

Nr. 46447/20.12.2024.

## ANUNT

Avand in vedere:

HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Prevederile Codului Muncii;

Adresă C.J. Neamț nr.50/68543/(RU)69398/2024, referatul S.J.U. Piatra Neamț nr.35782 din 02.10.2024 și H.C.D. S.J.U. Piatra Neamț nr.65 din 12.12.2024\_.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **05.02.2025, ora 09<sup>30</sup>** concurs pentru ocuparea a 1 (un) **post vacant de muncitor calificat IV (M/G) – specialitatea liftier în cadrul Compartimentului Tehnic – Formația de Lucru II.**

**1. Condițiile generale de participare la concurs:**

- a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).
- i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

## 2. Condiții specifice de participare la concurs :

- diplomă de bacalaureat/școală generală;
- curs de calificare în meseria de liftier;
- autorizatie I.S.C.I.R. - liftier
- fara vechime.

Concursul va consta in sustinerea unei **probe scrise, probe practice si interviu** ;

### **Calendarul desfasurarii concursului:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al institutiei până la data de **17.01.2025 în intervalul orar: luni – joi: 12<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup> și vineri: 12<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **două zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs pentru posturile vacante.

Proba scrisă va avea loc în data de **05.02.2025 ora 09<sup>30</sup>** la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Proba practică va avea loc in data de 07.02.2025, ora 09<sup>30</sup>.**

**Interviul va avea loc în data de 11.02.2025, ora 09<sup>30</sup>.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare proba.

### **Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței și REVISAL eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform modelului orientativ prevăzut la Anexa nr. 4);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

j) dovada plății taxei de concurs.

Quantumul taxei de concurs este de **50 lei** și se va achita la caseria unității.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c), d), e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu).

Prezentarea la post se face în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor concursului.

Perioada de probă este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alăturat anexam tematica, bibliografia, fișa postului, anexa nr.3 și anexa nr.4 pentru concurs.

Anunțul a fost publicat pe site-ul [www.posturi.gov.ro](http://www.posturi.gov.ro) în data de 30.12.2024.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 393 și pe web-site-ul unității [www.sjuncamt.ro](http://www.sjuncamt.ro).

Manager,  
dr. Atănăsoaică – Iacob Cristina – Daniela



Șef serv.R.U.J.-C. și T.I.,  
c.j.Marghidan Victor Adrian

Comp. R.U.,  
cc.Sorlescu Cipriana Ramona

**SJU PIATRA NEAMȚ**

Compartiment Tehnic. Formația nr 2

Aprobat Manager

Nr. .... / .....

**Bibliografia și tematica pentru concursul de ocupare a postului de muncitor calificat IV specialitatea liftier**

1. PT R2- 2010 Ascensoare electrice și hidraulice de persoane , de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară.
  - Utilizarea/exploatarea ascensoarelor
  - Întreținerea , revizia și repararea ascensoarelor
  - Obligații și responsabilități
  - Măsuri administrative
2. PT CR 8 – 2009 Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor /echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire .
  - Autorizarea personalului de deservire
  - Condiții privind formarea profesională a personalului de deservire
  - Instruirea și examinarea în vederea acceptării personalului auxiliar de deservire
3. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă .
  - Obligațiile lucrătorilor - cap IV
  - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor cap VI

Precizăm că prescripțiile tehnice PT R2- 2010 ȘI PT CR 8 – 2009 se pot vizualiza pe SITE-UL INSPECTORATULUI DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR , RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT [www.iscir.ro](http://www.iscir.ro) secțiunea legislație -prescripții tehnice.

Șef Formație  
Ing. Mihai David

Verificat legislația



CUI 2613362

# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

COMPARTIMENTUL TEHNIC

RU - 211 - 00 - 01  
- GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 1

APROBAT

Manager

## FIȘA POSTULUI

Nr. ....

**TITULAR POST:**

**FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA:** Muncitor calificat / Liftier categoria IV

**LOC MUNCA:** Compartiment Tehnic

**GRADUL PROFESIONAL :** -

**NIVELUL POSTULUI:** De execuție

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului \*): **Executie**
2. Denumirea postului: **Muncitor calificat / Liftier categoria IV**
3. Gradul Profesional:
4. Scopul principal al postului: **Exploatare ascensoare de persoane**
5. Program de lucru: activitate curentă în cadrul compartimentului conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: (8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație).

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate \*\*): **medii ,atestat liftier**
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): - **nu este cazul**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - **nu este cazul**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: - **nu este cazul**
6. Cerințe specifice \*\*\*): - **Autorizație ISCIR**
7. Competență managerială \*\*\*\*) (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): - **nu este cazul**

**C. Atribuțiile postului:**

- - Asigură, în limitele prevăzute de regulamentele de ordine interioară, prin intermediul ascensoarelor de persoane, transportul între nivelele Pavilioanelor Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, a materialelor ,tărgilor, cărucioarelor, pacienților , vizitatorilor precum și a personalului angajat și de deservire .
- Intervine, în limita competențelor, la remedierea defecțiunilor apărute la ascensoare.
- Anunță șeful ierarhic sau după caz mecanicul de întreținere, în cazul în care problemele apărute depășesc competența sa .
- Respectă toate prescripțiile ISCIR în vigoare privind exploatarea ascensoarelor .
- Ia măsuri pentru îndeplinirea și respectarea normelor de igiena la ascensorul pe care îl

**COMPARTIMENTUL TEHNIC**

- Respectă toate normele și regulamentele de ordine interioară stabilite de conducerea unității.

- Execută și alte dispoziții transmise de către șeful direct .

- - Alarmeză în caz de incendiu sau în caz de altă urgență , prin centrala telefonică sau prin alte mijloace, autoritățile competente .

**D. Atribuții și răspunderi privind securitatea și sănătatea în muncă:**

- În calitate de lucrător, trebuie să vă desfășurați activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea pe care o aveți precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuneți la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile dumneavoastră în timpul procesului de muncă;
- Utilizați corect mașinile, aparatura, ustensilele, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de lucru;
- Este interzis să procedați la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sunteți obligați să utilizați corect aceste dispozitive;
- Comunicați imediat angajatorului și personalului cu funcții de conducere, ierarhic superior, orice situație de muncă despre care aveți motive întemeiate să o considerați un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Aduceți la cunoștință conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți lucrători și respectați interdicțiile privind modificarea stării de fapt rezultată din producerea accidentului;
- Cooperați cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Cooperați atât timp cât este necesar cu angajatorul, pentru a-i permite să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate;
- Aveți obligația să vă însușiți și să respectați prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Aveți obligația să vă prezentați la serviciu în condiții de aptitudine pentru desfășurarea sarcinilor de muncă și să nu consumați sau să introduceți alcool în unitate în timpul programului de lucru;
- Respectați programul examinărilor medicale periodice obligatorii impus de medicul de medicina muncii și indicațiile acestuia;
- Respectați dispozițiile privind comportamentul în zonele cu risc ridicat și specific;
- Opriți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor de muncă și raportați pe linie ierarhică;



CUI 2613362

# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

## COMPARTIMENTUL TEHNIC

RU - 211 - 00 - 01  
- GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 4

- Opreți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea echipamentelor de muncă și raportați pe linie ierarhică.

### **2) Atribuții și răspunderi privind Legea NIS (Legea nr.362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare):**

- Înțelegerea necesității controalelor de securitate a informațiilor pentru a proteja confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor încredințate ;
- Protejarea informațiilor și resurselor împotriva utilizării sau divulgării neautorizate;
- Protejarea datelor personale, private, sensibile de utilizarea sau divulgarea neautorizată;
- Respectarea Politicii de utilizare acceptabilă a resurselor informatice;
- Raportarea incidentelor sau punctelor slabe de securitate a informațiilor către șeful ierarhic direct și către Responsabilul NIS desemnat;

### **E. Atribuții generale:**

- Răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare.

### **F. Limite de competență:**

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

### **G. Sfera relațională a titularului postului:**

#### **1. Sfera relațională internă:**

##### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Șeful de Formație
- superior pentru: nu este cazul

##### **b) Relații funcționale:**

##### **c) Relații de control:**

##### **d) Relații de reprezentare:**

#### **2. Sfera relațională externă:**

##### **a) cu autorități și instituții publice:**

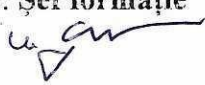
##### **b) cu organizații internaționale:**

##### **c) cu persoane juridice private:**

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

### **H. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele: **DAVID MIHAI**
2. Funcția de conducere: **Șef formație**
3. Semnătura 
4. Data întocmirii



CUI 2613362

# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

## COMPARTIMENTUL TEHNIC

RU - 211 - 00 - 01  
- GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 5

### **I. Luat la cunoștință și primit un exemplar de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

### **J. Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data

\*) Funcție de execuție sau de conducere;

\*\*) În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat);

\*\*\* ) Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz;

\*\*\*\* ) Doar în cazul funcțiilor de conducere;

\*\*\*\*\* ) Se vor trece în atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare;

ANEXA NR. 3

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Funcția solicitată: \_\_\_\_\_

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele si prenumele | Institutia | Funcția | Numarul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
|                     |            |         |                    |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: