

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț



Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562
e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 2045 din 19.01.2022

ANUNȚ,

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere cu modificările și completările ulterioare, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Codului Muncii;

Referatul S.J.U. Piatra Neamț nr. 1849/18.01.2022 și adresa C.J. Neamț nr. 30286/17.12.2021 precum și HCD nr. 156/09.12.2021 emise de S.J.U. Piatra Neamț privind propunerea de angajare a personalului fără concurs pe durată determinată, pe perioada stării de alertă/pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic/până la ocuparea prin concurs a postului vacant, dar nu mai mult de 6 luni de la data angajării la Compartimentul Neurochirurgie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț, anunță angajarea fără concurs pe durată determinată pe perioada stării de alertă/pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic, până la maxim 30 zile de la încetarea stării de alertă/până la ocuparea prin concurs a următorului post vacant, dar nu mai târziu de 6 luni de la data angajării:

Compartimentul Neurochirurgie:

- **1 (un) post de infirmier (G) – vacant;**

I. Pentru ocuparea posturilor menționate mai sus pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

* pentru posturile de infirmier (G)

- diploma de scoala generala ;

- curs de infirmier organizat de OAMGMAMR sau de furnizori autorizati de M.M.F.P.S. cu aprobarea Ministerului Sanatatii – Directia Generala Resurse Umane si Certificare;

- 6 luni vechime in activitate ;

II. Dosarul va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – anexele nr. 1 și 4 la anunț;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa nr. 2 la anunț;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificatul medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – anexa nr. 3 la anunț;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acestia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) – anexa nr. 5 la anunț.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În vederea ocupării fără concurs a postului vacant, candidatul va depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute mai sus, în termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului (termen maxim de înscriere 21.01.2021, ora 12⁰⁰) **pe adresa de e-mail monalisa.danciu@sjuneamt.ro în format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, iar la subiectul mesajului se va scrie „dosar concurs funcția și numele persoanei”;**

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis, fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maxim 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Candidatul declarat admis este așteptat la S.J.U. Piatra Neamț – Biroul Personal în termen de 5 zile lucrătoare de la afișare, în vederea perfectării formelor de angajare.

La data prezentării la sediul instituției – Biroul Personal pentru încheierea contractului individual de muncă, candidatul declarat admis va prezenta pentru certificare actele în original.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, Compartiment Resurse Umane, tel. 0233.219440 int. 193 și pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

Personalului angajat pe postul de mai sus i se va încheia contract individual de muncă pe durată determinată respectiv pe perioada stării de alertă/pe perioada instituirii stării de risc epidemiologic și biologic / până la ocuparea prin concurs a postului vacant, dar nu mai târziu de 6 luni de la data angajării, în conformitate cu prezentul anunț.

III. Concursul constă în:

- selecția dosarelor;
- interviu (dacă se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați; tematica interviului este cea anexată prezentului anunț)

Manager ,
cc. Filimon Alexandru

Director Financiar Contabil Interimar,
cc. Murariu Elena

Director Medical cu atributii,
dr. Gheorghinca Stefan

Director Ingrijiri,
as. Scurtu Mihaela

ANEXA 1

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea,
str. nr., ap., județul, telefon,
mobil, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr.,
eliberat de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea
dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr.
55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor
pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul
Compartimentului / Secției.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....
.....
.....

Data

Semnătura

ANEXA 2

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria
nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul
penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am
antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de
urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului
judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA 3

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura

ANEXA 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

☐ DA, sunt de acord.

☐ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa

Data

Semnătura

ANEXA 5

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și
eventualele nume anterioare)
cetățean român, fiul/fiica lui
(numele și prenumele tatălui)
și al/a
(numele și prenumele mamei)
născut/născută la
(ziua, luna, anul)
în
(locul nașterii: localitatea/județul)
domiciliat/domiciliată în
(domiciliul din actul de identitate)
legitimat/legitimată cu
(felul, seria și numărul actului de identitate)
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul
în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de
urgență a Guvernului nr. 24/2006 privind accesul la propriul dosar și
deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin
Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar
prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător
al Securității sau colaborator al acesteia,

.....
(data)

.....
(semnătura)



CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA PIATRA-NEAMȚ

Adresă Internă

PS01/F4

Rev.:0

Pag.: 1/1

APROBAT,
MANAGER,
Ec. Filimon Alexandru

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA NECESARA INTERVIULUI LA ANGAJAREA FARA CONCURS PENTRU INFIRMIERE SI INGRIJITOARE

TEMATICA:

1. Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare – Ord. M.S. 1101 /2016
 - Precautuni standard - masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea IAAM.
 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar cu produse biologice
2. Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private – Ord. M.S. 961 /2016
 - Definitia termenilor: curatare, dezinfectie, sterilizare, antiseptic, dezinfectie de nivel inalt, mediu si scazut (cap I)
 - Curatarea (cap. II)
 - Dezinfectia (cap. III)
3. Gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala – Ord. M.S. 1226 /2012
 - Clasificarea pe categorii a deseurilor rezultate din activitatea medicala
 - Ambalarea deseurilor – recipiente pe categorii de culoare
 - Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatea medicala
 - Transportul deseurilor rezultate din activitatea medicala
4. Norme tehnice privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale – Ord. M.S. 1025 /2000
 - Obiective si domenii de aplicare
 - Definitii
 - Colectarea de la sursa si ambalarea lenjeriei
 - Transportul si depozitarea lenjeriei murdare
 - Depozitarea si transportul lenjeriei curate
5. Norme proprii privind utilizarea echipamentului individual de protectie (PPE), in contextul Covid-19
6. Atributiile infirmierei / ingrijitoarei

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordinul M.S. Nr. 1101/2016, privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
2. Ordinul M.S. Nr. 961/2016- norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private
3. Ordinul M.S. nr 1226 /2012, privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala
4. Ordinul M.S. 1025 /2000 – norme tehnice privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale
5. Procedura operationala specifica infectiei SARS-COV-2 la nivelul Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț - punctul 8.4.1. si punctul 8.4.2. (se gaseste pe site-ul spitalului)
6. Fisa postului – atributiile infirmierei / ingrijitoarei.

Director de ingrijiri interimar,
As. Pr. Scurtu Mihaela

Verificat legislatie,
Oficiul Juridic

	FIȘA POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/5

APROBAT
Manager

[Signature]

FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: INFIRMIER

LOC MUNCA:

GRADUL PROFESIONAL : INFIRMIER

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/5

1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : G, curs infirmiere,
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice: manager, director medical, director de îngrijiri, medic șef secție, medici secție, asistent șef/coordonator secție, asistent de salon
- 2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire și celelalte compartimente funcționale din spital

3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în spital sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.
- ✓ Respectă secretul profesional. Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț (SJUPN)
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru specifice postului ocupat, elaborate la nivelul SJUPN
- ✓ Respectă normele de igienă și protecția muncii
- ✓ Declară la intrarea în tură orice boală infecțioasă personală
- ✓ Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului ori de câte ori este nevoie
- ✓ Efectuează și/sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor îngrijite, cu respectarea regulilor de igienă:
 - a. baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate;
 - b. îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor;
 - c. îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
- ✓ Pregătește (îmbrăcămintă corespunzătoare, mijloc de transport, etc.) și transportă persoana îngrijită în siguranță (la investigații, transfer, externare, etc)
- ✓ Asigură securitatea foii de observație ce însoțește pacientul pe tot timpul transportului
- ✓ Se ocupă de întreținerea cărucioarelor pentru bolnavi. a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul în deplasare
- ✓ Efectuează la indicație mobilizarea pacienților dependenți (prin acordarea sprijinului la mobilizare).



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/5

- ✓ Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale).
- ✓ Asigură toaleta bolnavilor imobilizați ori de câte ori este nevoie.
- ✓ Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice.
- ✓ Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea diferitelor examinări (vizita de salon, proceduri sau tehnici medicale)
- ✓ Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în cărucioare speciale, cu respectarea circuitelor, conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Efectuează zilnic sau ori de câte ori este nevoie curățenia/dezinfecția în condiții corespunzătoare, a tuturor spațiilor din secție, conform graficelor de curățare /dezinfecție pe fiecare tip de spațiu (salon, sală de tratament, bloc operator, oficiu alimente, cabinete, grupuri sanitare, culoare de trecere, scări, etc.). Completează sub semnătură graficele de curățare/dezinfecție din fiecare spațiu igienizat.
- ✓ Efectuează curățarea/dezinfecția: pardoselilor, pereților, tuturor suprafețelor din secție, ploștilor, urinarelor, cărucioarelor de curățenie, ustensilelor de curățenie, târgi, cărucioare transport bolnavi, recipientelor de depozitare și transport, etc.
- ✓ Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite (în secție).
- ✓ Execută dezinfecția zilnică a mobilierului din: salon, cabinete, săli de tratamente, etc.
- ✓ Pregătește la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție – curentă, ciclică sau în focar, ori de câte ori este necesar.
- ✓ Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a târgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.
- ✓ Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării.
- ✓ Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat.
- ✓ Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, alte eliminări, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în dosarul de îngrijire
- ✓ După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și-l transportă la locul stabilit de către conducerea instituției.
- ✓ Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.
- ✓ Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar.
- ✓ Poartă echipament de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului din secție/compartiment
- ✓ Transportă alimentele de la bucătărie pe secții cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- ✓ Asigură servirea mesei tuturor pacienților.
- ✓ Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, mănuși, etc.) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- ✓ Asigură ordinea, curățenia, dezinfecția în oficiile alimentare.
- ✓ Ajută persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare.
- ✓ Igienizează vesela după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
- ✓ Ajută asistentul medical la efectuarea clismei evacuatoare
- ✓ Efectuează deparazitarea pacienților conform protocoalelor de lucru
- ✓ Transportă analizele medicale la laborator în recipiente special destinate



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/5

- ✓ Transportă condica de medicamente la farmacie, și ajută asistenta la transportul medicamentelor de la farmacie în secție
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Se preocupă de creșterea nivelului de pregătire profesional prin cursuri specifice
- ✓ Supraveghează pacienții critici, agitați și ajută la acordarea primului ajutor în caz de urgență
- ✓ Are o atitudine adecvată de colaborare și respect față de membrii echipei de îngrijire
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Execută orice altă sarcină la solicitarea asistentului medical sau a medicului
- ✓ Respectă normele privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale, conform Ord. nr. 1025/2000, ce precizează:
 - modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;
 - respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
 - asigură transportul lenjeriei (respectând transportul în containere/cărucioare speciale și a cuitelor funcționale);
 - controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte întepătoare-taietoare și deșuri de acest tip;
 - ține evidența lenjeriei la nivelul secției, a celei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității
 - depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșuri:

- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.
- ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAA, conform Ordinului MS nr. 1101/2016
- ✓ Aplică măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
- ✓ Cunoaște și aplică curățarea/dezinsecția mâinilor în abordul cu: pacientul, produse biologice, alimente, instrumentar și dispozitive medicale, etc.
- ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșurile rezultate din activități medicale. Completează registrele pe tipuri de deșuri la predarea acestora.
- ✓ Cunoaște și aplică norme tehnice privind curățenia și dezinsecția în unitățile sanitare, conform Ordinul M. S. nr. 961/2016 (respectiv Anexa 1 și 3 din ordin).
- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
- ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
- ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/5

• Competențe profesionale:

- ✓ Planificarea propriei activități și perfecționare continuă
- ✓ Lucru în echipa multidisciplinară și comunicarea interactivă
- ✓ Cunoașterea drepturilor și obligațiilor persoanei îngrijite
- ✓ Tehnici de îngrijire generale, speciale, specifice ale pacienților
- ✓ Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și de igienizare a spațiului în care se află persoana îngrijită
- ✓ Aplicarea tehnicilor privind circuitul de transport al rușilor și a normelor igienico-sanitare specifice
- ✓ Luarea deciziilor benefice pentru pacienți în vederea reducerii riscurilor, tratarea cu responsabilitate și profesionalism a tuturor pacienților, aplicarea de măsuri preventive de îngrijire a stării de sănătate.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat,