

Nr. 19705/05.06.2025

AVIZAT,
COLEGIUL MEDICILOR

ANUNȚ

Având în vedere:

OMS nr.166/2023, modificat prin O.M.S. nr. 3305 / 2023 și prin O.M.S. nr. 112 / 2024, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din Direcțiile de Sănătate Publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respective a funcției de farmacist șef în unitățile sanitare cu paturi coroborat cu HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Procedura internă a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist precum și a funcției de farmacist șef, aprobată de către manager;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț 51/24026(RU)24674/2025, referatul S.J.U. Piatra Neamț nr. 15715 din 06.05.2025, H.C.D. S.J.U. Piatra Neamț nr. 28 din 06.05.2025.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **01.07.2025, ora 09³⁰** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post cu normă întreagă de medic specialist (S) – specialitatea medicină internă în cadrul Secției Medicină Internă.**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).
- i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise și a unei probe clinice / practice**:
Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al instituției până la data de **23.06.2025, ora 12⁰⁰**.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe pagina de internet a Spitalului – www.sjuneamt.ro și la avizierul unității în termen de **două zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs. Concomitent cu acesta se va afișa și rezultatul probei suplimentare de departajare (proba D).

Proba scrisă va avea loc în data de **01.07.2025, ora 09³⁰** la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro).

Se pot prezenta la urmatoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba clinică / practică va avea loc în data de 03.07.2025, ora 09³⁰ la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro.

Contestațiile privind selecția dosarelor (proba A), proba suplimentară de departajare (proba D), rezultatul probei scrise (proba B) și rezultatul probei clinice / practice (proba C) se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei suplimentare de departajare, rezultatului probei scrise și a rezultatului probei clinice / practice.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor (proba A), proba suplimentară de departajare (proba D), rezultatul probei scrise (proba B) și a rezultatului probei clinice / practice (proba C) se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3 – ORIGINAL;
- b) certificatul de medic specialist și diploma de licență – COPIE;
- c) certificatul de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs - COPIE;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România – eliberat cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 din OMS nr.166 / 2023 (proba D) - COPIE;
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar – eliberat cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane - ORIGINAL;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;

- i) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate - COPIE;
j) certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz - COPIE;
k) curriculum vitae, model comun european - ORIGINAL.
l) dovada plății taxei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Cuantumul taxei de concurs este de **150 lei** și se va achita la caseria unității.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute la lit. b), c), e), i), j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă (proba B) și proba clinică / practică (proba C)).

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă B, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în aceasta situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (proba D).

Încadrarea se face în termen de maxim 15 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Perioada de probă este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alăturat anexăm bibliografia și tematica pentru concurs.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 393 și pe pagina de internet a Spitalului -www.sjuneamt.ro, pe portalul posturi.gov.ro și pe site-ul oficial al Ministerului Sănătății.

Manager,

dr. Atănăsoaie-Iacob Cristina-Daniela



Director Financiar-Contabil interimar,
ec. Anghel Maricica

Șef Serv. R.U.J.-C. și T.I.,
c.j. Marghidan Victor Adrian

Director Medical interimar,
dr. Andrițoi Aida - Oana

Director Îngrijiri interimar,
as. med. Enache Irina - Ioana

Comp. Resurse Umane,
ec. Jora Elena Cristina

	PROCEDURA DE ANGAJARE PENTRU POSTURILE DE MEDIC, MEDIC STOMATOLOG, FARMACIST, BIOLOG, BIOCHIMIST, CHIMIST SI FARMACIST SEF	Pag 1 din 2
	Cod: RU-547-00-01-GEN-07	

ANEXA NR. 3

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț**

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și proba clinică / practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele si prenumele	Institutia	Funcția	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

	PROCEDURA DE ANGAJARE PENTRU POSTURILE DE MEDIC, MEDIC STOMATOLOG, FARMACIST, BIOLOG, BIOCHIMIST, CHIMIST SI FARMACIST SEF	Pag 2 din 2
	Cod: RU-547-00-01-GEN-07	

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

TEMATICA

pentru concursul de ocupare de post

specialitatea MEDICINĂ INTERNĂ

I. PROBA SCRISA

II - III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Bronsita cronica. Emfizemul pulmonar. Bronhopneumopatia cronica obstructive (1)
2. Pneumoniile (1)
3. Astmul bronsic (1)
4. Abcesul pulmonar (1)
5. Cancerul bronhopulmonar (1)
6. Tuberculoza pulmonara a adultului (forme clinice, diagnostice, principii de tratament) (1)
7. Pleureziile (1)
8. Sindroamele mediastinale (1)
9. Alveolite fibrozante acute si cronice (1)
10. Insuficienta respiratorie (1)
11. Endocardita bacteriana subacuta (2)
12. Valvulopatii mitrale si aortice (2)
13. Tulburarile de ritm ale inimii (2)
14. Tulburarile de conducere ale inimii (2)
15. Pericarditele (2)
16. Miocardite si cardiomiopatii (2)
17. Cardiopatia ischemica (Angina pectorala stabila si instabila, infarctul miocardic acut) (2)

18. Edemul pulmonar acut cardiogen si noncardiogen (2)
19. Socul cardiogen (2)
20. Moartea subita cardiaca (2)
21. Cordul pulmonar cronic (2)
22. Insuficienta cardiaca congestive (5)
23. Tromboembolismul pulmonar (2)
24. Hipertensiunea arteriala esentiala si secundara (2)
25. Tromboflebitele (2)
26. Bolile aortei si arterelor periferice (2)
27. Glomerulonefrite acute, rapid progresive si cronice (4)
28. Sindromul nefrotic (4)
29. Nefropatii interstittiale acute si cronice (4)
30. Litiaza renala. Infectiile urinare. Pielonefritele (4)
31. Insuficienta renala acuta (4)
32. Insuficienta renala cronica (4)
33. Rinichiul de sarcina (4)
34. Esofagita de reflux. Hernia hiatala (5)
35. Ulcerul gastric si duodenal (5)
36. Cancerul gastric (3)
37. Suferintele stomacului operat (3)
38. Colita ulceroasa si boala Crohn (3)
39. Cancerul colonului (3)
40. Cancerul rectal (3)
41. Hepatitele virale (3)
42. Hepatita cronica (6)
43. Cirozele hepatice (3)
44. Insuficienta hepatica si encefalopatia portalsistemica (7)
45. Litiaza biliara (3)
46. Icterele (3)

47. Pancreatite acute si cronice (3)
48. Cancerul de pancreas (3)
49. Hemoragiile digestive superioare (7)
50. Anemiile feriprive (8)
51. Anemiile megaloblastice (8)
52. Anemiile hemolitice (8)
53. Leucoza acuta (8)
54. Leucoza limfatica cronica (8)
55. Sindromul mieloproliferativ (leucoza mieloida cronica, policitemia vera, trombocitemia esentiala, metaplazia mieloida cu mieloscleroza) (8)
56. Limfoame maligne (8)
57. Sindroame hemoragipare, de cauza trombocitara, vasculara si prin tulburari de coagulare (8)
58. Diabetul zaharat (1)
59. Reumatismul articular acut (1)
60. Poliartrita reumatoida (9)
61. Artritele seronegative, artritele infectioase si prin microcristale (9)
62. Artrozele (9)
63. Sciatica vertebrala (9)
64. Colagenoze (lupus eritematos, sclerodermia, dermato-miozite, boala mixta de tesut conjunctiv (9)
65. Vasculite sistemice (9)
66. Intoxicatia acuta barbiturica (12)
67. Intoxicatia acuta cu compusi organo-fosforici (12)
68. Sindromul meningeal. Meningita acuta tuberculoasa, meningita acuta limfocitara benigna, meningita cerebrospinala meningococica (10)
69. Hipertiroidismul (6)
70. Diagnosticul pozitiv si diferential al comelor. Principii de tratament (11)
71. Aterogeneza si ateroscleroza (2)
72. Dislipidemiile (2)
73. Obezitatea (2)

II - III. DOUA PROBE CLINICE

Cazurile clinice se vor alege din tematica probei scrise de specialitate.

IV. PROBA PRACTICA

1. Examen clinic complet si intocmirea foilor de observatie.
2. Prezentarea de cazuri clinice.
3. Interpretarea examenului radiologic in afectiunile prevazute pe aparate si sisteme.
4. Interpretarea rezultatelor de la explorarile functionale respiratorii (spirometrie si determinarea gazelor sanguine).
5. Interpretarea unei electrocardiograme:
 - stabilizarea axului electric si modificarile patologice
 - hipertrofiile atriale si ventriculare
 - modificarile electrocardiogramei in cardiopatia ischemica, cardiomiopatii
 - diagnosticul electrocardiografic in cordul pulmonar cronic
 - tulburarile de ritm cardiac
 - tulburarile de conducere
 - indicatiile, tehnica si interpretarea probei de efort
6. Interpretarea principalelor date ecocardiografice prevazuta in tematica
7. Interpretarea datelor de ecografie abdominala
8. Toracenteza
9. Paracenteza
10. Interpretarea rezultatelor hiperglicemiei provocate.
11. Interpretarea oscilometriei.
12. Interpretarea medulogrammei.

13. Interpretarea rezultatului biopsiei hepatice, renale.
14. Interpretarea rezultatelor endoscopice (bronhoscopie, colonoscopie, rectoscopie).
15. Interpretarea rezultatelor investigațiilor radioizotopice prevăzute în tematică.
16. Interpretarea rezultatului fundului de ochi.
17. Interpretarea rezultatelor analizei lichidului cefalorahidian.
18. Tehnicile de resuscitare cardiorespiratorie.
19. Defibrilarea și cardioversia.
20. Interpretarea rezultatelor examenului bacteriologic (sputa, urina, bila, lichid pleural, lichid peritoneal, cefalorahidian, sange).
21. Tehnica efectuării examenului bacteriologic direct, în urgențe, din produse patologice.
22. Interpretarea rezultatelor examenelor din sângele periferic și măduva pentru principalele afecțiuni hematologice prevăzute în tematică (anemii, leucoze acute și cronice, sindroame mieloproliferative și limfoproliferative, sindroame hemoragice).
23. Interpretarea datelor de explorare funcțională renală, hepatică, pancreatică.
24. Interpretarea rezultatelor determinării echilibrului acidobazic și hidroelectrolitic.

BIBLIOGRAFIE

1. Medicină Internă - L. Gherasim, vol.1 ed. a II-a, Ed. Medicală 2001
2. Medicină Internă - L. Gherasim, vol.2 ed. I, Ed. Medicală 1996
3. Medicină Internă - L. Gherasim, vol.3 ed. I, Ed. Medicală 1998
4. Medicină Internă - L. Gherasim, vol.4, Ed. Medicală 2002
5. Ghid de Practică Medicală - vol.1, Ed. Infomedica 1999
6. Ghid de Practică Medicală - vol. 2, Ed. Infomedica 2001
7. Tratat de Gastroenterologie - M. Grigorescu, O. Pascu, Ed. Tehnică, 1996
8. Hematologie - D. Mut Popescu, Ed. Medicală 1998
9. Compendiu de Reumatologie - E. Popescu, R. Ionescu, Ed. Tehnică, ed. a III-a, 1999
10. Boli Infecțioase - M. Chiotan, Ed. Național 1998
11. Neurologie - C. Popa, Ed. Național 1997

12. G. Mogoş - Intoxicații acute. Diagnostic. Tratament, Ed. Med., 1981

APROBAT
Manager

FIȘA POSTULUI
COD COR-S 221107

TITULAR POST :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: MEDIC/MEDICINA INTERNA

LOC MUNCĂ: SJUPN-MEDICINA INTERNA

GRADUL PROFESIONAL : SPECIALIST

NIVELUL POSTULUI : Executie

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului *): **Executie**
2. Denumirea postului: medic
3. Gradul Profesional: **specialist**
4. Scopul principal al postului:
5. Program de lucru: activitate curentă în cadrul secției /compartimentului/ laboratorului /serviciului conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: (7 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație).

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate **): **medicina interna**
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -
6. Cerințe specifice ***): -
7. Competență managerială ****) (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

- **Atribuții specifice: Medicul are următoarele atribuții:**
- Organizează și răspunde de activitatea medicală din saloanele ce îi sunt repartizate de șeful de secție;
- Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar sanitar cu care lucrează;
- Examinează bolnavii imediat la internare și completează Foaia de Observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator;
- Examinează zilnic bolnavii și consemnează în FOCG/FZ evoluția, explorările funcționale și paraclinice, alimentația și tratamentul corespunzător;



CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU - 211 - 00 -
01 - GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 3

SECTIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

- Completează FOCG/FZ în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în **Ordinul MSP nr. 1782/2006** cu modificările și completările ulterioare.
- Prezintă medicului șef de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- Intocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește;
- Recomandă zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- Asigură contravizita și gardzile în secție potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție ;
- Răspunde prompt la toate solicitările de urgență din aceeași secție cat și din alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul pacientului.
- Asigură consultații de specialitate în ambulatorul integrat conform programului întocmit de medicul șef al secției
- Respecta atribuțiile medicului prescriptor în administrarea de sange și componente sanguine umane;
- Îndeplinește atribuțiile prevăzute în contractul spitalului cu casa de asigurări de sanatate:
- acorda serviciile medicale de care beneficiaza pacientii în raport cu calitatea de asigurat: pachetul de servicii de baza pentru asigurați, pachetului de servicii pentru persoane care se asigura facultativ și a pachetului minimal pentru neasigurați;
- întocmeste liste de prioritate pentru servicii programabile;
- acorda servicii medicale asiguraților fără nici o discriminare folosind formele cele mai eficiente de tratament;
- raspunde de acordarea asistenței medicale în caz de urgență medico-chirurgicală, ori de câte ori se solicită în timpul programului de lucru, în limita competenței și a dotărilor existente;
- respecta criteriile de calitate a serviciilor medicale:
- respecta confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- completează corect și la zi formularele utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, respectiv cele privind evidențele obligatorii, cele cu regim special și cele tipizate;
- informează medicul de familie, sau după caz, medicul de specialitate din ambulatoriu prin eliberarea la externarea asiguratului a scrisorii medicale sau biletului de ieșire din spital cu toate datele pe care acestea trebuie să le cuprindă conform prevederilor legale în vigoare.
- eliberează la externare, după caz prescripție medicală pentru medicamente cu și fără contribuție personală din sistemul asigurărilor sociale de sănătate, certificat de concediu medical, recomandare dispozitive medicale, îngrijiri la domiciliu, bilet de trimitere către unitățile sanitare de recuperare reabilitare.
-
- Îndeplinește atribuțiile prevăzute de **Ordinul MSF 219/2002** privind aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activități medicale:
 - Suprveghează modul cum se aplica codul de procedura stabilit în sectorul lui de activitate;
 - Aplica procedurile stipulate în codul de procedura;
 - Aplica metodologia de investigație-sondaj în vederea completării bazei naționale de date.

SECTIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

- Respecta Precautiunile Universale pentru prevenirea transmiterii infectiilor cu cale de transmitere sanguina la locul de munca;
- Respecta masurile si regulile stabilite de catre conducere privind sanatatea si securitatea in munca;
- Raporteaza cazurile de boli infectioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor in vigoare;
- Răspunde de disciplina, comportamentul bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- Participa la forme de educatie medicala continua si de ridicare a competentei profesionale.
- **Indeplinește orice alte sarcini stabilite de șeful de secție și conducerea spitalului**

D. Atribuții și răspunderi privind securitatea și sănătatea în muncă:

- În calitate de lucrător, trebuie să vă desfășurați activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea pe care o aveți precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuneți la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile dumneavoastră în timpul procesului de muncă;
- Utilizați corect mașinile, aparatura, ustensilele, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de lucru;
- Este interzis să procedați la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sunteți obligați să utilizați corect aceste dispozitive;
- Comunicați imediat angajatorului și personalului cu funcții de conducere, ierarhic superior, orice situație de muncă despre care aveți motive întemeiate să o considerați un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Aduceți la cunoștință conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți lucrători și respectați interdicțiile privind modificarea stării de fapt rezultată din producerea accidentului;
- Cooperați cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Cooperați atât timp cât este necesar cu angajatorul, pentru a-i permite să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate;
- Aveți obligația să vă însușiți și să respectați prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Aveți obligația să vă prezentați la serviciu în condiții de aptitudine pentru desfășurarea sarcinilor de muncă și să nu consumați sau să introduceți alcool în unitate în timpul programului de lucru;
- Respectați programul examinărilor medicale periodice obligatorii impus de medicul de medicina muncii și indicațiile acestuia;
- Respectați dispozițiile privind comportamentul în zonele cu risc ridicat și specific;
- Opriti lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor de muncă și raportați pe linie ierarhică;

 CUI 2613362	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ	RU – 211 – 00 – 01 – GEN - 19
		Rev.:2
		Pag.: 5

- Opreți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea echipamentelor de muncă și raportați pe linie ierarhică.

2) Atribuții și răspunderi privind Legea NIS (Legea nr.362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare):

- Înțelegerea necesității controalelor de securitate a informațiilor pentru a proteja confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor încredințate ;
- Protejarea informațiilor și resurselor împotriva utilizării sau divulgării neautorizate;
- Protejarea datelor personale, private, sensibile de utilizarea sau divulgarea neautorizată;
- Respectarea Politicii de utilizare acceptabilă a resurselor informatice;
- Raportarea incidentelor sau punctelor slabe de securitate a informațiilor către șeful ierarhic direct și către Responsabilul NIS desemnat;

E. Atribuții generale:

- Răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare.

F. Limite de competență:

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

G. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: medic șef secție, director medical
- superior pentru: personal mediu, personal auxiliar

b) Relații funcționale:

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

H. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: **dr Dascalu Daniela**
2. Funcția de conducere: **medic sef**
3. Semnătura
4. Data întocmirii

Dr. DANIELA DASCALU
medic specialist medicină internă
C.C. 49906



CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

SECTIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

RU – 211 – 00 –
01 – GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 6

I. Luat la cunoștință și primit un exemplar de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

J. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data

*) Funcție de execuție sau de conducere;

**) În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat);

***) Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz;

****) Doar în cazul funcțiilor de conducere;

*****) Se vor trece în atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare;