ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

Spitalul Judeţean de Urgenţă Piatra Neamţ
Piatra Neamţ, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562
e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

Nr. 25628 din 21.07.2021

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Neamt si al institutiilor si serviciilor publice de interes judetean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamt nr. 16844 din 14.07.2021 pentru aprobarea posturilor din prezentul anunt.

Hotararea Comitetului Director nr.98 din 11.06.2021 privind propunere de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U.P.Neamt

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt organizeaza in data de **25.08.2021, ora 10°°** concurs pentru ocuparea a 2 **(doua) posturi vacante de brancardier (G) in cadrul UPU - SMURD**

1. **Conditiile generale de participare la concurs:**

a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European şi domiciliul în Romania;
b) cunoaşte limba romana, scris si vorbit;
c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
d) are capacitate deplina de exercitiu;
e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

2. **Conditii specifice de participare la concurs**

- diplomă de şcoală generala;

- fara vechime

Concursul va consta in sustinerea unei **probe scrise, unei probe practice si a unui interviu.**

Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Serviciul RUONS al institutiei pana la data de **03.08.2021**, ora **15^{00}**.

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului si la avizierul unitatii in termen de doua **zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa va avea loc in data de **25.08.2021, ora 10°°** la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Proba practica va avea loc in data de 27.08.2021, ora 10°° iar interviul va avea loc in data de 31.08.2021 ora 10°°.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Serviciul RUONS);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copia certificatului de nastere, casatorie dupa caz;
d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverinţa care sa ateste vechimea in munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 in copie ;
f) extras din aplicatia REVISAL – "RAPORT PER SALARIAT" (de la data de 01.08.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie si ADEVERINTELE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
i)curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. g), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **21.07.2021.**

Informatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro

Manager,
ec. Filimon Alexandru

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA P. NEAMT
2

Director Medical Interimar,
dr. Vasiliu Gabriela

Director Ingrijiri ,
as. Scurtu Mihaiela

Red.2 ex.S.C.R.

Spitalul Judetean de Urgenta PIATRA NEAMT

CUI 2613362

UNITATEA DE PRIMIRI URGENTE

21991/15.07.2021

Manager :
Ec. FILIMON ALEXANDRU

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTURILOR DE BRANCARDIER

UNITATEA DE PRIMIRI URGENTE

I. TEMATICA

PROBA SCRISA

1. Decontaminarea mediului de spital;

a. Norme tehnice privind curatarea- dezinfectia in unitatile sanitare;

– Definirea urmatorilor termeni : curatarea, dezinfectia, sterilizarea, produse bioacide, substante active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfectie de nivel inalt, mediu si scazut;

b. **Reguli generale in aplicarea programului de curatare;**

– Reguli generale de practica a dezinfectiei si a dezinfectantelor

– Criterii de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante

2. Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;

- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sisitemul sanitar cu produse biologice.

Precautiuni standard

3.Gestionarea deseurilor provenite din unitatile sanitare;

– Clasificarea pe categorii a deseurilor rezultate din activitatile medicale

– Ambalarea deseurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare

– Depozitarea temporara

– Eliminarea finala a deseurilor.

4. Ingrijiri ale pacientului:

- Pozitia pacientului in pat
- Mobilizarea pacientului
- Transportul si insotirea pacientilor

5. Respectare drepturilor persoanei ingrijite

6. . Manipularea pacientului decedat in spital -Legea nr. 104/2003

PROBA PRACTICA

1. Notiuni de prim ajutor

INTERVIU

1.Fisa de atributii a brancardierului;

2.Principii si valori etice:

- Principiile eticii medicale
- Mic dictionar de termeni medicali

3.Comunicarea interactiva si lucrul in echipa

- Principiile comunicarii
- Definitia comunicarii
- Ascultarea active
- Clasificarea tipurilor de intrebarile in comunicare
- Bariere in comunicare – 10 moduri de bariere
- Stima de sine , sentimental de autosuficienta
- Definitia imaginii de sine
- Elemente care concura la formarea imaginii de sine

- Atitudini in comunicarea cu persoana ingrijita
- Comunicarea cu diferite tipuri de personae
- Comunicarea in echipa
- Comunicarea in situatii de conflict

II. BIBLIOGRAFIE:

1 Fisa de atributii pentru brancardier – Ordin nr. 1706 din 2 .10.2007

2. Ordinul MS nr.961/2016

3. . Ordinul MS nr. 1101/2016

4 Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs - 2012

10. Norme metodologice de aplicare a legii nr. 104/2003 – Art. 3

INTOCMIT,
As.sef UPU-SMURD
Gabriela Chitosca

DE BRÎNDUȘA PAVEL
medic specialist

VERIFICAT LEGISLATIE,

APROBAT

Manager

1

FIŞA POSTULUI
OCUPAŢIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCŢIA/POSTUL/SPECIALITATEA:BRANCARDIER UPU-SMURD

LOC MUNCA: UPU-SMURD

GRADUL PROFESIONAL : BRANCARDIER

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcţia/Nume	Semnătura	Funcţia/Nume	Semnătura	Funcţia/Nume	Semnătura
	AS. SEF CHITOSCA GABRIELA		MEDIC SEF PAVLIDIS BRINDUSA ELENA		Manager Ec. Filimon Alexandru	

Exemplar nr:

1. CERINŢELE POSTULUI:

1.1 studii : **M**
1.2 vechime :
1.3 alte cerinţe specifice :

2. RELAŢII:

2.1 ierarhice
2.2 de colaborare

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secţiei conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi, 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcţie de situaţie

4. ATRIBUŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI :

4.1 Atribuţii specifice:

1) Participarea la cursurile de perfecţionare organizate de unitate;
2) Poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicatie alocat păstrându-l în stare de funcţionare;
3) Aduce la cunoştinţa responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, minim cu 24 ore inainte (excepţie fac situaţiile deosebite cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
4) Participă în efectuarea gărzilor în cadrul UPU-SMURD
5) Respectă regulamentul de funcţionare a UPU-SMURD
6) Participă la toate şedinţe de lucru ale personalului angajat UPU-SMURD

4.2 Atribuţii generale:

1) Exercitarea profesiei în mod responsabil şi conform pregătirii profesionale;
2) Răspunde de îndeplinirea promptă şi corectă a sarcinilor de muncă;
3) Respectă programul de lucru şi semnează condica de prezenţă la venire şi plecare;
4) Declară la intrarea în tură orice boală infecţioasă personală;
5) Transportă bolnavii conform indicaţiilor primite;
6) Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăviţe renale);
7) Ajută la fixarea/poziţionarea extremităţilor, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate;
8) Inaintea transportului pacientului pe alta sectie(in vederea internarii)se asigura ca apartinatorii din sala de asteptare au fost instiintati de traslocul pacientului
9) Răspunde de predarea corectă a hainelor şi valorilor pacienţilor;
10) ajută personalul autosanitarelor la coborârea brancardelor şi transportul bolnavilor în incinta secţiei;
11) ajută personalul de primire şi pe cel din secţii la mobilizarea bolnavilor gravi, precum şi la imobilizarea bolnavilor agitaţi;
12) transportă decedaţii la morgă;
13) aisgură întreţinerea curăţeniei şi dezinfecţia materialului rulant: brancard, cărucior, etc;
14) La preluarea turei participa la curatarea si dezinfectia targilor,carucioarelor,bordurilor,stativelor,etc.
15) poartă echipamentul de protecţie adecvat, conform regulamentului de ordine interioară al spitalului;

16) Brancardierul responsabil de tura are ca sarcina preluarea si predarea inventarului din dotare (butelii O2,targi,musamale,etc);
17) Respectă drepturile pacienţilor conform prevederilor OMS;
18) Participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
19) Răspunde de starea aparaturii medicale în timpul transportului bolnavului;
20) Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacere de contract de munca, transfer, detaşare sau demisie orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
21) Nu este abilitat să dea relaţii despre starea sănătăţii pacienţilor;
22) Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului si / sau a unitatii sau compartimentului.
23) Răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fişa de post cât şi regulamentului de funcţionare;
24) Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează şi asigură îndeplinirea acestora;
25) Responsabilitatea menţinerii confidenţialităţii îngrijirilor medicale, respectă comportamentul etic faţă de bolnavi şi faţă de personalul medico-sanitar;

4.3 Atribuţii privind securitatea şi sănătatea în muncă, SU, colectare deşeuri:
1) Respectă normele igienico-sanitare şi de protecţia muncii
2) Răspunde de aplicarea şi respectarea normelor de prevenire şi combatere a infecţiilor nosocomiale
3) Participă la instruirile periodice organizate de unitate şi respectă normele de protecţie a muncii;
4) Respectă aplicarea precauţiunilor standard ;
5) Respectă comportamentul igienic şi respectă regulile de tehnică aseptică ;
6) Respectă circuitelor funcţionale din structură;
7) Răspunde de starea de curăţenie din structură;
8) Respectă măsurilor de asepsie şi antisepsie;
9) Respectă şi răspunde de modul de colectare a deşeurilor infecţioase şi neinfecţioase de depozitare a lor pe structură,
10) Îndeplineşte orice alte atribuţii în limita competenţei.
11) Menţine igiena, conform politicilor unităţii şi practicilor de îngrijire adecvate din secţie;
12) Să utilizeze corect instalaţiile medicale, dispozitivele medicale, maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie
13) Să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi,după utilizare,să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare
14) Să aducă la cunoştinţă şefilor ierarhici accidentele suferite de propria persoană
15) Să-şi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei în domeniul securităţii şi sănătsţii în muncă,situaţiilor de urgentă şi măsurile de aplicare a acestora
16) Să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav şi iminent de accidentare
17) Să participe la instruiri pe linia securităţii şi sănătăţii în muncă şi situaţii de urgenţă
18) Să cunoască şi să aplice prevederile din fişele tehnice ale substanţelor utilizate
19) Să participe la examinările medicale de specialitate
20) Angajaţii trebuie să îşi îndeplinească întocmai sarcinile de muncă,să prevină orice situaţie care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum şi a celorllte persoane participante la procesul de muncă
21) Să nu consume băuturi alcoolice sau substanţe şi medicamente cu efect similar ori să faciliteze săvârşirea acestor fapte în timpul programului de lucru

4. 4 Atribuțiile Brancardierului UPU-SMURD în vederea acreditării

1) Participa la realizarea Planului anual al mamagementului calității;
2) Aplica si implementeaza : proceduri, protocoale, instrucțiuni de lucru,etc, in vederea acreditarii;
3) Implementează programul de acreditare a serviciilor oferite în cadrul unității pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărui compartiment şi a standardelor de calitate;
4) Implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
5) Colaborează cu toate structurile unității sanitare în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;

5. LIMITE DE COMPETENŢĂ

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravenţional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfăşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariţiei unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoştinţă şi primit un exemplar salariat
Numele şi prenumele:
Semnătura: .....
Data: