



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 25625 din 21.07.2021

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț si al institutiilor si serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020;

Prevederile Codului Muncii;

Adresele C.J. Neamț nr. 10376 din 05.05.2021 și nr. 16844 din 14.07.2021 pentru aprobarea posturilor din prezentul anunt.

Hotărârile Comitetului Director nr. 76 din 23.04.2021 și 98 din 11.06.2021 privind propunerea de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U. P. Neamț;

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează in data de **12.08.2021, ora 13⁰⁰** concurs pentru ocuparea a următoarelor posturi :

○ **Laborator Analize Medicale**

- 1 (un) post vacant asistent medical principal (PL) – *specialitatea laborator*

○ **Laborator Analize Medicale – Punct de lucru Analize Medicale**

- 1 (un) post vacant asistent medical debutant (PL) - *specialitatea laborator*

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

2. Condiții specifice de participare la concurs :

Pentru postul de asistent medical principal (PL)

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr 797/1997 – *specialitatea laborator*;

- examen pentru obținerea gradului de principal – *specialitatea laborator*.

- 5 ani vechime ca asistent medical de laborator.;

Pentru postul asistent medical debutant (PL)

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr 797/1997 – *specialitatea laborator*;

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, unei probe practice și a unui interviu.**

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul RUONS al instituției **pana la data de 03.08.2021, ora 15⁰⁰.**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **trei zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisă va avea loc în data de 12.08.2021, ora 13⁰⁰ la sediul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba practică va avea loc în data de 16.08.2021, ora 10⁰⁰ iar interviul va avea loc în data de 18.08.2021 ora 10⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (formular de la Serviciul RUONS);

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere, casatorie după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (certificat de grad principal);
- e) certificat de membru OAMGMAMR și adeverință pentru înscriere emisă de OAMGMAMR;
- f) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor până la data de 31.12.2010 în copie ;
- g) extras din aplicația REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și stampilat de angajator, în copie și ADEVERINTELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu).

Prezentarea la post se face în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisării rezultatelor concursului.

Perioada de probă este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alăturat anexă tematică, bibliografia pentru concurs și fișa postului.

Anunțul a fost publicat în Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **21.07.2021**.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 și pe site-ul unității www.sjuncamt.ro



Manager,
ec. Filimon Alexandru

Director Medical Interimar,
dr. Vasiliu Gabriela

Director Îngrijiri,
as. Scurtu Mihaiela

Spitalul Judetean de Urgenta PiatraNeamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 1 Din 4
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	

Nr. 24575 / 13.07.2021

APROBAT MANAGER ,



**TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL
DEBUTANT -SPECIALITATEA LABORATOR
ANGAJARE CU CONCURS PE PERIOADA NEDETERMINATA IN CADRUL
LABORATORULUI DE ANALIZE MEDICALE-PUNCT DE LUCRU
LABORATOR ANALIZE MEDICALE**

TEMATICA PROBA SCRISA

I. RECOLTAREA PRODUSELOR BIOLOGICE (4)

- 1.Recoltarea sangelui pentru hemocultura;
- 2.Recoltarea sputei;
- 3.Recoltarea urinii pentru urocultura;
- 4.Recoltarea exsudatului nazal;
- 5.Recoltarea exsudatului faringian.
6. Recoltarea secretiilor purulente
7. Punctia venoasa.
8. Recoltarea sangelui capilar pentru examenele hematologice

II.COLORATIA CU ALBASTRU DE METILEN (1)

- 1.Tehnica;
2. Utilizare.

III. COLORATIA GRAM (1)

- 1.Tehnica;
- 2.Utilizare.

IV. COLORATIA MAY - GRÜNWALD GIEMSA (1)

- 1.Metoda executarii coloratiei;
- 2.Utilizarea metodei.

V. MEDII DE CULTURA UTILIZATE IN BACTERIOLOGIE(1)

- 1.Utilizare si caracteristici ale mediilor;
- 2.Clasificarea mediilor in functie de scopul urmarit.

VI.VITEZA DE SEDIMENTARE A HEMATILOR: (2)

- 1.Principiul metodei;
- 2.Variatii fiziologice;
- 3.Variatii patologice

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 2
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	Din 4

VII. FROTIUL SANGUIN: (2, 3)

1. Tehnica executarii frotiului;
2. Indicatii.

VIII. NUMARATOARE RETICULOCITE(3)

1. Principiu;
2. Tehnica de coloratie

IX. STERILIZAREA: (1)

1. Sterilizarea prin caldura uscata: sterilizarea la Poupinel : parametri si indicatii de utilizare in laboratorul de microbiologie;
2. Sterilizarea prin caldura umeda: sterilizarea la autoclav: parametri si indicatii de utilizare in laboratorul de microbiologie;

X. EXAMENUL COMPLET DE URINA: (3)

1. Examenul macroscopic al urinii
2. Examenul microscopic al urinii(sedimentul urinar)

XI. CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE AL ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST, AL MOASEI SI AL ASISTENTULUI MEDICAL DIN ROMANIA-OAMGMAMR;(5)

XII. GESTIONAREA DESEURILOR MEDICALE: (6)

1. Clasificarea deseurilor;
2. Colectarea deseurilor la locul de productie.

XIII. .Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale. (7)

- Atributiile Laboratorului unitatii sanitare
- Precautuni standard.

BIBLIOGRAFIE:

1. Microbiologie si parazitologie medicala; Gheorghe Dimache, Dan Panaitescu; Ed. Uranus , Bucuresti 1999;
2. Metode curente pentru analize de laborator clinic; Ministerul Sanatatii si Academia de stiinte medicale; Ed. Medicala Bucuresti 1982;
3. Investigatii biochimice: Gh Nuta, C Busneag Editura didactica si pedagogica 1977.
4. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali(Ghid de nursing vol 2)-Lucretia Titirca, Editura Cartea medicala, 2018

Spitalul Judetean de Urgenta PiatraNeamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 3
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	Din4

5..Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania OAMGMAMR

6.Ordinul MS 1226/2012. pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.

7.Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale.

PROBA PRACTICA+INTERVIU

I. RECOLTAREA PRODUSELOR BIOLOGICE (4)

- 1.Recoltarea sputei;
- 2.Recoltarea urinii pentru urocultura;
- 3.Recoltarea exsudatului nazal;
- 4.Recoltarea exsudatului faringian.
5. Recoltarea secretiilor purulente
6. Punctia venoasa.
7. Recoltarea sangelui capilar pentru examenele hematologice

II.COLORATIA CU ALBASTRU DE METILEN (1)

- 1.Tehnica;
2. Utilizare.

III. COLORATIA GRAM (1)

- 1.Tehnica;
- 2.Utilizare.

IV. COLORATIA MAY - GRÜNWALD GIEMSA (1)

- 1.Metoda executarii coloratiei;
- 2.Utilizarea metodei.

V. FROTIUL SANGUIN: (2, 3)

- 1.Tehnica executarii frotiului;
- 2.Indicatii.

VI. NUMARATOARE RETICULOCITE(3)

- 1Principiu;
- 2.Tehnica de coloratie

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 4 Din 4
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	

VII. EXAMENUL COMPLET DE URINA: (3)

1. Examenul macroscopic al urinii
2. Examenul microscopic al urinii(sedimentul urinar)

BIBLIOGRAFIE:

1. Microbiologie si parazitologie medicala; Gheorghe Dimache, Dan Panaitescu; Ed. Uranus , Bucuresti 1999;
2. Metode curente pentru analize de laborator clinic; Ministerul Sanatatii si Academia de stiinte medicale; Ed. Medicala Bucuresti 1982;
3. Investigatii biochimice: Gh Nuta, C Busneag Editura didactica si pedagogica 1977.
4. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali(Ghid de nursing vol 2)- Lucretia Titirca, Editura Cartea medicala, 2018

Data
16.07.2021

Medic sef
Laborator
Dr Manole Mirela Anca

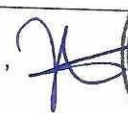
DR. ANCA MANOLE
medic primar
medicină de laborator
Cod: R61123

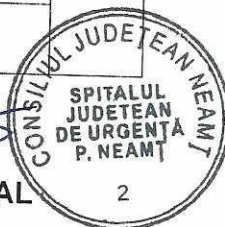
VIZAT OF JURIDIC

Manole

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 1
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	Din 3

Nr. 24575/13.07.2021

APROBAT MANAGER, 



**TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT PRINCIPAL
DE LABORATOR ANGAJARE CU CONCURS PE PERIOADA
NEDETERMINATA IN CADRUL LABORATORULUI DE ANALIZE MEDICALE
=PROBA SCRISA=**

I. RECOLTAREA PRODUSELOR BIOLOGICE (7)

1. Recoltarea sangelui pentru hemocultura;
2. Recoltarea sputei;
3. Recoltarea urinii pentru urocultura;
4. Recoltarea exsudatului nazal;
5. Recoltarea exsudatului faringian.
6. Recoltarea secretiilor purulente
7. Punctia venoasa.
8. Recoltarea sangelui capilar pentru examenele hematologice

II. COLORATIA CU ALBASTRU DE METILEN (1)

1. Tehnica;
2. Utilizare.

III. COLORATIA GRAM (1)

1. Tehnica;
2. Utilizare.

IV. COLORATIA MAY - GRÜNWARD GIEMSA (1)

1. Metoda executarii coloratiei;
2. Utilizarea metodei.

V. MEDII DE CULTURA UTILIZATE IN BACTERIOLOGIE (1)

1. Utilizare si caracteristici ale mediilor;
2. Clasificarea mediilor in functie de scopul urmarit.

VI. VITEZA DE SEDIMENTARE A HEMATILOR: (2)

1. Principiul metodei;
2. Variatii fiziologice;
3. Variatii patologice.

VII. FROTIUL SANGUIN: (2, 3)

1. Tehnica executarii frotiului;
2. Indicatii.
3. Morfologia elementelor sanguine

VIII. NUMARATOARE RETICULOCITE (3)

1. Principiu;
2. Tehnica de coloratie

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 2
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	Din3

IX. Grupele sanguine OAB si factorul Rh-Tehnica si mod de lucru(3)

X. STERILIZAREA: (1)

1. Sterilizarea prin caldura uscata: sterilizarea la Poupinel : parametri si indicatii de utilizare in laboratorul de microbiologie;
2. Sterilizarea prin caldura umeda: sterilizarea la autoclav: parametri si indicatii de utilizare in laboratorul de microbiologie;

XI. EXAMENUL COMPLET DE URINA: (3)

1. Examenul macroscopic al urinii
2. Examenul microscopic al urinii(sedimentul urinar)
3. Metoda Hamburger
4. Importanta diagnostica a proteinuriei, , a glucidelor urinare, a compusilor cetonici urinari

XII. CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE AL ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST, AL MOASEI SI AL ASISTENTULUI MEDICAL DIN ROMANIA-OAMGMAMR;(4)

XIII. GESTIONAREA DESEURILOR MEDICALE: (5)

1. Clasificarea deseurilor;
2. Colectarea deseurilor la locul de productie.

IX. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale. (6)

1. Atributiile Laboratorului unitatii sanitare
2. Precautuni standard.

BIBLIOGRAFIE:

1. Microbiologie si parazitologie medicala; Gheorghe Dimache, Dan Panaitescu; Ed. Uranus , Bucuresti 1999;
2. Metode curente pentru analize de laborator clinic; Ministerul Sanatatii si Academia de stiinte medicale; Ed. Medicala Bucuresti 1982;
3. Investigatii biochimice: Gh Nuta, C Busneag Editura didactica si pedagogica 1977.
4. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania OAMGMAMR
5. Ordinul MS 1226/2012. pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 3
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	Din 3

6. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale.

7. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali (Ghid de nursing vol 2)-
Lucretia Titirca, Editura Cartea medicala, 2018

Data
12.07.2021

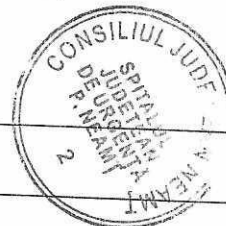
Medic sef
Laborator

Dr Manole Mirela Anca

DR. ANCA MANOLE
medic primar
medicină de laborator
Cod: B62120

VIZAT,
07. juristic
Manole

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț CUI 2613362 13.IUL. 2021 Nr. 24575	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2 Cod: RU-119-00-02-sel-05	Pag 1 Din 2
--	--	-------------------



APROBAT MANAGER 

**TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT PRINCIPAL
 DE LABORATOR ANGAJARE CU CONCURS PE PERIOADA
 NEDETERMINATA IN CADRUL LABORATORULUI DE ANALIZE MEDICALE**

=PROBA PRACTICA= INTERVIU

I. RECOLTAREA PRODUSELOR BIOLOGICE (4)

- 1.Recoltarea sputei;
- 2.Recoltarea urinii pentru urocultura;
- 3.Recoltarea exsudatului nazal;
- 4.Recoltarea exsudatului faringian.
5. Recoltarea secretiilor purulente
6. Punctia venoasa.
7. Recoltarea sangelui capilar pentru examenele hematologice

II.COLORATIA CU ALBASTRU DE METILEN (1)

- 1.Tehnica;
2. Utilizare.

III. COLORATIA GRAM (1)

- 1.Tehnica;
- 2.Utilizare.

IV. COLORATIA MAY - GRÜNWALD GIEMSA (1)

- 1.Metoda executarii coloratiei;
- 2.Utilizarea metodei.

V. FROTIUL SANGUIN: (2, 3)

- 1.Tehnica executarii frotiului;
- 2.Indicatii.

VI. NUMARATOARE RETICULOCITE(3)

- 1Principiu;
- 2.Tehnica de coloratie

VII. Grupele sanguine OAB si factorul Rh-Tehnica si mod de lucru(3)

VIII. EXAMENUL COMPLET DE URINA: (3)

1. Examenul macroscopic al urinii
2. Examenul microscopic al urinii(sedimentul urinar)

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 2
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	Din2

BIBLIOGRAFIE:

1. Microbiologie si parazitologie medicala; Gheorghe Dimache, Dan Panaitescu; Ed. Uranus , Bucuresti 1999;
2. Metode curente pentru analize de laborator clinic; Ministerul Sanatatii si Academia de stiinte medicale; Ed. Medicala Bucuresti 1982;
3. Investigatii biochimice: Gh Nuta, C Busneag Editura didactica si pedagogica 1977.
4. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali (Ghid de nursing vol 2)- Lucretia Titirca, Editura Cartea medicala, 2018

Data
12.07.2021

Medic sef
Laborator

Dr Manole Mirela Anca

DR. ANCA MANOLE
medic primar
medicină de laborator
Cod: B64123

Vizitat,
07. juri
Anca

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/6

AVIZAT,
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamt

APROBAT,
Manager



FISA POSTULUI

OCUPATIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

SPECIALITATEA: Asistent medical specialitatea laborator

LOC MUNCA: Laborator analize medicale

GRADUL PROFESIONAL: Asistent debutant

NIVELUL POSTULUI:

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura
	As. Sef sectie 		Medic sef/coord.	 DR. ANCA MANOLE medic primar medicină de laborator Cod: B62180	Director de ingrijiri	

Exemplar nr.

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/6

1.CERINȚELE POSTULUI:

1.1 Studii : Scoala Postliceala sanitara- specialitatea Laborator

1.2 Vechime :

1.3 Alte cerințe specifice :

- adeverinta OAMGMAMR
- Asigurare Malpraxis

2.RELAȚII:

2.1 Ierarhice :

- Subordonat : -Medic de laborator, biolog, biochimist, chimist
- Medic sef Laborator
- Director ingrijiri
- Director medical
- Subordoneaza: - personalul medical auxiliar, ingrijitoare medicale

2.2 De colaborare : - cu toate cadrele medii si auxiliare din spital

3.PROGRAM DE LUCRU :

3.1 Activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi sau echivalentul pentru personalul care lucreaza in ture .

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice pentru laboratoarele clinice functie de compartiment:

(-Biochimie, Hematologie, Imunologie, Electroforeze/Urini, Urgente, Bacteriologie, Bacteriologie BK, Parazitologie, Serologie, Recoltari probe AIS, RT-PCR, Receptie probe Sars cov 2)

1. Pregateste materialele pentru efectuarea analizelor si efectueaza dezinfectia meselor de lucru inainte si dupa utilizarea lor.
2. Efectueaza receptia probelor in laborator, trierea si inregistrarea probelor.
3. Prepara solutii conform tehnicilor utilizate (reactivi, coloranti, dezinfectanti) .



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/6

4. Executa analize cu tehnici uzuale: VSH, Hemoleucograma, centrifugheaza probele pentru testele de coagulare, executa lamele pentru examen citologic frotiu si examen citologic maduva osoasa si colorarea lor .
5. Executa pregatirea probelor pentru testele de biochimie, imunologie si de urina, sortare, centrifugare, verificarea probelor(probe hemolizate, fibrina, etc) .
6. Prepara medii de cultura, executa insamantarea probelor si alte operatiuni preliminare efectuării examenleor microbiologice.
7. Asigura autoclavarea produselor biologice infecte.
8. Executa coloratiile Gram si Giemsa.
9. Raspunde de buna pastrare si utilizare a aparaturii si instrumentelor din dotare, (utilizeaza si curata aparatura si executa operatiunile de intretinere pentru care au fost instruiti).
10. Raspunde de calitatea si corectitudinea procedurilor efectuate.
11. Participa, daca este nevoie si unde este cazul la efectuarea controalelor interne si externe conform programului stabilit, sub indrumarea personalui superior .
12. Controleaza si indruma activitatea ingrijitorilor
13. Participa impreuna si sub directa supraveghere a RA la evaluarea periodica a stocului de reactivi, a materialelor de laborator si a consumabilelor de laborator. Participa la receptia reactivilor in laborator
14. Informeaza seful ierarhic superior asupra deteriorarii reactivilor sau aparaturii din dotarea laboratorului.
15. Asigura o buna depozitare a reactivilor si o corecta manipulare a substantelor toxice .
16. Supravegheaza in laborator colectarea conform normelor a materialului biologic rezidual si se asigura de depozitarea lor in vederea distrugerii, verifica etichetarea cutiilor cu deseuri periculoase.
17. In lipsa registratorului medical, indeplineste sarcinile acestuia, raspunzand de corectitudinea datelor inregistrate .
18. Inlocuieste la nevoie personalul din laborator cu aceeași pregătire.
19. Isi insuseste si aplica cerintele documentelor de calitate in vigoare .
20. Participa la instruirile pe linie de calitate si la cele profesionale
21. Efectueaza receptia probelor in laborator si din cadrul compartimentului HIV, sectia Boli infectioase,manipularea,conservarea in faza pre sau post-analitica, sterilizarea si pregatirea materialelor, instrumentarului de laborator, prepararea reactivilor, solutiilor curente si colorantilor uzuali, pregatirea probelor pentru examinare, in conformitate cu cerintele procedurilor operationale standard.
22. Identifica neconformitati, le inregistreaza si le comunica Responsabilului de analiza .
23. Raspunde de asigurarea confidentialitatii in conformitate cu cerintele procedurii de confidentialitate
24. Gestioneaza documentele aflate in pastrare in conditii de siguranta si le preda la arhiva la termenele stabilite
25. Recolteaza probe biologice.

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 4/6

26. Identifica esantioanele primare necorespunzatoare si le inregistreaza in registrul corespunzator

4.2 ATRIBUTII GENERALE :

1. Atributiile generale ale asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant recunoscuta de lege
2. Activitatile exercitate de titlul profesional de asistent medical laborator sunt conforme cu competentele profesionale certificate in specializarea Laborator .
3. Primirea, organizarea, inregistrarea si numerotarea probelor .
4. Identificarea aparaturii si materialelor utilizate in laborator .
5. Prepararea solutiilor dezinfectante, a reactivilor si colorantilor folositi in laborator .
6. Efectuarea tehnicilor specifice, (pipetare, centrifugare), a celor de recoltare a produselor biologice si patologice.
7. Completarea documentelor specifice activitatii de laborator si comunicarea interactiva la locul de munca.
8. Participarea la programe de educatie medicala continua.
9. Supravegheaza si coordoneaza activitatea personalului din subordine .
10. Respecta si apara drepturile pacientilor, conform legislatiei in vigoare .
11. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale .
12. Raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti.
13. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal .
14. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii .
15. Participa la procesul de formare a asistentilor medicali in formare .
16. Cunoaste si respecta normele de prevenire si control ale infectiilor asociate asistentei medicale .
17. Executa si alte sarcini , corespunzatoare pregatirii profesionale, trasate de medicul sef de sectie sau de personalul superior in conformitate cu cerintele postului .
18. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de EMC si conform cerintelor postului .
19. Respecta confidentialitatea datelor cu care intra in contact, secretul profesional si codul de etica, respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/6

natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa, fara acordul conducerii .

20. Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii .
21. Utilizeaza echipamentul de protectie si poarta ecusonul la vedere .
22. Utilizare corespunzatoare a programului informatic, in limitele competentei .
23. Respecta programul de lucru aprobat .
24. Respecta Regulamentul de ordine interioara si Regulamentului de functionare al Laboratorului si al Spitalului .
25. Introduce in calculator rezultatele testelor cu tehnica manuala.
26. Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelalte persoane participante la procesul de munca .
27. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a desfasura activitatea la parametrii de calitate impusi de laborator .
28. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta .
29. Foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de lucru .
30. Anunta medicul sef de laborator in situatia in care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 ore inainte sau, in caz de forta majora in cel mult 24 ore de la neprezentare.

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:

1. Fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa .
2. Sa comunice imediat angajatorului sau angajatilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea si securitatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
3. Sa aduca la cunostinta angajatorului si sefilor ierarhici accidentele suferite de propria persoana.
4. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora.
5. Sa utilizeze substantele periculoase, aparatura si echipamentele conform instructiunilor tehnic.
6. Sa nu efectueze manevre nepermise si neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.
7. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 6/6

8. Conform ordinului 1226/2012 art 64 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale respecta reglementările privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: -deșeuri întepatoare/taietoare

-deșeuri infectioase

-deșeuri lichide

-deșeuri asimilabile celor menajere

9. Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția Muncii în sectorul sanitar

4.4 Atributii privind S.M.C.

- Participa la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității în conformitate cu **standardul ISO 15189:2013**.

- Respecta prevederile documentelor Sistemului de management al calității.

- Respecta procedurile în vigoare din cadrul laboratorului.

- Respecta drepturile pacienților ce decurg cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal Regulamentul UE679/2016, Legea 190/2018.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

1. Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare

2. Răspunde la orice solicitare a șefilor ierarhici, în limitele competenței, conform reglementărilor în vigoare

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/6

AVIZAT,
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamt

APROBAT,
Manager



FISA POSTULUI

OCUPATIA.....
COD COR.....

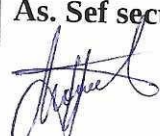
TITULAR POST:

SPECIALITATEA: Asistent medical specialitatea laborator

LOC MUNCA: Laborator analize medicale

GRADUL PROFESIONAL: Asistent principal

NIVELUL POSTULUI:

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura
	As. Sef sectie 		Medic sef/coord.	 DR. ANCA MANOLE medic primar medicină de laborator C.C.T. B.2.163	Director de ingrijiri	

Exemplar nr.

	FIȘA POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/6

1.CERINȚELE POSTULUI:

1.1 Studii : Scoala Postliceala sanitara- specialitatea Laborator

1.2 Vechime :

1.3 Alte cerințe specifice :

- Certificat membru OAMGMAMR, avizat anual
- Asigurare Malpraxis

2.RELAȚII:

2.1 Ierarhice :

- Subordonat : -Medic de laborator, biolog, biochimist, chimist
- Medic sef Laborator
- Director ingrijiri
- Director medical

-Subordoneaza: - personalul medical auxiliar, ingrijitoare medicale

2.2 De colaborare : - cu toate cadrele medii si auxiliare din spital

3.PROGRAM DE LUCRU :

3.1 Activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi sau echivalentul pentru personalul care lucreaza in ture .

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice pentru laboratoarele clinice functie de compartiment:

(-Biochimie, Hematologie, Imunologie, Electroforeze/Urini, Urgente, Bacteriologie, Bacteriologie BK, Parazitologie, Serologie, Recoltari probe AIS, RT-PCR, Receptie probe Sars cov 2)

1. Pregateste materialele pentru efectuarea analizelor si efectueaza dezinfectia meselor de lucru inainte si dupa utilizarea lor.

2. Efectueaza receptia probelor in laborator, trierea si inregistrarea probelor.

3. Prepara solutii conform tehnicilor utilizate (reactivi, coloranti, dezinfectanti) .



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/6

4. Executa analize cu tehnici uzuale: VSH, Hemoleucograma, centrifugheaza probele pentru testele de coagulare, executa lamele pentru examen citologic frotiu si examen citologic maduva osoasa si colorarea lor .
5. Executa pregatirea probelor pentru testele de biochimie, imunologie si de urina, sortare, centrifugare, verificarea probelor(probe hemolizate, fibrina, etc) .
6. Prepara medii de cultura, executa insamantarea probelor si alte operatiuni preliminare efectuării examenleor microbiologice.
7. Asigura autoclavarea produselor biologice infecte.
8. Executa coloratiile Gram si Giemsa.
9. Raspunde de buna pastrare si utilizare a aparaturii si instrumentelor din dotare, (utilizeaza si curata aparatura si executa operatiunile de intretinere pentru care au fost instruiti).
10. Raspunde de calitatea si corectitudinea procedurilor efectuate.
11. Participa, daca este nevoie si unde este cazul la efectuarea controalelor interne si externe conform programului stabilit, sub indrumarea personalului superior .
12. Controleaza si indruma activitatea ingrijitorilor
13. Participa impreuna si sub directa supraveghere a RA la evaluarea periodica a stocului de reactivi, a materialelor de laborator si a consumabilelor de laborator. Participa la receptia reactivilor in laborator
14. Informeaza seful ierarhic superior asupra deteriorarii reactivilor sau aparaturii din dotarea laboratorului.
15. Asigura o buna depozitare a reactivilor si o corecta manipulare a substantelor toxice .
16. Supravegheaza in laborator colectarea conform normelor a materialului biologic rezidual si se asigura de depozitarea lor in vederea distrugerii, verifica etichetarea cutiilor cu deseuri periculoase.
17. In lipsa registratorului medical, indeplineste sarcinile acestuia, raspunzand de corectitudinea datelor inregistrate .
18. Inlocuieste la nevoie personalul din laborator cu aceeasi pregatire.
19. Isi insuseste si aplica cerintele documentelor de calitate in vigoare .
20. Participa la instruirile pe linie de calitate si la cele profesionale
21. Efectueaza receptia probelor in laborator si din cadrul compartimentului HIV, sectia Boli infectioase,manipularea,conservarea in faza pre sau post-analitica, sterilizarea si pregatirea materialelor, instrumentarului de laborator, prepararea reactivilor, solutiilor curente si colorantilor uzuali, pregatirea probelor pentru examinare, in conformitate cu cerintele procedurilor operationale standard.
22. Identifica neconformitati, le inregistreaza si le comunica Responsabilului de analiza .
23. Raspunde de asigurarea confidentialitatii in conformitate cu cerintele procedurii de confidentialitate
24. Gestioneaza documentele aflate in pastrare in conditii de siguranta si le preda la arhiva la termenele stabilite
25. Recolteaza probe biologice.

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 4/6

26. Identifica esantioanele primare necorespunzatoare si le inregistreaza in registrul corespunzator

4.2 ATRIBUTII GENERALE :

1. Atributiile generale ale asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant recunoscuta de lege
2. Activitatile exercitate de titlul profesional de asistent medical laborator sunt conforme cu competentele profesionale certificate in specializarea Laborator .
3. Primirea, organizarea, inregistrarea si numerotarea probelor .
4. Identificarea aparaturii si materialelor utilizate in laborator .
5. Prepararea solutiilor dezinfectante, a reactivilor si colorantilor folositi in laborator .
6. Efectuarea tehnicilor specifice, (pipetare, centrifugare), a celor de recoltare a produselor biologice si patologice.
7. Completarea documentelor specifice activitatii de laborator si comunicarea interactiva la locul de munca.
8. Participarea la programe de educatie medicala continua.
9. Supravegheaza si coordoneaza activitatea personalului din subordine .
10. Respecta si apara drepturile pacientilor, conform legislatiei in vigoare .
11. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale .
12. Raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti.
13. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal .
14. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosintautilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii .
15. Participa la procesul de formare a asistentilor medicali in formare .
- 16.Cunoaste si respecta normele de prevenire si control ale infectiilor asociate asistentei medicale .
17. Executa si alte sarcini , corespunzatoare pregatirii profesionale, trasate de medicul sef de sectie sau de personalul superior in conformitate cu cerintele postului .
18. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de EMC si conform cerintelor postului .
19. Respecta confidentialitatea datelor cu care intra in contact, secretul profesional si codul de etica, respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 5/6

natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa, fara acordul conducerii .

20. Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii .
21. Utilizeaza echipamentul de protectie si poarta ecusonul la vedere .
22. Utilizare corespunzatoare a programului informatic, in limitele competentei .
23. Respecta programul de lucru aprobat .
24. Respecta Regulamentul de ordine interioara si Regulamentului de functionare al Laboratorului si al Spitalului .
25. Introduce in calculator rezultatele testelor cu tehnica manuala.
26. Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelelalte persoane participante la procesul de munca .
27. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a desfasura activitatea la parametrii de calitate impusi de laborator .
28. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta .
29. Foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de lucru .
30. Anunta medicul sef de laborator in situatia in care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 ore inainte sau, in caz de forta majora in cel mult 24 ore de la neprezentare.

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșuri:

1. Fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa .
2. Sa comunice imediat angajatorului sau angajatilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea si securitatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
3. Sa aduca la cunostinta angajatorului si sefilor ierarhici accidentele suferite de propria persoana.
4. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora.
5. Sa utilizeze substantele periculoase, aparatura si echipamentele conform instructiunilor tehnic.
6. Sa nu efectueze manevre nepermise si neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.
7. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
Rev.:0		
Pag.: 6/6		

8. Conform ordinului 1226/2012 art 64 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale respecta reglementările privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: -deșeuri intepatoare/taietoare

-deșeuri infectioase

-deșeuri lichide

-deșeuri asimilabile celor menajere

9. Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția Muncii în sectorul sanitar

4.4 Atributii privind S.M.C.

- Participa la implementarea, mentinerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calitatii în conformitate cu **standardul ISO 15189:2013**.

- Respecta prevederile documentelor Sistemului de management al calitatii.

- Respecta procedurile în vigoare din cadrul laboratorului.

- Respecta drepturile pacienților ce decurg cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal Regulamentul UE679/2016, Legea 190/2018.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

1. Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare

2. Răspunde la orice solicitare a șefilor ierarhici, în limitele competenței, conform reglementărilor în vigoare

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: