ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

Spitalul Judeţean de Urgenţă Piatra Neamţ
Piatra Neamţ, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562
e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

Nr. 4866 **din** 07.12.2022

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Neamt si al institutiilor si serviciilor publice de interes judetean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamt nr. 28955 din 07.12.2022 pentru aprobarea postului din prezentul anunt

Hotararea Comitetului Director nr. 146 din 22.11.2021 privind propunere de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U.P.Neamt

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt organizeaza in data de **24.03.2022, ora 10°°** concurs pentru ocuparea a 2 **(doua) posturi vacante de registrator medical (M) in cadrul Comp. Evaluare si Statistica Medicala**

1. **Conditiile generale de participare la concurs:**

a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European şi domiciliul în Romania;
b) cunoaşte limba romana, scris si vorbit;
c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
d) are capacitate deplina de exercitiu;
e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

2. **Conditii specifice de participare la concurs**

- diplomă de bacalaureat;

- 6 luni vechime in activtate.

Concursul va consta in sustinerea unei **probe scrise, unei probe practice si a unui interviu.**

Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Comp. Resurse Umane al institutiei pana la data de **18.02.2022**, ora **12^{00}.**

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului si la avizierul unitatii in termen de **doua zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa va avea loc in data de **24.03.2022, ora 10°°** la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Proba practica va avea loc in data de 28.03.2022, ora 10°° iar interviul va avea loc in data de 30.03.2022, ora 10°°.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Comp. Resurse Umane);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copia certificatului de nastere, casatorie dupa caz;
d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverinţa care sa ateste vechimea in munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 in copie ;
f) extras din aplicatia REVISAL – "RAPORT PER SALARIAT" (de la data de 01.08.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie si ADEVERINTELE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
i)curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. g), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **07.02.2022**

Informatii suplimentare se pot obtine la Comp. Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro

Manager,
ec. Filimon Alexandru

Director Medical cu atributii,
dr.Gheorghinca Stefan

Director Financiar Contabil Interimar,
ec. Murariu Elena

Director Ingrijiri ,
as. Scurtu Mihaiela

Red..S.C.R.

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REGISTRATOR MEDICAL

I *Proba Scrisă + Interviu*

1. ***Legea 95/2006*** *– privind reforma în domeniul sănătății*
Titlul IX *– Cardul European și cardul național de asigurări sociale de sănătate;*
Titlul VII *– Spitalele;*
2. ***Legea 46/2003*** *- privind drepturile pacienților;*
3. ***O.M.S. nr.1410/2016*** *privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003;*
4. ***Regulamentul Intern*** *al Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț;*
5. ***Legea nr. 190/2018*** *– privind măsuri de pnunere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind proteţtia datelor);*
6. ***Legea nr. 544/2001*** *privind liberul acces la informațiile de interes public;*
7. ***H.G. nr. 123/2002*** *– pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;*

II *Proba Practică*

- *Utilizarea **EXCEL**, documente, formule de calcul, fereastra de lucru, copierea și mutarea, schimbarea dimensiunilor, salvarea documentelor;*
- *Utilizarea **WORD**, selectarea, mutarea și copierea textelor, noțiuni de imprimare;*
- *Utilizarea **MICROSOFT OUTLOOK**, creare mesaj, bc cc adresare client, personalizare mesaj, prioritate, confirmare, primire, atașamente;*
- *Utilizarea **INTERNET EXPLORER**, motor de căutare;*

Manager,
Ec. Filimon Alexandru

Avizat,
c.j. Victor Marghidan

APROBAT
Manager

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTĂ P. NEAMT
2

FIŞA POSTULUI
OCUPAŢIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCŢIA/POSTUL/SPECIALITATEA: REG.MED.

LOC MUNCA: COMPARTIMENT EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA

GRADUL PROFESIONAL :

NIVELUL POSTULUI:

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcţia/Nume	Semnătura	Funcţia/Nume	Semnătura	Funcţia/Nume	Semnătura
7.mai.2021	Coord.Reg.med pr Alui-Gheorghe Carolina				MANAGER - Economist FILIMON ALEXANDRU	

Exemplar nr:

CERINŢELE POSTULUI:

1.1 studii :
1.2 vechime :
1.3 alte cerinţe specifice :

RELAŢII:

2.1 ierarhice
2.2 de colaborare

PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secţiei conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcţie de situaţie

4. ATRIBUŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI :

4.1 Atribuţii specifice:

1. Isi desfasoara activitatea la Compartiment Evaluare si Statistica medicala sub directa coordonare a managerului, a Directorului de Ingrijiri, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
2. Completeaza rubricile din F.O. Cu datele din cartea de identitate;inregistreaza internarile si iesirile bolnavilor din sectie,tinand legatura cu Biroul Internari-externari si Statistica medicala.
3. Verifica la internare daca pacientul are anexate la foaia de observatie documentele necesare: bilet de internare de la medicul de familie sau de specialitate, adeverinta de la locul de munca, cupon de pensie, dovada de asigurat;
4. Introduce date din foile de observatie si alte documente medicale in aplicatiile informatice corespunzatoare, instalate pe sistemele de calcul de pe sectia unde lucreaza, verificand exactitatea datelor;
5. Raspunde de existenta in Foile de observatie a datelor de identitate a bolnavilor, mai alex CNP si a consimtamantului bolnavului;
6. Raspunde de existenta in Foile de observatie a dovezii de asigurat a bolnavilor;
7. Aranjeaza foile de observatie in ordine cronologica, le inventeaza si le preda periodic la arhiva spitalului;
8. Are obligatia de a pastra confidentialitatea informatiilor medicale;
9. Este obligat sa cunoasca Regulamentul intern al spitalului, norme de prevenire a infectiilor nozocomiale;
10. Participa la instructajele privind securitatea si sanatatea in munca, PSI, si raspunde de insusirea si aplicarea acestora;
11. Sesizeaza sefului ierarhic asupra oricaror probleme pe parcursul derularii activitatii;

12. Va avea un comportament etic fata de pacienti, apartinatori, si personalul medico-sanitar;
13. Solutioneaza si comunica la termen, catre oficiul juridic adresele primite in partea altor institutii (politie,instante judecatoresti)
14. Informeaza pacientul si apartinatorii acestora cu date ce privesc circuitul internarii;
15. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiere individual sau alte forme de educatie continua;
16. Nu este abilitat sa dea informatii legate de starea de sanatate a pacientilor;
17. Completeaza si tine evidentele miscarii bolnavilor;
18. Respecta regulile de igiena personala (spalatul mainilor,portul echipamentului de protectie,pe care il schimba ori de cate ori este necesar)
19. Raspunde de gestionarea materialelor(mijloace fixe si obiecte de inventar);
20. Raspunde de corecta indeplinire a sarcinilor de serviciu;
21. Raspunde de calitatea si operativitatea lucrarilor executate;
22. Raspunde pentru siguranta si integritatea aparaturii cu care lucreaza;
23. Raspunde pentru incalcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul intern;

4.2 **Atribuţii generale:** Răspunde disciplinar, contravenţional şi penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuţii privind securitatea şi sănătatea în muncă, SU, colectare deşeuri:

5. LIMITE DE COMPETENŢĂ

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravenţional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfăşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariţiei unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoştinţă şi primit un exemplar salariat
Numele şi prenumele:
Semnătura: .....
Data: .....