



Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt

Piatra Neamt, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: sjuncamt@sjuncamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

Nr. 26545 din 29-X-2014

ANUNT

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt, organizeaza in data de **10.12.2014**, ora 13⁰⁰ concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant de Consilier Juridic I A in cadrul Serviciului Resurse Umane si Protectia Muncii:**

Concursul va avea loc la sediul unitatii sanitare – **Clubul Spitalului**, constand in **proba scrisa si interviu**, **proba scrisa** va avea loc in data de **10 decembrie 2014**, ora 13⁰⁰ iar **interviul** va avea loc in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Conditii specifice pentru participare la concurs sunt:

- diploma de licenta in specialitate
- 6 ani si 6 luni vechime in specialitate

Taxa de participare la concurs : 50 lei/participant

Dosarele de concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs (comp. Personal) din cadrul Spitalului de Urgenta Piatra Neamt, pana la data de **11 noiembrie 2014**, orele 13⁰⁰. Relatii suplimentare cu privire la desfasurarea concursului se pot obtine de la comp. Personal (telefon: 0233/219440, int. 193) din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Cererea de inscriere, tematica si bibliografia se gasesc la serviciul Resurse Umane si Protectia Muncii, comp. Personal.

Acte necesare pentru dosarul de inscriere la concurs:

- cerere de inscriere concurs
- copia actului de identitate
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si indeplinirea conditiilor specifice si ale altor acte care sa ateste efectuarea unor specializari
- copia carnetului de munca
- adeverinta de vechime dupa data de 01.01.2011 si raport Revisal
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza*
- curriculum vitae, dupa modelul european prezentat in H.G. nr. 1021/2004
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata de medicul de familie
- chitanta achitarii taxei de participare concurs

* Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se vor prezenta insotite de documentele originale, in vederea certificarii pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.



MANAGER,
DR. LAZAR IOAN



CUI 2613362

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel: 0233219440-centrală; 0233214039-secretariat; Fax: 0233216562

e-mail: spital@spitalpiatraneamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr.24087

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

**pentru concursul pentru ocuparea unui post vacant de consilier juridic IA în cadrul Serviciului
Resurse Umane și Protecția Muncii**

1. BIBLIOGRAFIA:

- 1) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- 3) Ordinul Ministrului Sănătății nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- 4) Hotărârea Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015;
- 5) Vechiul Cod Civil;
- 6) Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil (Noul Cod Civil), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă (Noul Cod de Procedură Civilă), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- 11) Statutul profesiei de consilier juridic;
- 12) Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;
- 13) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- 14) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

II. TEMATICA:

- 1) Legea nr. 95/2006: titlul VII „Spitalele” și titlul VIII „Asigurările sociale de sănătate”;
- 2) Hotărârea Guvernului nr. 400/2014: capitolele II, VI și X din anexa nr. 2:
 - Capitolul II „Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice” și capitolul VI „Servicii medicale în unitățile sanitare cu paturi”: documentele necesare încheierii contractului de furnizare de servicii medicale; drepturile și obligațiile furnizorilor; obligațiile caselor de asigurări de sănătate; condiții specifice; sancțiuni, condiții de reziliere, suspendare și încetare a contractului de furnizare de servicii medicale în asistența medicală ambulatorie de specialitate și a contractului de furnizare servicii medicale spitalicești;
 - Capitolul X „Medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu”: modul de prescriere și eliberare a medicamentelor cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu;
- 3) Consimțământul pacientului privind intervenția medicală;
- 4) Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;
- 5) Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale;
- 6) Normele de aplicare a Legii nr. 46/2003;
- 7) Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic;
- 8) Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic;
- 9) Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic;
- 10) Activitatea profesională a consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi);
- 11) Modalități de exercitare a profesiei de consilier juridic;
- 12) Relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă;
- 13) Drepturile și îndatoririle consilierului juridic. Exercițarea profesiei de consilier juridic;
- 14) Organizarea profesiei de consilier juridic;
- 15) Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice;

- 16) Raportul juridic de drept civil (în vechiul și în noul Cod Civil). Noțiune. Caractere sau trăsătură specifice. Elemente structurale (subiect, conținut, obiect);
- 17) Prescripția extinctivă (în vechiul și noul cod Civil). Definiție. Reglementare. Domeniul de aplicare. Efectul prescripției extinctive. Termenele de prescripție extinctivă. Cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen);
- 18) Actul juridic civil (în vechiul și în noul Cod Civil). Noțiune și clasificări. Structura actului juridic civil; capacitatea de a încheia acte juridice civile; consimțământul și viciile sale (eroarea, dolul, violența și leziunea). Obiectul actului juridic civil. Cauza actului juridic civil. Forma actului juridic civil. Modalitățile actului juridic civil (condiția și termenul). Nulitatea actului juridic civil (definiție, reglementare în noul Cod Civil, cauzele nulității, clasificarea nulităților, regimul juridical nulităților absolute și al nulităților relative, efectele nulității actelor juridice civile);
- 19) Contracte – negociere, avizare, clauze, răspundere contractuală (în vechiul și în noul Cod Civil). Contractul -- izvor de obligații. Noțiune. Încheierea contractului. Reglementarea negocierilor precontractuale în noul Cod Civil. Oferta și acceptarea. Efectele contractului între părți și față de terți. Consecințele neexecutării contractului potrivit noului Cod Civil (remediile neexecutării contractului): termenul suplimentar de executare, excepția de neexecutare a contractului, rezoluțiunea și rezilierea contractului, riscurile contractului. Cesiunea contractului.
- 20) Competența instanțelor de judecată – materială și teritorială;
- 21) Cererea de chemare în judecată – elemente, procedură de promovare, etc.;
- 22) Întâmpinarea;
- 23) Cererea reconvențională;
- 24) Procedura de judecată în fond în procesul civil;
- 25) Apelul în procesul civil;
- 26) Recursul în procesul civil;
- 27) Contestația în anulare;
- 28) Procedura ordonanței președințiale;
- 29) Procedura ordonanței de plată în Noul cod de Procedură Civilă;
- 30) Procedura cu privire la cererile de valoare redusă în Noul cod de Procedură Civilă;
- 31) Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ. Procedura plângerii prealabile. Procedura în fața instanțelor de judecată;
- 32) Regimul juridic al raporturilor de muncă;
- 33) Contractul individual de muncă -- definiție, durată, condiții și formă, conținut;
- 34) Încheierea contractului individual de muncă;
- 35) Modificarea contractului individual de muncă;
- 36) Suspendarea contractului individual de muncă;
- 37) Încetarea contractului individual de muncă;

- 38) Răspunderea disciplinară în dreptul muncii;
- 39) Răspunderea patrimonială în dreptul muncii;
- 40) Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- 41) Procedura de soluționare a petițiilor;
- 42) Regimul juridic al achizițiilor publice;
- 43) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
- 44) Reguli de participare la procedura de atribuire;
- 45) Tipuri de proceduri de achiziție publică (enumerare și detaliere pe scurt);
- 46) Atribuirea contractului de achiziție publică;
- 47) Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- 48) Dosarul achiziției publice.

Manager,
dr. Ioan Lazăr



Întocmit,
cj Carmen Chibea