



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562
e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 12462 din 06.04.2021

ANUNȚ,

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere cu modificările și completările ulterioare, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;

Procedura de angajare a personalului fără concurs pe durata determinată pe perioada stării de alertă/pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic – Cod: RU – 119-00-02-SEL-05, cu reviziile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Codului Muncii;

Referatul S.J.U. Piatra Neamț nr. 45504/29.12.2020, adresa C.J. Neamț nr. 3241/11.02.2021, HCD nr. 10 din 15.01.2021, emisă de S.J.U. Piatra Neamț privind propunere de angajare a personalului fără concurs pe durată determinată. pe perioada stării de alertă/pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic/până la ocuparea prin concurs a postului temporar vacant la Lab. de Analize Medicale din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț, anunță angajarea fără concurs pe durată determinată pe perioada stării de alertă/pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic, până la maxim 30 zile de la încetarea stării de alertă/până la ocuparea prin concurs a postului temporar vacant, dar nu mai târziu de 6 luni de la data angajării, a următorului post:

Lab. de Analize Medicale

- 1 (un) post asistent medical (PL) specialitatea laborator – temporar vacant

I. Pentru ocuparea postului menționat mai sus pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale :

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 – specialitatea laborator
- 6 luni vechime în specialitate

II. Dosarul va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – anexele nr. 1 și 4 la anunț;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- certificatul de membru O.A.M.G.M.A.M.R. și adeverință pentru înscriere emisă de O.A.M.G.M.A.M.R.;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa nr. 2 la anunț;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificatul medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – anexa nr. 3 la anunț;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acestia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) – anexa nr. 5 la anunț.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În vederea ocupării fără concurs a postului temporar vacant, candidatul va depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute mai sus, în termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului (termen maxim de înscriere 09.04.2021, ora 9,00 inclusiv) **pe adresa de e-mail ramonasorlescu@sjuneamt.ro în format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, iar la subiectul mesajului se va scrie „dosar concurs funcția și numele persoanei”;**

În situația în care se depun mai multe dosare, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis, fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maxim 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Candidatul declarat admis este așteptat la S.J.U.Piatra Neamț – Biroul Personal în termen de 5 zile lucrătoare de la afișare, în vederea perfectării formelor de angajare.

La data prezentării la sediul instituției – Biroul Personal pentru încheierea contractului individual de muncă, candidatul declarat admis va prezenta pentru certificare actele în original.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 și pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

Personalului angajat pe postul de mai sus i se va încheia contract individual de muncă pe durată determinată respectiv pe perioada stării de alertă/pe perioada instituirii stării de risc epidemiologic și biologic / până la ocuparea prin concurs a postului temporar vacant, dar nu mai târziu de 6 luni de la data angajării, în conformitate cu prezentul anunț.

III. Concursul constă în:

- selecția dosarelor;
- interviu (dacă se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați; tematicile interviului sunt cele anexate prezentului anunț)

Manager ,

Ec. Filimon Alexandru



Director de Îngrijiri Interimar,

2 As. Med. Scurtu Mihaiela

Director Medical Interimar,

Dr. Atănăsoaie-Iacob Cristina-Daniela

Întocmit,

Ec. Jora Elena Cristina

ANEXA 1

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea, str. nr., ap., județul, telefon, mobil, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberat de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul Compartimentului / Secției.....
.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....
.....
.....

Data

Semnătura

ANEXA 2

DECLARAȚIE*) **pe propria răspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria
nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul
penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am
antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de
urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului
judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA 3

DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura

ANEXA 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

☐ DA, sunt de acord.

☐ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa

Data

Semnătura

ANEXA 5

DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și
eventualele nume anterioare)
cetățean român, fiul/fiica lui
.....
(numele și prenumele tatălui)
și al/a
.....
,
(numele și prenumele mamei)
născut/născută la
(ziua, luna, anul)
în
.....
.....,
(locul nașterii: localitatea/județul)
domiciliat/domiciliată în
.....,
(domiciliul din actul de identitate)
legitimat/legitimată cu
.....,
(felul, seria și numărul actului de identitate)
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul
în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de
urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și
deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin
Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar
prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător
al Securității sau colaborator al acesteia.

.....
(data)

.....
(semnătura)

Spitalul Judetean de Urgenta PiatraNeamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 1 din3
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	

11970 / 1.04.2021.

APROBAT MANAGER ,

[Signature]



TEMATICA DE INTERVIU PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT DE LABORATOR , ANGAJARE FARA CONCURS PE PERIOADA DETERMINATA IN CADRUL LABORATORULUI DE ANALIZE MEDICALE

I. RECOLTAREA PRODUSELOR BIOLOGICE:

- 1.Recoltarea sangelui pentru hemocultura;
- 2.Recoltarea sputei;
- 3.Recoltarea urinii pentru urocultura;
- 4.Recoltarea exsudatului nazal;
- 5.Recoltarea exsudatului faringian.

II.COLORATIA CU ALBASTRU DE METILEN:

- 1.Tehnica;
2. Utilizare.

III. COLORATIA GRAM:

- 1.Tehnica;
- 2.Utilizare.

IV. COLORATIA MAY - GRÜNWARD GIEMSA:

- 1.Metoda executarii coloratiei;
- 2.Utilizarea metodei.

V.MEDII DE CULTURA UTILIZATE IN BACTERIOLOGIE:

- 1.Utilizare si caracteristici ale mediilor;
- 2.Clasificarea mediilor in functie de scopul urmarit.

VI.VITEZA DE SEDIMENTARE A HEMATILOR:

- 1.Principiul metodei;
- 2.Variatii fiziologice;
- 3.Variatii patologice.

VII. FROTIUL SANGUIN:

- 1.Tehnica executarii frotiului;
- 2.Indicatii.

VIII. NUMARATOARE RETICULOCITE:

- 1Principiu;
- 2.Tehnica de coloratie.

IX. STERILIZAREA:

1. Sterilizarea prin caldura uscata: sterilizarea la Poupinel : parametri si indicatii de utilizare in laboratorul de microbiologie;

2. Sterilizarea prin caldura umeda: sterilizarea la autoclav: parametri si indicatii de utilizare in laboratorul de microbiologie;

X. EXAMENUL COMPLET DE URINA:

1. Sedimentul urinar-elemente neorganizate;

2. Sedimentul urinar- elemente organizate ;

XI. CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE AL ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST, AL MOASEI SI AL ASISTENTULUI MEDICAL DIN ROMANIA-OAMGMAMR;

XII. GESTIONAREA DESEURILOR MEDICALE:

1. Clasificarea deseurilor;

2. Colectarea deseurilor la locul de productie.

XIII. .Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale.

BIBLIOGRAFIE:

1. Microbiologie si parazitologie medicala; Gheorghe Dimache, Dan Panaitescu; Ed. Uranus , Bucuresti 1999;

2. Metode curente pentru analize de laborator clinic; Ministerul Sanatatii si Academia de stiinte medicale; Ed. Medicala Bucuresti 1982;

3. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania OAMGMAMR

4. Ordinul MS 1226/2012. pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.

7. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale.

Data
01.04.2021

Medic sef
Laborator

Dr Manole Anca

DR. ANCA MANOLE
medic primar
Laborator
Calea Bucuresti 120

VERIFICAT LEGISLATIE,
OF. JURIDIC
e.j. Anulea



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/5

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

APROBAT

Manager

FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA....Asistent laborator
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: Asistent laborator de analize medicale

LOC MUNCA: Spitalul Județean de Urgență - Laborator de analize medicale

GRADUL PROFESIONAL :

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/ Nume	Semnătură	Funcția/ Nume	Semnătură	Funcția/ Nume	Semnătură
19.01. 2021	Medic sef de sectie, Dr Manole Anca	DR. ANCA MANOLE medic primar Cod: B22	Director medical, Dr		Manager	

Exemplar nr:



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/5

1.CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii :Scoala Postliceala sanitara- specialitatea Laborator sau asistent medical generalist cu echivalare Laborator

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

-Certificat membru OAMGMAMR, avizat anual

-Asigurare Malpraxis

2.RELAȚII:

2.1 ierarhice

-Subordonat – medic de laborator, biolog, biochimist, chimist

-medic sef Laborator

-Director ingrijiri

-Director medical

-Subordoneaza –personalul medical auxiliar, ingrijitoare medicale

2.2 de colaborare-cu toate cadrele medii si auxiliare din spital

3PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi (7:00-14:00)

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice pentru laboratoarele clinice functie de compartiment: Hematologie, Biochimie, Microbiologie, Imunologie, Biologie moleculara-RT-PCR

1. pregateste materialele pentru efectuarea analizelor si efectueaza dezinfectia meselor de lucru inainte si dupa utilizarea lor.

2. efectueaza receptia probelor in laborator, trierea si inregistrarea probelor.

3. prepara solutii conform tehnicilor utilizate(reactivi, coloranti, dezinfectanti)

4. executa analize cu tehnici uzuale: VSH, Hemoleucograma, centrifugheaza probele pentru testele de coagulare, executa lamele pentru examen citologic frotiu si examen citologic maduva osoasa si colorarea lor,

5. executa pregatirea probelor pentru testele de Biochimie, Imunologie si de urina, sortare, centrifugare, verificarea probelor(probe hemolizate, fibrina, etc)

6. Prepara medii de cultura, executa insamantarea probelor si alte operatiuni preliminare efectuării examenelor microbiologice.

7. Asigura autoclavarea produselor biologice infecte.

8. Executa coloratiile Gram si Giemsa.

9. Raspunde de buna pastrarea si utilizare a aparaturii si instrumentelor din dotare, (utilizeaza si curata aparatura si executa operatiunile de intretinere pentru care au fost instruiti).



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/5

10. Raspunde de calitatea si corectitudinea procedurilor efectuate.
11. Executa controalele interne si externe de calitate conform programului stabilit, sub indrumarea personalului superior.
12. controleaza si indruma activitatea ingrijitorilor
13. Mentine stocul de reactivi si alte materiale de laborator, cu informarea sefului ierarhic.
14. Informeaza seful ierarhic superior asupra deteriorarii reactivilor sau aparaturii din dotarea laboratorului.
15. Asigura o buna depozitare a reactivilor si o corecta manipulare a substantelor toxice
16. Supravegheaza in laborator colectarea conform normelor a materialului biologic rezidual si se asigura de depozitarea lor in vederea distrugerii. Inscriptioneaza cutiile cu deseuri periculoase
17. In lipsa registratorului medical, indeplineste sarcinile acestuia, raspunzand de corectitudinea datelor inregistrate
- 18. Inlocuieste la nevoie personalul din laborator cu aceeasi pregatire.**
19. Isi insuseste si aplica cerintele documentelor de calitate in vigoare
- 20 Participa la instruirile pe linie de calitate si la cele profesionale
- 21.Efectueaza receptia probelor in laborator si din cadrul compartimentului HIV, sectia Boli Infectioase,manipularea,conservarea in faza pre sau post-analitica, sterilizarea si pregatirea materialelor, instrumentarului de laborator, prepararea reactivilor, solutiilor curente si colorantilor uzuali, pregatirea probelor pentru examinare, in conformitate cu cerintele procedurilor operationale standard.
- 22. Identifica neconformitati, le inregistreaza si le comunica Responsabilului de analiza**
23. Raspunde de asigurarea confidentialitatii in conformitate cu cerintele procedurii de confidentialitate
24. Gestioneaza documentele aflate in pastrare in conditii de siguranta si le preda la arhiva la termenele stabilite
25. Recoltarea probelor biologice

4.2 Atribuții generale:

1. Atribuțiile generale ale asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant recunoscuta de lege
2. Activitatile exercitate de titlul profesional de asistent medical laborator sunt conforme cu competentele profesionale certificate in specializarea Laborator
3. Primirea, organizarea, inregistrarea si numerotarea probelor
4. Identificarea apartaturii si materialelor utilizate in laborator
5. Prepararea solutiilor dezinfectante, a reactivilor si colorantilor folositi in laborator
6. Efectuarea tehnicilor specifice, (pipetare, centrifugare), a celor de recoltare a produselor biologice si patologice.
7. Completarea documentelor specifice activitatii de laborator si **comunicarea interactiva la locul de munca.**
8. Participarea la programe de educatie medicala continua.
9. Supravegheaza si coordoneaza activitatea personalului din subordine
10. Respecta si apara drepturile pacientilor, conform legislatiei in vigoare
11. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale
- 12 Raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti.
13. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
14. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosintautilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii
15. Participa la procesul de formare a asistentilor medicali in formare
16. cunoaste si respecta normele de prevenire si control ale infectiilor asociate asistentei medicale

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 4/5

17. Executa si alte sarcini , corespunzatoare pregatirii profesionale, trasate de medicul sef de sectie sau de personalul superior

18 Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de EMC si conform cerintelor postului

19. Respecta confidentialitatea datelor cu care intra in contact, secretul profesional si codul de etica, respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa, fara acordul conducerii

20. Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii

21. Utilizeaza echipamentul de protectie si poarta ecusonul la vedere

22. utilizare corespunzatoare a programului informatic, in limitele competentei

23. Respecta programul de lucru aprobat

24. Respecta Regulamentul de ordine interioara si Regulamentului de functionare al Laboratorului si al Spitalului

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:

1. Fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa

2. Sa comunice imediat angajatorului sau angajatilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea si securitatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.

3. Sa aduca la cunostinta angajatorului si sefilor ierarhici accidentele suferite de propria persoana.

4. sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora

5. Sa utilizeze substantele periculoase, aparatura si echipamentele conform instructiunilor tehnice.

6. Sa nu efectueaza manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.

7. sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu

8. conform ordinului 1226/2012 art 64 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale respecta reglementarile privind colectarea si depozitarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:

-deseuri intepatoare/taietoare

-deseuri infectioase

-deseuri lichide

-deseuri asimilabile celor menajere

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

1. Gradul de libertate decizionala esre limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozitiile legale în vigoare

2. Răspunde la orice solicitare a sefilor ierarhici, în limitele competentei, conform reglementarilor în vigoare

	FIȘA POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 5/5

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

DR. ANCA MANOLE
medic primar
Clinică de Urgență
Piatra Neamț