona Rădulescu - Parazitologie Medicală Ed. All, 2000
9. Kondi-Anghel - Laboratorul Clinic Hematologie Ed. Medicală București, 1981
10. Metode CURENTE pentru analize de Laborator Clinic, Ed. Medicală, București, 1982
11. Florica Enache, Maria Stuparu -Diagnosticul de laborator în hemostază, Ed. All, 1998
12. Coordonator - E. Trutia - Manual de Laborator Ed. Tehnoplast Company SRL, București, 1999
13. Metode de laborator de uz curent - Ed. Medicală, București, 1997
14. Practica Diagnosticului Imunochimic - Ed. Medicală București, 1986
15. D. Buiuc - Microbiologie Medicală Ed. Medicală și Pedagogică București, 1992



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/6

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

APROBAT

Manager

FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA....MEDIC LABORATOR
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: - MEDIC LABORATOR

LOC MUNCA: Spitalul Județean de Urgență - Laborator de analize medicale

GRADUL PROFESIONAL : MEDIC SPECIALIST

NIVELUL POSTULUI:executie

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	Medic sef de sectie, Dr Manole Anca		Director medical		Manager	

Exemplar nr:



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/6

1.CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii :SUPERIOARE

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

- medic specialist medicina de laborator
- Certificat membru Colegiul Medicilor, avizat anual
- Asigurare Malpraxis

2.RELAȚII:

2.1 ierarhice

- Subordonat
 - Director medical
 - Manager
 - Medic șef laborator

- Subordoneaza –asistentii de laborator, biologi ,biochimisti, chimisti

2.2 de colaborare-cu toate cadrele medicale din laborator și din spital

3 PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi, în 2 ture de lucru zilnic, -cu o oră scăzută din orele de gardă obligatorii(18 ore lunar), plus gărzi, pentru asigurarea continuității activității în laborator.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atributii specifice postului

- Asigura furnizarea de consiliere clinica cu privire la alegerea analizelor, si interpretarea rezultatelor examinarii;
- Are drept de operare pe toate analizoarele din Laboratorul de analize medicale
- Este responsabil de analiza pentru examenele hematologice, imunohematologice, biochimie, coagulare, imunologie, parazitologie, microbiologie, biologie moleculara
- Valideaza rezultatele analizelor de laborator pe toate compartimentele
- Verifica activitatile din faza pre-analitica pentru activitatile din laborator ;
- Participa la instruirile pe linie de calitate si la cele profesionale;
- întocmeste trimestrial sau dupa cum este cazul si fundamenteaza necesarul de materiale pentru desfasurarea activitatii;
- Verifica realizarea programului de verificare, mentenanta si etalonare a echipamentelor medicale din dotare;
- Raspunde de realizarea controlului intern de calitate si evaluarea externa prin comparari interlaboratoare pentru investigatiile efectuate in laborator;
- Raspunde de setarile si definirea testelor noi si a valorilor de referinta pentru analizele efectuate ;
- Verifica si actualizeaza procedurile specifice laboratorului ;
- Verifica activitatea personalului laboratorului si se implica in imbunatatirea activitatii;

- Verifica activitatea personalului de la recoltare;
- Are acces in sistemul informatic al laboratorului conform deciziei de acces SIL
- Raspunde de efectuarea inregistrarilor de calitate;
- Identifica neconformitati si initiaza actiuni corecte si preventive;
- **Raspunde de asigurarea confidentialitatii datelor;**
- Controleaza activitatile de igienizare, dezinfectie si gestionare deseuri medicale din sectorul de lucru;
- Gestioneaza documentele aflate in pastrare in conditii de siguranta si le preda la arhiva la termenele stabilite.
- Aduce la cunoștința Managerului General, accidente de muncă suferite personal și/sau de alte persoane participante la procesul de muncă;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale și de utilizarea echipamentelor prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
- Răspunde de aplicarea măsurilor de confidențialitate și securitate a datelor, a înregistrărilor și documentelor stabilite;
- Respectă secretul profesional;
- Asigură securitatea informațiilor medicale la care are acces.
- Utilizeaza echipamentele conform instructiunilor de lucru;
- Urmareste graficului prestabilit a lucrarilor de etalonare si verificarilor periodice;
- Monitorizeaza lucrarile de mentenanta prevazute in cartea tehnica a aparatului;
- Intrerupe lucrul la echipamente in cazul aparitiei unor defectiuni sau a unor situatii anormale si instiinteaza imediat Directorul Laboratorului si Managerul Calitatii;
- Verifica sistemul de inregistrare si evidenta a echipamentelor din exploatare (identificare, date tehnice, mentenanta, etalonare, verificare periodica si service, defectiuni, perturbari in functionare, modificari sau reparatii);
- Nu are voie sa lase nesupravegheat un echipament de laborator aflat in functiune;
- Este obligat sa cunoasca in totalitate oferta serviciilor medicale de la punctul de recoltare din AIS
- Raspunde de implementarea tehnicilor si metodelor moderne de investigare si diagnosticare, pentru imbunatatirea continua a activitatii desfasurate;
- Raspunde de instruirea personalului din subordinea directa in domeniul profesional;
- Participa la instruirile pe linie de calitate si la cele profesionale inclusiv la instruirile privind sistemul informational al laboratorului;
- Sprijina desfasurarea in conditii normale a auditurilor interne;
- Participa la analizele efectuate de management;
- Verifica respectarea cerintelor procedurilor si instructiunilor de lucru in toate etapele de desfasurare a procesului analitic;
- Identifica neconformitati si initiaza actiuni corective si preventive pentru neconformitati majore;
- Autorizeaza reluarea procesului analitic in situatiile care impun acest lucru;
- Formuleaza opinii privind rezultatele analizelor de laborator si acorda consultanta de specialitate utilizatorilor;
- Raspunde de asigurarea confidentialitatii datelor;
- Gestioneaza documentele aflate in pastrare in conditii de siguranta si le preda la arhiva la termenele stabilite;
- Evaluarea periodica a desfasurarii activitatilor in toate sectoarele de activitate din subordine;

- Implementarea tehnicilor si metodelor moderne de efectuare a analizelor de laborator pentru imbunatatirea continua a activitatilor desfasurate;
- Raspunde de implementarea si mentinerea sistemului calitatii in toate verigile organizatorice
- Raspunde de respectarea cerintelor de acreditare si mentinerea acreditarii;
- Raspunde de informarea directorului organizatiei si a Managerului general privind functionarea si eficienta sistemului calitatii, monitorizarea actiunilor corective si preventive , desfasurarea programelor de instruire pe linie profesionala si de calitate;
- Verifica, supervizeaza buletinele de analiza;
- In afara sarcinilor din fisa postului , poate primi si alte sarcini verbale sau in scris din partea Medicului Sef Laborator sau al Managerului General, in conformitate cu pregatirea profesionala, acestea neanuland prezentele sarcini scrise;
- Ia decizii în ceea ce privește activitățile legate de eliberarea documentelor sau orice alte informații privind activitatea medicală a punctului de lucru;
- Își însușește și aplică cerințele documentelor de calitate in vigoare;
- Respectă precauțiunile standard în conformitate cu cerințele instrucțiunilor cod ISM;
- Răspunde de înregistrarea reclamațiilor și transmite comunicările ocazionale la utilizatori;
- Respectă codul de etică medicală și drepturile pacienților;
- **Gestionează documentele aflate în păstrare în condiții de siguranță și le predă la arhivă la termenele stabilite;**

4.2 Atribuții generale:

1. Răspunde de respectarea programului de lucru, a Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Laboratorului.
2. Aplică și respectă normele de protecția muncii (Ordinul MS nr. 319/2006), PSI și măsurile de aplicare a acestora;
3. Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună pericolului de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și pe celelalte persoane la procesul de muncă;
4. Respectă reglementările în vigoare privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare;
5. Respectă Statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Medicilor;
6. Respectă regulile de igienă personală (spălatul pe mâini, portul echipamentului de protecție, pe care îl schimbă ori de câte ori este necesar);
7. Iși efectuează controlul medical periodic conform legislației în vigoare;
8. Respecta drepturile pacientilor, conform legislatiei în vigoare
9. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale (Ordinul MS nr. 961/2016);
10. Utilizeaza resursele existente exclusiv în interesul unității
11. Utilizeaza echipamentul de protecție și poarta ecusonul la vedere
12. Respecta programul de lucru aprobat
13. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a desfasura activitatea la parametrii de calitate impusi de laborator
14. Folosește integral si cu maxima eficiența timpul de lucru



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/6

15. Anunța medicul șef de laborator în situația în care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 ore înainte sau, în caz de forță majora cu maxim 24 ore de la neprezentare.

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:

1. Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa
2. Să comunice imediat angajatorului sau angajaților desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea și securitatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
3. Să aducă la cunoștința angajatorului și a sefilor ierarhici accidentele suferite de propria persoană.
4. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare ale acestora
5. Să utilizeze substanțele periculoase, aparatura și echipamentele conform instrucțiunilor tehnice.
6. Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.
7. Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu
8. Conform ordinului 1226/2012 art 64 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale respecta reglementările privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:
 - deșeuri intepatoare/taietoare
 - deșeuri infectioase
 - deșeuri lichide
 - deșeuri asimilabile celor menajere
9. Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în domeniul sanitar.

4.4 Sarcini referitoare la sistemul de management al calității (SMC)

1. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO/CEI 15189:2013;
2. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor și reclamațiilor,
3. Respectă prevederile documentelor SMC în vigoare în laborator

4.5 Autorizări și limite de competență

1. Răspunde pentru modul de realizare a sarcinilor de serviciu;
2. Nu divulgă informații și nu eliberează buletine de analize nevalidate;
3. Delege responsabilitățile și sarcinile, precum și autoritatea îndeplinirii acestora, cuprinse în Fișa postului, către locțiitor, doar cu aprobarea managerului;
4. Răspunde disciplinar, material și penal atunci când:
 - a. nu respectă programul de activitate stabilit de conducerea unității;
 - b. nu duce la îndeplinire atribuțiile de serviciu și orice sarcini specifice;
 - c. nu respectă conduita, etica și deontologia profesiei;
 - d. comite orice alte abateri sancționabile prin Regulamentul intern, Codul Muncii sau alte acte normative aflate în vigoare



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 6/6

5. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: