

Nr. 46454/30.12.2024.

ANUNT

Avand in vedere:

HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Prevederile Codului Muncii;

Adresă C.J. Neamț nr.50/68543/(RU)69398/2024, referatul S.J.U. Piatra Neamț nr.36272 din 07.10.2024 și H.C.D. S.J.U. Piatra Neamț nr.65 din 12.12.2024_.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **28.01.2025, ora 09³⁰** concurs pentru ocuparea a 1 (un) **post vacant de muncitor calificat I (M/G) – specialitatea zugrav în cadrul Compartimentului Tehnic – Formația de Lucru I.**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).
- i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

2. Condiții specifice de participare la concurs :

- diplomă de bacalaureat/școală generală;
- 9 ani vechime în meserie.

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, probe practice și interviu** ;

Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al institutiei până la data de **17.01.2025 în intervalul orar: luni – joi: 12³⁰ - 16⁰⁰ și vineri: 12⁰⁰ - 13³⁰**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **două zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs pentru posturile vacante.

Proba scrisă va avea loc în data de **28.01.2025 ora 09³⁰** la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba practică va avea loc in data de 30.01.2025, ora 09³⁰.

Interviul va avea loc în data de 03.02.2025, ora 09³⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței și REVISAL eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform modelului orientativ prevăzut la Anexa nr. 4);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

j) dovada plății taxei de concurs.

Quantumul taxei de concurs este de **50 lei** și se va achita la caseria unității.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c), d), e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu).

Prezentarea la post se face în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor concursului.

Perioada de probă este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alăturat anexă tematică, bibliografia, fișa postului, anexa nr.3 și anexa nr.4 pentru concurs.

Anunțul a fost publicat pe site-ul www.posturi.gov.ro în data de 30.12.2024.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 393 și pe web-site-ul unității www.sjuneamt.ro.

Manager
dr. Atănăsoaică Iacob Cristina - Daniela



Șef serv.R.U.J.-C. și T.I.,
c.j.Marghidan Victor Adrian

Comp. R.U.,
cc.Sorlescu Cipriana Ramona

COMPARTIMENT TEHNIC

Manager
Dr. ATANASOAI IACOB CRISTINA DANIELA

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de **muncitor calificat IA**
specialitatea **ZUGRAV**
din cadrul Compartimentului Tehnic
Formatia de lucru nr.1

TEMATICA

1. Lucrari executate de zugravi si vopsitori
2. Rolul zugravelilor si vopsitoriilor
3. Clasificarea si domeniul de aplicare a zugravelilor si vopsitoriilor
4. procedee de aplicare a zugravelilor si vopsitoriilor
5. Notiuni generale de protectia muncii

BIBLIOGRAFIE

1. Cartea zugravului si vopsitorului – C. TSICURA, editia IV, Editura Tehnica Bucuresti 1981
2. Indicativ GE 056 – 2012 – Ghid privind produsele de finisare peliculogene utilizate in constructii – revizuire C3 – 76
3. Ordin nr.44/1976 privind aprobarea "Normativului pentru executarea lucrarilor de zugraveli si vopsitorii " Indicativ C.3-76
4. Legea 319/2006 actualizata – legea securitatii si sanatatii in munca

Întocmit
Sef Formatie lucru nr.1
Ing.DAMOC Daniel Vicentiu





CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

SECTIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

RU – 211 – 00 –
01 – GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 1

APROBAT
Manager

FIȘA POSTULUI Nr.

TITULAR POST :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: zugrav

LOC MUNCĂ: Formația de lucru nr.1

GRADUL PROFESIONAL : muncitor calificat

NIVELUL POSTULUI : de executie

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului *): **Executie**
2. Denumirea postului: **zugrav**
3. Gradul Profesional: **muncitor calificat**
4. Scopul principal al postului: **executa lucrări de reparații curente și igienizare în cadrul SJU Piatra Neamț**
5. Program de lucru: activitate curentă în cadrul compartimentului Tehnics conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare:
8 ore pe zi

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate **):
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -

 CUI 2613362	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ <u>SECȚIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL</u>	RU – 211 – 00 – 01 – GEN - 19
		Rev.:2
		Pag.: 2

6. Cerințe specifice ***): -

C. Atribuțiile postului:

1. respectarea programului de lucru stabilit de către conducerea unității;
2. executa lucrări de reparații curente la pereți și tavane (reparații la tencuieli driscuite și gletuite)
3. execută lucrări de vopsitorie la pereți și tavane (vopsitorii lavabile, vopsitorii pe baza de vopsea alchidica, vopsitorii pe baza de vopsea epoxidica, vopsitorii pe baza de vopsea solubila în apa);
4. execută compartimentari nestructurale ,la pereți și tavane, din rigips, pe structura metalica, izolate fonic și termic cu vata bazaltica ignifuga, placari de rigips la pereti , ghele pentru instalații din rigips pe structura metalica
5. execută lucrări de reparații la placaje din faianță sau gresie ceramica
6. are obligația să utilizeze materialele primite numai în scopul executării lucrărilor repartizate;
7. asigură transportul, depozitarea și securizarea, la locul de muncă a materialelor necesare;
8. la terminarea programului, are obligația să verifice daca spațiile de depozitare a materialelor, sunt încuiate; în caz contrar daunele apărute, din aceste motive, vor fi suportate personal;
9. are obligația să nu prejudicieze unitatea prin înstrăinarea sau însușirea materialelor sau sculelor din gestiune;
10. are obligația de a nu părăsi locul de muncă, fără aprobarea șefului direct;
11. respectă ROI și disciplina muncii;
12. să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și de PSI, specifice locului de muncă;
13. participă la stabilirea necesarului de materiale de întreținere;
14. colaborează cu toate cadrele din celelalte compartimente;
15. execută orice alte dispoziții date de șeful de formație, în limita competențelor sale;

D. Atribuții și răspunderi privind securitatea și sănătatea în muncă:

- În calitate de lucrător, trebuie să-si desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea pe care o are precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile lui în timpul procesului de muncă;
- Sa utilizeze corect mașinile, aparatura, ustensilele, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de lucru;
- Este interzis să procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și este obligat să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Sa comunice imediat angajatorului și personalului cu funcții de conducere, ierarhic superior, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;



CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

SECȚIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

RU – 211 – 00 –
01 – GEN – 19

Rev.:2

Pag.: 3

- Sa aduca la cunoștință conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți lucrători și sa respecte interdicțiile privind modificarea stării de fapt rezultată din producerea accidentului;
- Sa coopereze cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Sa coopereze atât timp cât este necesar cu angajatorul, pentru a-i permite să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate;
- Are obligația să-si însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Are obligația să se prezinte la serviciu în condiții de aptitudine pentru desfășurarea sarcinilor de muncă și să nu consume sau să introducă alcool în unitate în timpul programului de lucru;
- Sa respecte programul examinărilor medicale periodice obligatorii impus de medicul de medicina muncii și indicațiile acestuia;
- Sa respecte dispozițiile privind comportamentul în zonele cu risc ridicat și specific;
- Sa opreasca lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor de muncă și sa raporteze pe linie ierarhică;
- Sa opreasca la constatarea unor defecțiuni în funcționarea echipamentelor de muncă și sa raporteze pe linie ierarhică.

2) Atribuții și răspunderi privind Legea NIS (Legea nr.362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare):

- Înțelegerea necesității controalelor de securitate a informațiilor pentru a proteja confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor încredințate ;
- Protejarea informațiilor și resurselor împotriva utilizării sau divulgării neautorizate;
- Protejarea datelor personale, private, sensibile de utilizarea sau divulgarea neautorizată;
- Respectarea Politicii de utilizare acceptabilă a resurselor informatice;
- Raportarea incidentelor sau punctelor slabe de securitate a informațiilor către șeful ierarhic direct și către Responsabilul NIS desemnat;

E. Atribuții generale:

- Sa contribuie la buna functionare a instalatiilor sanitare interioare (apa rece, apa calda, canalizare)

F. Limite de competență:

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație si de competența

G. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:



CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU - 211 - 00 -
01 - GEN - 19

Rev.:2

SECȚIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

Pag.: 4

- subordonat față de: Șeful de formație
- superior pentru:
- b) Relații funcționale:
- c) Relații de control:
- d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice:
- b) cu organizații internaționale:
- c) cu persoane juridice private:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

H. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: **Șef Formație nr.1**
- 3. Semnătura 

- 4. Data întocmirii :

I. Luat la cunoștință și primit un exemplar de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura

- 3. Data

J. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția: **Manager**
- 3. Semnătura

- 4. Data :



CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

SECȚIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

RU – 211 – 00 –
01 – GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 5

*) Funcție de execuție sau de conducere:

**) În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat):

***) Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz:

****) Doar în cazul funcțiilor de conducere:

*****) Se vor trece în atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare:

ANEXA NR. 3**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

Autoritatea sau instituția publică: Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele si prenumele	Institutia	Funcția	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ANEXA NR. 4

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de^1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă / actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl / dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. Crt.	Mutația intervenită	Anul/luna /ziua	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^3)

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

- 1) Prin raportare a Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
- 2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
- 3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terți.