

Nr. 30093/28.08.2025

AVIZAT,
COLEGIUL FARMACIȘTILOR
NEAMȚ

ANUNȚ

Având în vedere:

OMS nr.166/2023, modificat prin O.M.S. nr. 3305 / 2023 și prin O.M.S. nr. 112 / 2024, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din Direcțiile de Sănătate Publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respective a funcției de farmacist șef în unitățile sanitare cu paturi coroborat cu HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Procedura internă a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist precum și a funcției de farmacist șef, aprobată de către manager;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț 51/3226/(RU)34666/2025, referatul S.J.U. Piatra Neamț nr.16776 din 13.05.2025, H.C.D. S.J.U. Piatra Neamț nr.36 din 03.06.2025.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **22.09.2025, ora 09³⁰** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post cu normă întreagă de farmacist specialist (S) – specialitatea farmacie clinica în cadrul Farmaciei de Spital.**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).
- i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise și a unei probe practice;**
Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al instituției până la data de **12.09.2025, ora 12⁰⁰.**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe pagina de internet a Spitalului – www.sjuneamt.ro și la avizierul unității în termen de **două zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs. Concomitent cu acesta se va afișa și rezultatul probei suplimentare de departajare (proba D).

Proba scrisă va avea loc în data de **22.09.2025, ora 09³⁰** la Colegiul Farmacistilor Iasi (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro).

Se pot prezenta la urmatoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba practică va avea loc în data de 29.09.2025, ora 09³⁰ la Colegiul Farmacistilor Iasi.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro.

Contestațiile privind selecția dosarelor (proba A), proba suplimentară de departajare (proba D), rezultatul probei scrise (proba B) și rezultatul probei practice (proba C) se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei suplimentare de departajare, rezultatului probei scrise și a rezultatului probei practice.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor (proba A), proba suplimentară de departajare (proba D), rezultatul probei scrise (proba B) și a rezultatului probei practice (proba C) se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3 – ORIGINAL;
- b) certificatul de farmacist specialist si diploma de licenta – COPIE;
- c) certificatul de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs - COPIE;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România – eliberat cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 din OMS nr.166 / 2023 (proba D) - COPIE;
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar – eliberat cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane - ORIGINAL;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;

- i) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate - COPIE;
- j) certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz - COPIE;
- k) curriculum vitae, model comun european - ORIGINAL.
- l) dovada plății taxei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Cuantumul taxei de concurs este de **150 lei** și se va achita la caseria unității.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute la lit. b), c), e), i), j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă (proba B) și proba practică (proba C)).

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă B, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în aceasta situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (proba D).

Încadrarea se face în termen de maxim 15 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Perioada de probă este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alăturat anexăm bibliografia și tematica pentru concurs.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 393 și pe pagina de internet a Spitalului - www.sjuneamt.ro, pe portalul posturi.gov.ro și pe site-ul oficial al Ministerului Sănătății.

Manager,
dr. Atănăsoaie-Iacob Cristina-Daniela



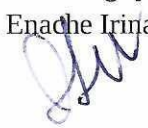

Director Medical cu atribuții,
dr. Andrițoi Aida - Oana



Director Financiar-Contabil interimar,
ec. Anghel Maricica



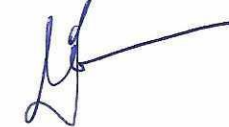
Director Îngrijiri,
as. med. Enache Irina - Ioana



Șef Serv.R.U.J.-C. și T.I.,
c.j. Marghidan Victor Adrian



Comp. Resurse Umane,
ec. Sorlescu Cipriana Ramona



ANEXA NR. 3

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și proba clinică / practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele si prenumele	Institutia	Funcția	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

	PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI	Pag 2 din 2
	Cod: RU-476-01-01-GEN-06	

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

TEMATICA
pentru examenul de farmacist specialist
specialitatea FARMACIE CLINCĂ

I. PROBA SCRISĂ
II. PROBA PRACTICĂ

I. PROBA SCRISĂ

1. Farmacocinetica generală.
2. Farmacodinamia generală.
3. Farmacotoxicologia generală.
4. Farmacoterapia, farmacografia și farmacoepidemiologia generală.
5. Baze fiziopatologice ale farmacologiei SNV. Domeniile sinaptice adrenergice și colinergice.
6. Simpatomimetice și simpatolitice.
7. Parasimpatomimetice și parasimpatolitice.
8. Amine biologice active, prostaglandine și alte eicosanoide.
9. Antialergice.
10. Antiinflamatoare.
11. Aparat respirator, baze fiziopatologice.
12. Antiastmatice, antitusive și expectorante.
13. Aparat cardiovascular, baze fiziopatologice.
14. Cardiotonice și alte stimulante ale contracției miocardului.
15. Antiaritmice.
16. Antianginoase.
17. Antihipertensive și antihipotensive.
18. Vasodilatatoare cerebrale și periferice.
19. Diuretice.
20. Antianemice.
21. Antitrombotice și antihemoragice.
22. Aparat digestiv, baze fiziopatologice.
23. Antiulceroase.
24. Antispastice.
25. Farmacoterapia durerii, baze fiziopatologice. Domeniul opioid endogen.
26. Analgezice opioide și analgezice-antipiretice.
27. Anestezice locale.
28. Baze fiziopatologice ale farmacologiei SNC. Domenii sinaptice (colinergice, adrenergice, serotoninergice, dopaminergice, GABA-ergice, glutamatergice, glicinerice).
29. Anestezice generale.
30. Tranchilizante, sedative, hipnotice.
31. Antidepresive.
32. Anticonvulsivante.
33. Corticosteroizi.
34. Antidiabetice.
35. Antibiotice și chimioterapice antimicrobiene.

II. PROBA PRACTICĂ

1. Analiza și interpretarea unei scheme de farmacoterapie cu medicamente din grupele indicate la proba scrisă. Analiza va cuprinde aspecte de: farmacocinetică, farmacodinamie, farmacotoxicologie, farmacoterapie, farmacografie, farmacoepidemiologie, interacțiuni, influențe asupra rezultatelor testelor de laborator chimic.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Cristea Aurelia Nicoleta (sub redacția) – Farmacie clinică, Ed. Medicală, București, Vol. I (2006) – Farmacia clinică în farmacia de comunitate;
2. Cristea Aurelia Nicoleta – Farmacologie generală, Ed. Didactică și Pedagogică, București, Editia I-a, 1998/1999/ 2000/ 2001/ 2002/ 2003/ 2004 (tiraje prelungite) si Editia a II-a, 2009;
3. Cristea Aurelia Nicoleta (sub redacția) – Tratat de Farmacologie, Ed. Medicală, București, 2005 sau 2006;
4. Dobrescu D. și colaboratorii - Memomed, Ed. Minesan, București, 2006.
5. *** - Agenda Medicală, Ed. Medicală, București, 2006.

ooooo 000 ooooo

II. PROBA PRACTICĂ

1. Analiza și interpretarea unei scheme de farmacoterapie cu medicamente din grupele indicate la proba scrisă. Analiza va cuprinde aspecte de: farmacocinetică, farmacodinamic, farmacotoxicologie, farmacoterapie, farmacografie, farmacoepidemiologie, interacțiuni, influențe asupra rezultatelor testelor de laborator chimic.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVA

1. Cristea Aurelia Nicoleta (sub redacția) – Farmacie clinică, Ed. Medicală, București, Vol. I (2006) – Farmacia clinică în farmacia de comunitate;
2. Cristea Aurelia Nicoleta – Farmacologie generală, Ed. Didactică și Pedagogică, București, Editia I-a, 1998/1999/ 2000/ 2001/ 2002/ 2003/ 2004 (tiraje prelungite) și Editia a II-a, 2009;
3. Cristea Aurelia Nicoleta (sub redacția) – Tratat de Farmacologie, Ed. Medicală, București, 2005 sau 2006;
4. Dobrescu D. și colaboratorii - Memomed, Ed. Minesan, București, 2006.
5. *** - Agenda Medicală, Ed. Medicală, București, 2006.

ooooo 000 ooooo



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA
NEAMȚ

FARMACIA

RU - 211 - 00 - 01 -
GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 1

APROBAT
COLEGIUL FARMACIȘTILOR
NEAMȚ

APROBAT
MANAGER,
DR. ATANASOAI E IACOB CRISTINA

FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA:
FARMACIST CLINICIAN
COD COR: 226203

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1.	SECȚIA/COMPARTIMENTUL	FARMACIA SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ
2.	TITULARUL POSTULUI	
3.	NIVELUL POSTULUI	Execuție
4.	DENUMIREA POSTULUI	<u>FARMACIST CLINICIAN</u>
5.	GRADUL PROFESIONAL	<u>SPECIALIST</u>
6.	SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI	Asigurarea stării de sănătate a populației prin prepararea, elibertarea medicamentelor prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de farmacist , aliniate la principiul " îmbunătățirii continue ".

DATA	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	Farmacist șef Ursache Elena Irina		Director medical Dr.Andritoi Aida Oana		Director medical Dr.Andritoi Aida Oana	

URSACHE ELENA-IRINA
farmacist SJU NEAMȚ
act. nr. 4748

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA
NEAMȚ

FARMACIA

RU – 211 – 00 – 01 –
GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 2

B1. Studii de specialitate:

- a) Facultatea de farmacie

B2. Perfecționări/ specializări

B3. Cunoștințe operare / programe pe calculator:

- a) Necesitate
b) Nivel mediu

B4. Limbi străine cunoscute:

- a) Limba engleză
b) Nivel mediu

B5. Abilități, calități, aptitudini necesare

- a. O bună pregătire profesională;
b. Stăpânirea tehnicilor specifice postului;
c. Aptitudini de comunicare corectă (verbal, scris);
d. Ușurință, claritate și coerență în exprimare;
e. Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;
f. Spirit practic și organizatoric;
g. Aptitudini de planificare și organizare a activităților;
h. Adaptare pentru munca în echipă;
i. Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
j. Capacitate de adaptare la situații de urgență;
k. Interes pentru documentare și soluționarea problemelor,
l. Susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților;
m. Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;
n. Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;
o. Manualitate;
p. Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres ;
r. Punctualitate, corectitudine;
s. Tact, amabilitate;
s. Flexibilitate;
t. Perseverență;
t. Solidaritate profesională;
u. Încredere în sine.



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA
NEAMȚ

FARMACIA

RU – 211 – 00 – 01 –
GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 3

B6. Cerințe specifice:

- a. Membru al organizației profesionale Colegiul Farmaciștilor , posesor al Certificatului de Membru
- b. Aviz anual de liberă practică, (obține 40 de credite EMC) pentru perioada de exercitare a profesiei
- c. Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis)
- d. grad - *specialist*

B7. Competență managerială

- Nu necesita

C. SFERA RELAȚIONALĂ:

C1. Sfera relațională internă:

a. Relații erarhice:

- ✓ Subordonare : Manager, Director medical, Farmacist șef
- ✓ Superior pentru :Asistenți de farmacie , îngrijitoare si personal auxiliar

b. Relații funcționale:

- ✓ colaborează cu toți membrii echipei medicale;
- ✓ colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul unității unde își desfășoară activitatea;
- ✓ îndrumă și supraveghează activitatea practică a studenților, elevilor care urmează studii de specialitate;

c. Relații de control

- ✓ verifică activitatea asistenților medicali de farmacie și a personalului auxiliar din farmacie

d. Relații de reprezentare:

- ✓ reprezintă farmacia față de alte departamente /compartimente, secții din cadrul spitalului , în limita competențelor și în conformitate cu procedurile interne.

C2. Sfera relațională externă:

- ✓ Cu autorități și instituții publice - Nu necesita
- ✓ Cu organizații internaționale – Nu necesită
- ✓ Cu persoane juridice private – Nu necesită

D. PROGRAM DE LUCRU

- ✓ Activitate curentă se desfășoară în cadrul secției de Oncologie conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 6 ore /zi .
- Poate fi rechemată de la domiciliu în caz de forță majoră sau pentru interese urgente conform art.151, alin. 2 din codul muncii.

E. SET DE INDICATORI CANTITATIVI / CALITATIVI ASOCIAȚI ATINGERII



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA
NEAMȚ

FARMACIA

RU - 211 - 00 - 01 -
GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 4

REZULTATELOR PRESTABILITE

- ✓ **Indicatori cantitativi:** executarea lucrărilor planificate și repartizate, la nivelele cantitative și termenele stabilite, rezolvarea la termen a sarcinilor ordonate de conducere și îndeplinirea obiectivelor stabilite prin strategii, programe de acțiune și planuri de muncă;
- ✓ **Indicatori calitativi:** asigură un management performant al activității, conform prevederilor legale, cerințelor postului; rezolvarea corectă, completă și viabilă a sarcinilor ordonate de conducere precum și a celor stabilite prin strategii, programe de acțiune și planuri de muncă; asigură realizarea eficienței și la termen a obiectivelor, acțiunilor, măsurilor stabilite și a lucrărilor, conform prevederilor legale, cerințelor postului, ordinelor și dispozițiilor conducerii spitalului;
- ✓ **Costuri:** asigură planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice, cu respectarea și încadrarea strictă în limitele resurselor materiale și financiare aprobate în acest scop;
- ✓ **Timp:** încadrarea în termenele ordonate de conducere, în termenele stabilite de actele normative specifice
- ✓ **Utilizarea resurselor:** gestionarea eficientă și rațională a resurselor din dotare în scopul îndeplinirii atribuțiilor
- ✓ **Mod de realizare:** sarcinile se realizează individual, în colectiv sau în colaborare cu alte secții ale spitalului; conduce prin exemplul personal;

F. CRITERII DE EVALUARE ALE POSTULUI

- ✓ **Evaluarea activității:**
 - ✓ obiectivele de performanță individuală;
 - ✓ modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor din prezenta Fisa a postului;
 - ✓ modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente.
- ✓ **criterii de evaluare a realizării acestora**
 - ✓ rezultatele obținute:
 - ✓ cantitatea și calitatea lucrărilor și sarcinilor realizate
 - ✓ nivelul de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor în termenele stabilite;
 - ✓ eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate, în contextual atingerii obiectivelor propuse;
- ✓ **adaptarea la complexitatea muncii:**
 - ✓ adaptarea la concepția de alternative de schimbare sau de soluții noi (creativitate)
 - ✓ analiza și sinteza riscurilor, influențelor, efectelor și consecințelor evaluate;
 - ✓ evaluarea lucrărilor și sarcinilor de rutină (repetitive)
- ✓ **asumarea responsabilității:**
 - ✓ intensitatea implicării și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor;
 - ✓ evaluarea nivelului riscului decizional;
- ✓ **capacitatea relațională și disciplina muncii:**
 - ✓ capacitatea de evitare a stărilor conflictuale, a bullying-ului și respectarea relațiilor ierarhice;
- ✓ adaptabilitatea la situații neprevăzute;



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA
NEAMȚ

FARMACIA

RU – 211 – 00 – 01 –
GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 5

- ✓ **Persoana care realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale:** farmacistul șef
- ✓ **Modalitatea de evaluare:** prin observare directă de către evaluator, în baza rezultatelor obținute ca urmare a desfășurării activității, prin chestionar sau prin intermediul altor instrumente de evaluare elaborate de angajator.
- ✓ **Periodicitatea de evaluare a performanțelor-** anual, conform procedurii stabilite la nivel de spital

G. OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE POSTULUI DE FARMACIST:

✓ Obiective generale ale postului

- ✓ În raport cu obiectivele postului răspunde de utilizarea optimă a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.
- ✓ Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces.

✓ Domeniile de competență / Unitățile de competență

- ✓ Diluarea și pregătirea medicației pentru pacientul oncologic internat pe secția de Oncologie
- ✓ Prepararea și eliberarea medicamentelor pe condiții de prescripții medicale

Intervenții în situații de urgență:

- ✓ Eliberarea medicamentelor în regim de urgență

✓ Competențe generale la locul de muncă :

- ✓ Comunicarea interactivă la locul de muncă;
- ✓ Dezvoltarea profesională;
- ✓ Munca în echipă;
- ✓ Respectarea NPM și PSI;

✓ Planificare

- ✓ Asigură diluția, conservarea și eliberarea medicamentelor oncologice;
- ✓ Răspunde pentru calitatea soluțiilor citostatice dizolvate.
- ✓ Validează și eliberează prescripțiile medicale.
- ✓ Coordonează și răspunde de recepția, depozitarea, conservarea și gestionarea medicamentelor și substanțelor farmaceutice primite în farmacie.

✓ Obiective specifice ale postului

- ✓ Lucrează și îndrumă asistentul medical de farmacie pentru buna desfășurare a diluțiilor citotoxice.
- ✓ Recepția, depozitarea, conservarea și gestionarea medicamentelor oncologice.
 - ✓ Creșterea calității activității medicale și eficientizarea activității prin implementarea PO și PL în cadrul farmaciei;
 - ✓ Participarea la instruirea din planul anual de pregătire profesională;
 - ✓ Creșterea capacității de a oferi servicii medicale de calitate prin conștientizarea și responsabilizarea referitoare

	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ FARMACIA	RU – 211 – 00 – 01 – GEN - 19
		Rev.:2
		Pag.: 6

la noile cerințe ale standardelor de acreditare;

- ✓ Prevenirea riscului de IAAM prin cunoașterea și respectarea PO și a normelor SPIAAM.

H. DIFICULTĂȚEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

- ✓ **Complexitatea postului (în sensul diversității operațiunilor de efectuat) necesită:**
 - ✓ supravegherea și coordonarea activității de dilutie a produselor farmaceutice și a materialelor sanitare, de către asistentul de farmacie;
 - ✓ supravegherea recepției cantitativa și calitativă a medicamentelor și substanțelor farmaceutice, de către asistentul de farmacie.
 - ✓ organizarea timpului de lucru;
 - ✓ lucru în echipa multidisciplinară;
 - ✓ intervenție în situații de urgență;
- ✓ **Efort intelectual:** (corespunde activităților de execuție) necesită atenție și concentrare distributivă;
- ✓ **Necesitatea unor aptitudini/abilități deosebite** de: comunicare, muncă în echipă, promptitudine, manualitate, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină;
- ✓ **Utilizarea unor tehnologii speciale :**
 - ✓ utilizarea aparaturii de laborator din boxa de dilutii pentru prepararea citostaticelelor;
 - ✓ cunoașterea tehnicilor de lucru conform procedurilor;
 - ✓ utilizarea calculatorului: știe să opereze cu sistemele OFFICE și sistemul informatic medical. implementat la nivelul unității sanitare.

I. ATRIBUȚIILE POSTULUI

I.1. ATRIBUȚII SPECIFICE:

Atribuții specifice în conformitate cu :

- Ordinul MS nr. 75/2010, pentru aprobarea Regulilor de Bună Practică Farmaceutică ;
- Legea nr. 95/2006 , privind Reforma în domeniul sănătății ;
- Legea 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante;
- Titlul XIV- Exercițarea profesiei de farmacist ;
- Titlul XVII-Medicamentul;
- Primește,pastreaza si elibereaza bunurile aflate in administrarea,folosirea sau detinerea chiar temporala a acestora (Conform prevederilor art.1 din Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor
- ✓ Respecta procedurile de lucru din cadrul farmaciei ;



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA
NEAMȚ

FARMACIA

RU - 211 - 00 - 01 -
GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 7

- ✓ Efectuează diluții ale medicamentelor citotoxice și le eliberează pe condiții de prescripții medicale, de pe secția de Oncologie.
- ✓ Eliberează medicamente pe condiții de prescripții medicale și semnează de eliberarea lor;
- ✓ Efectuează recepția cantitativ- valorică a medicamentelor și a substanțelor medicamentoase ;.
- ✓ Asigură și răspunde de conservarea și depozitarea corespunzătoare a medicamentelor și a substanțelor medicamentoase;
- ✓ Introduce în sistemul informatic documentele cu privire la produsele farmaceutice;
- ✓ Supraveghează și coordonează activitatea de eliberare și diluție a medicamentelor citotoxice și materialelor sanitare de către asistentul de farmacie;
- ✓ Participă și efectuează recepția cantitativă și calitativă a medicamentelor oncologice;
- ✓ Verifică calitatea medicamentelor și a substanțelor medicamentoase , efectuând controlul organoleptic sau analitic, acolo unde este cazul;
- ✓ Verifică periodic calitatea medicamentelor și a substanțelor medicamentoase cu durată de conservare limitată;
- ✓ Execută toate sarcinile încredințate de farmacistul șef în vederea cunoașterii întregii activități a farmaciei ;
- ✓ Participă la activitatea de farmacovigilență;
- ✓ Urmărește noutățile farmaceutice pe plan național și internațional;
- ✓ Cunoaște legislația sanitară și farmaceutică în vigoare;
- ✓ Respectă principiile de etică și deontologie profesională;
- ✓ Răspunde de calitatea activității desfășurate și respectă normele de protecție a muncii;
- ✓ Răspunde de gestiunea valorică cât și de integritatea produselor, pe durata conservării lor în farmacie;
- ✓ Respectă regulamentul de funcționare al farmaciei;
- ✓ Se preocupă de actualizarea cunoștințelor prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor farmaciști și asistenți de farmacie;



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA
NEAMȚ

FARMACIA

RU – 211 – 00 – 01 –
GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 8

- ✓ Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul în subordine;
- ✓ Execută orice sarcini stabilite de conducătorul unității , corespunzator competențelor sale;
- ✓ Cooperează cu medicul în legatură cu schema terapeutică în cazul asocierilor de medicamente și al prescrierii de rețete magistrale.
- ✓ Cunoaște și respectă modul de lucru în farmacie conform procedurilor;
- ✓ Asigura comunicarea profesională dintre farmacie și secțiile spitalului;
- ✓ Este responsabil de casarea medicamentelor expirate;
- ✓ Monitorizează condițiile de temperatură și umiditate necesare conservării în condiții optime a medicamentelor și substanțelor farmaceutice.
- ✓ În cazul neconformităților sau a retragerilor medicamentelor de la furnizori, semnează procesul verbal de returnare și retragere a medicamentelor și returnează medicamentele distribuitorilor , pe bază de proces verbal.
- ✓ Înregistrează procesul verbal al produselor retrase în registrul de retrageri.
- ✓ Blochează în sectorul Carantina produsele blocate de furnizori .
- ✓ Semnalează și transmite distribuitorului orice neconformitate sesizate la medicamentele din circuitul farmaciei

Conform Ord. MS nr.1101/2016 răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, pe secția de Oncologie a SJU Piatra Neamț, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea corectă a aparaturii de laborator.
- ✓ Poartă echipamentul de lucru specific pentru efectuarea diluțiilor citostatice prevăzut de regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- ✓ Respectă Codul de Conduită a SJUPN și Codul de Etică și Deontologie al farmaciștilor din România.
- ✓ Să nu-și depășească atribuțiile de serviciu; să fie loial echipei și instituției respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional ;
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor farmaciști și a asistenților de farmacie;
- ✓ Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței



medicale;

- ✓ Aduce la cunoștință farmacistului șef orice defecțiune din sectorul de activitate (apa, curent, aparatura electrocasnică, echipamente medicale);
- ✓ Are obligația de a anunța în cel mai scurt timp farmacistul șef în legătură cu orice caz de îmbolnăvire sau de apariție a unei boli transmisibile în familie și cu situațiile de incapacitate temporară de muncă (concediu medical) ;

- ✓ Supraveghează dezinfectia ciclică;
- ✓ Anunță imediat farmacistul șef asupra deficiențelor de igienă

Atribuții privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:

- ✓ Cunoaște și respectă modul de utilizare al produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare;
- ✓ Cunoaște și respectă modul de utilizare al biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs, utilizate pentru dezinfectia suprafețelor ;
- ✓ Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice, în funcție de suportul/instrumentul/materialul care urmează să fie tratat;
- ✓ Verifică graficul de curățenie și dezinfecție, dacă este completat și semnat zilnic de persoana care a efectuat curățenia /dezinfecția;
- ✓ Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, dată preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, concentrația de lucru și categoria din care fac parte suprafețele;
- ✓ Participă la instructajele programate de CSPIAAM, PSI și SSM ;
- ✓ Respectă PS și PO stabilite la nivelul fiecărei structuri și la nivelul spitalului.
- ✓ Utilizează integral timpul de lucru, respectând programul de lucru ;
- ✓ Respectă prevederile Ordinului nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale ;
- ✓ Respectă prevederile Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;
- ✓ Respectă prevederile Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- ✓ Respectă prevederile Ordinului MSF nr. 1761/2021 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
- ✓ Respectă prevederile Ordinului MS 914/2006 completat de Ordinul MS nr. 1096/2016 privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea autorizării ;



✓ **RESPECTĂ CIRCUITELE ȘI METODOLOGIA ÎN CONTEXTUL INFECȚIEI COVID-19!**

I 2. ATRIBUȚII GENERALE

- ✓ Are obligația de a semna în condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu; (sau efectuarea pontajului electronic)
- ✓ Respectă graficul de lucru pe tura stabilită;
- ✓ Nu va părăsi locul de muncă până la sosirea turei;
- ✓ Nu va părăsi locul de muncă fără aprobarea farmacistului șef;
- ✓ Schimbarea turei de lucru se va solicita prin cerere scrisă aprobată de farmacistul șef și cu avizul managerului unității;
- ✓ Are obligația de a respecta programarea concediului de odihnă planificat la începutul anului;
- ✓ Este interzis fumatul în incinta unității, venirea la serviciu în stare de ebrietate și consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
- ✓ Respectă prevederile ROI și ale ROF ;
- ✓ Urmărește și asigură folosirea, păstrarea și întreținerea corectă a bunurilor din dotarea secției;
- ✓ Are obligația să prezinte la Serviciul desemnat cu evidența documentelor copie după certificat de membru eliberat de Colegiul Farmacistilor din Romania, în termen de valabilitate, precum și asigurarea malpraxis anuală și copiile după diplome, certificate de participare etc la pregătirea profesională.
- ✓

I 3. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ:

Având în vedere prevederile art. 22 și 23 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare ale Regulamentului intern al Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, precum și prevederile instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă, aveți următoarele atribuții și răspunderi pe line de securitate și sănătate în muncă:

- ✓ In calitate de lucrător, trebuie să vă desfășurați activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea pe care o aveți, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuneți la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile dumneavoastră în timpul procesului de muncă.
- ✓ Utilizați corect mașinile, aparatura, ustensilele, uneltele, instrumentarul, substanțele chimice, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de lucru.
- ✓ Utilizați corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, aveți obligația de a-l înapoia sau să îl puneți în locul destinat pentru păstrare (daca nu este echipament de unică folosință).
- ✓ Este interzis să procedați la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA
NEAMȚ

FARMACIA

RU – 211 – 00 – 01 –
GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 11

a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor.

- ✓ Comunicați imediat angajatorului orice situație de muncă despre care aveți motive întemeiate să o considerați un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- ✓ Aduceți la cunoștință angajatorului, în cel mai scurt timp posibil, accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alți lucrători și respectați interdicțiile privind modificarea stării de fapt rezultată din producerea accidentului.
- ✓ Cooperați cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- ✓ Cooperați atât timp cât este necesar cu angajatorul, pentru a-i permite să se asigure că mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate.
- ✓ Aveți obligația să vă însușiți și să respectați prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- ✓ Aveți obligația să vă prezentați la serviciu în condiții de aptitudine pentru desfășurarea sarcinilor de muncă și să nu consumați sau să introduceți alcool în unitate în timpul programului de lucru.
- ✓ Respectați programarea examinărilor medicale periodice obligatorii impusă de medicul de medicina muncii și indicațiile acestuia.
- ✓ Respectați dispozițiile privind comportamentul în zonele cu risc ridicat și specific.
- ✓ Opriți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor de muncă și raportați pe linie ierarhica.
- ✓ Opriți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea echipamentelor de muncă și raportați pe linie ierarhica.

14. RĂSPUNDE DE ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND APARAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR, RESPECTIV:

- ✓ Cunoaște și respectă normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care la desfășoară;
- ✓ Aduce la cunoștință conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care să constituie un pericol de incendiu;
- ✓ Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor



tehnice precum și celor date de conducătorul unității;

- ✓ NU efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- ✓ Comunică imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- ✓ Colaborează cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- ✓ Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- ✓ Furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor.

15. ATRIBUȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC):

- ✓ Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității, standardelor ISO 9001:2015 și standardelor de acreditare ale ANMCS, a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- ✓ Își însușește și respectă cerințele procedurilor SMC.
- ✓ Își însușește și respectă cerințele Manualului Calității.
- ✓ Cunoaște, aplică și respectă principiile calității.
- ✓ Respectă procedurile, ghidurile și protocoalele implementate.
- ✓ Elaborează/participă la elaborarea de proceduri de lucru atunci când este cazul;
- ✓ Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- ✓ Folosește judicios resursele
- ✓ Asigură stabilirea, implementarea și menținerea proceselor necesare SMC conform Declarației din Manualul SMC la nivelul secției/compartimentului;
- ✓ Raportează Responsabilului cu Managementul Calității (RMC) despre funcționarea SMC și necesitățile de îmbunătățire a acestuia;
- ✓ Se documentează privind legislația în vigoare, aplicabilă domeniului de activitate (simpozioane, instruiți, etc);
- ✓ Asigură interfața cu terți , cu factorii interesați, pe linie de managementul calității;
- ✓ Participă la auditurile interne și la analiza efectuată de management privind modul de implementare a



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA
NEAMȚ

FARMACIA

RU – 211 – 00 – 01 –
GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 13

SMC

- ✓ Implementează acțiunile corective și/sau preventive pentru eliminarea neconformităților constatate;
- ✓ Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime a auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității.
- ✓ Participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile obligatorii formalizate, respectiv procedurile de sistem și procedurile operaționale caracteristice standardelor ANMCS, măsurile de control necesare pentru implementarea și dezvoltarea **Sistemului de Control Intern Managerial conform Ordinului 600/2018**, inclusiv pentru actualizarea registrelor de riscuri și a procedurilor formalizate pe procese sau activități.

16. ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU REGULAMENTUL UE NR. 679 DIN 27 APRILIE 2016 PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE:

- ✓ Să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;
- ✓ Să păstreze confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează atât în afara programului normal de lucru cât și după încetarea contractului individual de munca cu spitalul;
- ✓ Să nu dezvăluie datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis acest lucru prin procedurile interne, prin regulamentul intern al spitalului, prin contractul individual de munca și fișa postului;
- ✓ Să prelucreze datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului, în contractul individual de muncă și în regulamentul intern;
- ✓ Să informeze de îndată conducerea unității despre împrejurări de natura de a conduce la diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/ prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.
- ✓ Să nu introducă în rețea programe neautorizate care ar putea permite conectarea persoanelor de la distanță.
- ✓ Utilizatorul are acces doar la ce este relevant muncii lui (utilizatorul în cauză este autorizat să lucreze cu acel program).
- ✓ Nu aduc date din surse nesigure (memorie USB, DVD, CD, etc). Dacă este necesar, se folosește doar stick USB, pentru salvare de date în formă criptată.
- ✓ Nu este permisă scoaterea din spital a mediilor de stocare (USB, Stick, DVD, CD, etc) decât cu aprobarea prealabilă din partea conducerii unității.



- ✓ Utilizatorii nu vor accesa internetul pentru a deschide site-uri nesigure și nu vor deschide mailuri necunoscute, suspecte.
- ✓ În locurile în care publicul poate vedea monitorul, pe care apar date cu caracter personal, acesta va fi poziționat astfel încât să nu poată fi văzut de public.
- ✓ Utilizatorii ies din aplicație dacă părăsesc punctul de lucru, iar dacă temporar nu se lucrează, se blochează calculatorul cu CTRL+ALT-DEL.
- ✓ Documentele care conțin date cu caracter personal sunt ținute în dulapuri închise cu cheie.
- ✓ Fiecare calculator trebuie să fie parolat.
- ✓ Se interzice stocarea sau notarea parolei de către utilizator într-un loc care poate fi accesat de persoane neautorizate. Se preferă memorarea acestora.
- ✓ Încăperile unde se află computerele se încuie după terminarea programului.
- ✓ Aceste atribuții nu sunt limitative, salariatul având obligația de a respecta și duce la îndeplinire orice alte sarcini, decizii și dispoziții primite din partea conducerii unității.

Atribuții și răspunderi privind Legea NIS (Legea nr.362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare):

- ✓ Înțelegerea necesității controalelor de securitate a informațiilor pentru a proteja confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor încredințate ;
- ✓ Protejarea informațiilor și resurselor împotriva utilizării sau divulgării neautorizate;
- ✓ Protejarea datelor personale, private, sensibile de utilizarea sau divulgarea neautorizată;
- ✓ Respectarea Politicii de utilizare acceptabilă a resurselor informatice;
- ✓ Raportarea incidentelor sau punctelor slabe de securitate a informațiilor către șeful ierarhic direct, către Responsabilul NIS desemnat;

J. RESPONSABILITĂȚI:

- ✓ Îndeplinirea cantitativă și calitativă a sarcinilor din Fișa Postului;
- ✓ Asigurarea de a răspunde la alte solicitări decât cele curente, în limita competențelor profesionale
- ✓ Îndeplinirea cu promptitudine și operativitate a sarcinilor trasate;
- ✓ Asigurarea calității lucrărilor executate și a activităților desfășurate
- ✓ Asumarea responsabilității, intensificarea implicării în realizarea sarcinilor de serviciu și rapiditatea intervențiilor, utilizarea echipamentului și materialelor, încadrarea în normativele de consum utilizate;
- ✓ Perseverență, disciplină și susținerea efortului suplimentar;
- ✓ Asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a activităților din sector ;
- ✓ În raport cu obiectivele postului, răspunde de utilizarea optimă a resurselor materiale alocate pentru



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA
NEAMȚ

FARMACIA

RU - 211 - 00 - 01 -
GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 15

atingerea obiectivelor;

- ✓ Este direct răspunzător de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură pe care le are în subgestiune.

K. LIMITE DE COMPETENTA

- ✓ Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

M. SALARIZAREA:

- ✓ Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de muncă. În cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar se va întocmi act adițional la fișa postului.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Nume.....prenume.....

Semnătura

Data/...../.....

*Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate conform Regulamentului UE 679 / 2016.