

Nr. 17765 din 08.05.2023

## ANUNȚ

Având în vedere:

HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț aprobat prin Decizia Managerului nr. 19/17.01.2023;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț nr. 5029 din 21.02.2023, Referatul S.J.U. Piatra Neamț nr. 15931 din 25.04.2023, Hot. C.D. SJU Piatra Neamț nr. 2 din 13.02.2023 pentru aprobarea posturilor din prezentul anunț.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **12.06.2023, ora 09<sup>00</sup>** concurs pentru ocuparea a **2 (două) posturi vacante de muncitor calificat (G) în cadrul Serv. Administrativ :**

- **1 (un) post vacant de muncitor calificat II (G) – specialitatea bucatar**
- **1 (un) post vacant de muncitor calificat III (G) – specialitatea bucatar**

### 1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Juridiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit h);
- i) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale.

### 2. Condiții specifice de participare la concurs

- **post vacant de muncitor calificat II (G) – specialitatea bucatar**

- diplomă de școală generală;
- certificat de calificare bucătar
- 6 ani vechime în meserie
- **post vacant de muncitor calificat III (G) – specialitatea bucătar**
- diplomă de școală generală;
- certificat de calificare bucătar
- 3 ani vechime în meserie

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, unei probe practice și a unui interviu.**

#### **Calendarul desfășurării concursului:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Comp. Resurse Umane al institutiei pana la data de **26.05.2023**, ora 12<sup>00</sup>.

Selecția dosarelor de înscriere are loc în maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de 1 (o) zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs.

Proba scrisă va avea loc în data de **12.06.2023, ora 09<sup>00</sup>** la sediul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Proba practică va avea loc în data de 15.06.2023, ora 09<sup>00</sup>.**

**Interviul va avea loc în data de 19.06.2023, ora 09<sup>00</sup>.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **Anexa nr. 3**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a REVISAL și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform modelului orientativ prevăzut la **Anexa nr. 4**);

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Acele prevăzute la lit. b), c), d), e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu).

Prezentarea la post se face în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alăturat anexăm tematică, bibliografia pentru concurs, fișa postului, Anexa nr.3 și Anexa nr. 4.

Informații suplimentare se pot obține la Comp. Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 393 și pe web-site-ul unității [www.sjuneamt.ro](http://www.sjuneamt.ro)

Manager,  
Ec. Filimon Alexandru



Director Financiar Contabil,  
Ec. Murariu Elena



Director Medical cu atribuții,  
Dr. Chiriță Maria



Director Îngrijiri,  
As. Scurtu Mihaela



Intocmit,  
Ec. Brumășescu Octavian



**APROBAT,**

**MANAGER**

**EC FILIMON ALEXANDRU**

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE**

Pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de muncitor calificat II și muncitor calificat III - studii generale, specialitatea bucătar - serv. Administrativ



1. Atribuțiile muncitorului calificat – bucătar conform Fisa Postului.
2. Ordin nr. 976 din 16.12.1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, modificat prin HG 1198/2002.
  - Capitolul III - Norme privind prepararea alimentelor (alimentatia publica si colectiva)
3. "Alimentatia rationala a omului bolnav si sanatos " de profesor.doctor docent Iulian Mincu , doctor Dorina Boboia , Editura Medicala Bucuresti 1975.
  - Regimul rațional de cruțare pregătit dietetic,
  - Regimul în hepatita cronică agresivă ciroza compensată.
4. Ordin nr. 1761/3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
  - Capitolul I – Definitii.
  - Capitolul II – Curatarea.
  - Capitolul III – Dezinfectia.
  - ANEXA 3 - Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.
5. HG nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.  
ANEXA 2 la regulile generale.
  - Capitolul II– Cerinte specifice pentru încăperile unde sunt preparate, tratate sau procesate produse alimentare,
  - Capitolul V – Cerinte pentru echipamente
  - Capitolul VI – Deșeuri alimentare
  - Capitolul VIII – Igiena personalului.
6. Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/14 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare..
  - Obligatiile lucratorilor art 22, art 23.
7. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.Republicata, cu modificările și completările ulterioare.
  - Obligatiile salariatilor – art. 22.

**Proba practica va consta in prepararea unei portii de fel doi pentru bolnavii internati in regim comun, conform retetarului din cadrul Blocului Alimentar si al meniului stabilit pentru ziua in care se va tine proba.**

Verificat Legislatie,

Întocmit,  
Şef serv Administrativ  
c.j. Gafița Lucica



CUI 2613362

# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

SECTIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

RU - 211 - 00 - 01  
- GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 1

**APROBAT**

Manager

EC. FILIMON ALEXANDRU

## FIȘA POSTULUI Nr. ....

**TITULAR POST :**

**FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA:** bucătar

**LOC MUNCĂ:** serv. administrativ

**GRADUL PROFESIONAL :**

**NIVELUL POSTULUI :** studii generale + certificat de calificare bucătar



CUI 2613362

# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

SECȚIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

RU – 211 – 00 – 01  
– GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 2

## A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului \*): **Executie**
2. Denumirea postului: **bucătar**
3. Gradul Profesional:
4. Scopul principal al postului: **prepararea , ambalarea și distribuirea hranei pe secții, pentru pacienții internați, cu respectarea gramajelor și a meniurilor zilnice, stabilite pe tipuri de afecțiuni.**
5. Program de lucru: activitate curentă în cadrul secției /compartimentului/ laboratorului / serviciului conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: (8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație).

## B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate \*\*): **generale + certificat de calificare în meseria de bucătar**
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: - **corectitudine, punctualitate, seriozitate, responsabilitate, loialitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, spirit de observație, atenție la detalii, răbdare, buna organizare, capacitate de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, empatie.**
6. Cerințe specifice \*\*\*): - **certificat de calificare în meseria de bucătar**
7. Competență managerială \*\*\*\*) (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

## C. Atribuțiile postului:

- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului ;
- cântărește, porționează și pregătește produsele alimentare pentru a fi introduse în procesul de preparare a meniului;
- răspunde de păstrarea alimentelor în bune condiții, până la introducerea lor la preparare, urmărindu-se păstrarea în totalitate a calităților nutritive;
- respectă gramajele , meniurile și numărul de porții pentru fiecare secție, conform listei zilnice de alimente și a normelor dietetice în prepararea hranei bolnavilor;
- răspunde pentru nerespectarea numărului de porții și a gramajelor stabilite în lista zilnică de alimente ;
- răspunde de calitatea și prepararea la timp a hranei pacienților, în condiții igienico - sanitare perfecte , precum și de distribuirea acestora pe secții ;



CUI 2613362

# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

SECȚIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

RU - 211 - 00 - 01  
- GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 3

- spală și porționează carnea în camera de prelucrări primare , spală și dezinfectează ouăle pentru a fi introduse în procesul de preparare, cu respectarea protocoalelor de lucru;
- feliază, porționează și așează în caserole de unică folosință porțiile de mâncare pentru livrarea micului dejun, a prânzului și a cinei, conform listei zilnice de alimente care se află în copie la Blocul alimentar, le termosudează și le dă în primire reprezentanților secțiilor, la ghișeu de distribuție a hranei ;
- are obligația să nu prejudicieze unitatea prin înstrăinarea sau însușirea produselor alimentare și răspunde în cazul încălcării acestei obligații;
- restituie la magazie alimentele nefolosite, chiar în ziua respectivă;
- respectă programul de lucru stabilit prin graficul lunar, vizat de către conducerea unității ;
- răspunde de folosirea și păstrarea întregului inventar din cadrul bucătăriei;
- nu permite accesul persoanelor străine în incinta Blocului alimentar;
- răspunde de purtarea echipamentului individual de protecție/ținutei obligatorii , pe toată durata programului de lucru;
- acordă o atenție deosebită igienei personale pe toată durata programului de lucru, își spală mâinile cu apă și săpun la intrarea în tură și apoi ori de câte ori este nevoie, respectând protocolul privind spălarea mâinilor;
- are obligația efectuării controlului medical periodic ;
- are obligația să întrețină curățenia și igiena Blocului alimentar pe toată durata programului de lucru;
- la terminarea programului de lucru are obligația să verifice: dacă este deconectată de la rețea aparatura acționată electric ; dacă instalația de gaz, abur și apă are robinetele închise. În caz contrar, daunele apărute din aceste motive, vor fi suportate personal;
- depozitează corect, pe coduri, deșeurile din hârtie/carton, plastic, sticlă, resturi alimentare, în pubelele din spațiul cu această destinație;
- participă la efectuarea curățeniei generale respectând procedurile privind procesul de curățare și dezinfecție;
- folosește în mod rațional echipamentele și materialele de curățenie și dezinfecție necesare în procesul muncii fără să aducă prejudicii unității;
- se obligă să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului;
- față de ceilalți salariați va adopta o conduită cuviincioasă, de respect ;
- respectă normele de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor, specifice locului de muncă;
- respectă regulile sanitare și antiepidemice;
- respectă prevederile Regulamentului intern , a Regulamentului de organizare și funcționare , a Codului de Conduită etică, a procedurilor, protocoalelor și instrucțiunilor de lucru;

## **D. Atribuții și răspunderi privind securitatea și sănătatea în muncă:**

- În calitate de lucrător, trebuie să vă desfășurați activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea pe care o aveți precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuneți la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile dumneavoastră în timpul procesului de muncă;
- Utilizați corect mașinile, aparatura, ustensilele, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de lucru;
- Este interzis să procedați la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor,



CUI 2613362

# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

SECȚIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

RU – 211 – 00 – 01  
– GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 4

aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sunteți obligați să utilizați corect aceste dispozitive;

- Comunicați imediat angajatorului și personalului cu funcții de conducere, ierarhic superior, orice situație de muncă despre care aveți motive întemeiate să o considerați un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Aduceți la cunoștință conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți lucrători și respectați interdicțiile privind modificarea stării de fapt rezultată din producerea accidentului;
- Cooperati cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Cooperati atât timp cât este necesar cu angajatorul, pentru a-i permite să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate;
- Aveți obligația să vă însușiți și să respectați prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Aveți obligația să vă prezentați la serviciu în condiții de aptitudine pentru desfășurarea sarcinilor de muncă și să nu consumați sau să introduceți alcool în unitate în timpul programului de lucru;
- Respectați programul examinărilor medicale periodice obligatorii impus de medicul de medicina muncii și indicațiile acestuia;
- Respectați dispozițiile privind comportamentul în zonele cu risc ridicat și specific;
- Opriți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor de muncă și raportați pe linie ierarhică;
- Opriți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea echipamentelor de muncă și raportați pe linie ierarhică.

## **2) Atribuții și răspunderi privind Legea NIS (Legea nr.362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare):**

- Înțelegerea necesității controalelor de securitate a informațiilor pentru a proteja confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor încredințate ;
- Protejarea informațiilor și resurselor împotriva utilizării sau divulgării neautorizate;
- Protejarea datelor personale, private, sensibile de utilizarea sau divulgarea neautorizată;
- Respectarea Politicii de utilizare acceptabilă a resurselor informatice;
- Raportarea incidentelor sau punctelor slabe de securitate a informațiilor către șeful ierarhic direct și către Responsabilul NIS desemnat;

### **E. Atribuții generale:**

- Răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare.

### **F. Limite de competență:**

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.



CUI 2613362

# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

SECTIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

RU – 211 – 00 – 01  
– GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 5

## G. Sfera relațională a titularului postului:

### 1. Sfera relațională internă:

#### a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: bucătar șef de tură, șef serviciu administrativ
- superior pentru:

#### b) Relații funcționale: salariații din cadrul secțiilor și compartimentelor spitalului

#### c) Relații de control:

#### d) Relații de reprezentare:

### 2. Sfera relațională externă:

#### a) cu autorități și instituții publice:

#### b) cu organizații internaționale:

#### c) cu persoane juridice private:

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

## H. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Gafița Lucica
2. Funcția de conducere: șef serv administrativ
3. Semnătura
4. Data întocmirii

## I. Luat la cunoștință și primit un exemplar de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

## J. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț**

Funcția solicitată: \_\_\_\_\_

Data organizării concursului, proba scrisă / proba practică / interviu , după caz: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele și prenumele | Instituția | Funcția | Numărul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
|                     |            |         |                    |

**Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.**

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de<sup>1)</sup> .....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă / actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> ..... în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl / dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

| Nr. Crt. | Mutația intervenită | Anul/luna /ziua | Meseria/Funcția/Ocupația | Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea |
|----------|---------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
|          |                     |                 |                          |                                                       |

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/îi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup>

.....

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului \_\_\_\_\_

1) Prin raportare a Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.