Spitalul Judeţean de Urgenţă Piatra Neamţ

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

Piatra Neamţ, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562
e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

Nr. 12118 din 05.04.2021.

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Neamt si al institutiilor si serviciilor publice de interes judetean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020;

Prevederile Codului Muncii;

Hotararea Comitetului Director al SJU Piatra Neamt nr.19/01.02.2021 privind propunerea de scoatere la concurs a posturilor vacante de la nivelul S.J.U. Piatra Neamt si conditiile specifice de participare la concurs;

Adresa C.J. Neamt nr. 6580/19.03.2021 pentru aprobarea posturior din prezentul anunt.

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt organizeaza in data de **14.05.2021 ora 10^{00}** concurs pentru ocuparea a **3 (trei) posturi vacante de infirmier (G) in cadrul Sectiei Anestezie si Terapie Intensiva.**

1. **Conditiile generale de participare la concurs:**

a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European şi domiciliul în Romania;
b) cunoaşte limba romana, scris si vorbit;
c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
d) are capacitate deplina de exercitiu;
e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatură cu serviciul, care impiedică infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2. **Conditii specifice de participare la concurs**

- diploma de scoala generala;
- curs de infirmier organizat de OAMGMAMR sau de furnizori autorizati de M.M.F.P.S. cu aprobarea Ministerului Sanatatii – Directia Generala Resurse Umane si Certificare ;

- 2 ani si 6 luni vechime in specialitatea Anestezie Terapie Intensiva;

Concursul va consta in sustinerea unei **probe scrise, probe practice si interviu**

Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Serviciul RUONS al institutiei pana la data de **19.04.2021**, ora **12^{00}**.

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului si la avizierul unitatii in termen de **doua zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa va avea loc in data de **14.05.2021 ora 10^{00}** in incinta Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Proba practica va avea loc in data de 18.05.2021 ora 10^{00}.

Interviul va avea loc in data de 20.05.2021 ora 10^{00}.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare da la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Serviciul RUONS);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copia certificatului de nastere, casatorie dupa caz;
d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverinţa care sa ateste vechimea in munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 in copie ;
f) extras din aplicatia REVISAL – "RAPORT PER SALARIAT" (de la data de 01.08.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie si ADEVERINTELE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
i) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. g), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pană la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **06.04.2021.**

Informatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro

Manager,
Ec. Filimon Alexandru

Director Medical,
Dr. Atanasoaie-Iacob Cristina-Daniela

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
2

Director de Ingrijiri Interimar,
As. Med. Scurtu Mihaiela

Red.2ex.OB

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

Aprobat,
MANAGER,
Ec. Filimon Alexandru

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE DE INFIRMIER / ÎNGRIJITOR

A. TEMATICA

1. **Atribuțiile infirmierei / îngrijitoarei:**
2. **Decontaminarea mediului de spital:**
   a. Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private – Ord. M.S. nr.961/2016:
   - Definiția termenilor : curățare, dezinfecție, sterilizare, antiseptic, dezinfecție de nivel înalt, mediu și scăzut – conform Ord.M.S. 961/2016 (cap. I);
   - Curățarea – conform Ord.M.S. 961/2016 (cap.II);
   - Dezinfecția – conform Ord.M.S. 961/2016 (cap.III);

3. **Norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare – Ord. M.S. 1101/2016:**
   - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar cu produse biologice;
   - Precauțiuni standard;

4. **Gestionarea deșeurilor provenite din unitățile sanitare – Ord. M.S. 1226/2012:**
   - Clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
   - Ambalarea deșeurilor - recipiente pe categorii de coduri de culoare;
   - Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
   - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

5. **Proceduri de nursing – Ecaterina Gulie – Asociația de Nursing din România:**
   - Igiena și confortul pacientului – Capitolul II (Schimbarea lenjeriei, Toaleta pacientului imobilizat, Schimbarea poziției pacientului, Mobilizarea pacientului, Captarea eliminărilor fiziologice și patologice);

6. **Norme tehnice privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale – Ord. M.S. 1025/2000:**
   - Obiective și domenii de aplicare;
   - Definiții;
   - Colectarea de la sursă și ambalarea lenjeriei;
   - Transportul și depozitarea lenjeriei murdare;
   - Sortarea lenjeriei;
   - Depozitarea și transportul lenjeriei curate;

7. **Manipularea pacientului decedat în spital – Hotărârea de Guvern nr.451/ 01.04.2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului – art.3;**

8. **Programul național de pregătire a infirmierilor – Note de curs – 2012 ;**

- Modulul III – Tehnici de îngrijire: Transportul și însoțirea pacienților; Modulul IV – Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și îngrijirea spațiului în care se află persoana îngrijită: 3.4.1.Tehnica efectuării curățeniei în saloane, 3.4.3. Tehnici de curățenie și dezinfecție a sălii de tratament, 4.1. Spălatul mâinilor;

9. **Norme proprii privind utilizarea echipamentului individual de protectie (PPE), în contextul Covid – 19;**

B. BIBLIOGRAFIE

1. Fișa de atribuții pentru infirmieră/îngrijitoare;
2. Ordinul MS nr. 961/2016;
3. Ordinul MS nr. 1226/2012;
4. Ordinul MS nr. 1025/2000;
5. Ordinul MS nr.1101/2016;
6. Proceduri de Nursing – Ecaterina Gulie – Asociația de Nursing din România: Cap. II (Schimbarea lenjeriei, Toaleta pacientului imobilizat, Schimbarea poziției pacientului, Mobilizarea pacientului, Captarea eliminărilor fiziologice și patologice);
7. HG nr.451 din 01.04.2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului – Art.3;
8. Procedura operațională specifică infecției SARS-Cov-2 la nivelul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț;
9. Programul național de pregătire a infirmierelor – Note de curs – 2012 (Modulul III – Tehnici de îngrijire : Transportul și însoțirea pacienților; Modulul IV – Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și îngrijirea spațiului în care se află persoana îngrijită : 3.4.1 Tehnica efectuării curățeniei în saloane, 3.4.3 Tehnici de curățenie și dezinfecție a sălii de tratament, 4.1 Spălatul mâinilor) ;

Director Îngrijiri interimar,
As. Med. PR Mihaiela Scurtu

Verificat legislație,
Oficiul Juridic

APROBAT
Manager

FIŞA POSTULUI
OCUPAŢIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCŢIA/POSTUL/SPECIALITATEA: INFIRMIER

LOC MUNCA:

GRADUL PROFESIONAL : INFIRMIER

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcţia/Nume	Semnătura	Funcţia/Nume	Semnătura	Funcţia/Nume	Semnătura
	As. sef sectie		Medic sef sectie		Director Ingrijiri	

Dr. LIVIU UNGUREANU
medic primar
Anestezie Terapie Intensiva
Cod 661433

Exemplar nr:

- ✓ Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăviţe renale).
- ✓ Asigură toaleta bolnavilor imobilizaţi ori de câte ori este nevoie.
- ✓ Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice.
- ✓ Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea diferitelor examinări (vizita de salon, proceduri sau tehnici medicale)
- ✓ Transportă lenjeria murdară (de pat şi a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie şi o aduce curată în cărucioare speciale, cu respectarea circuitelor, conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Efectuează zilnic sau ori de câte ori este nevoie curăţenia/dezinfecţia în condiţii corespunzătoare, a tuturor spaţiilor din secţie, conform graficelor de curăţare /dezinfecţie pe fiecare tip de spaţiu (salon, sală de tratament, bloc operator, oficiu alimente, cabinete, grupuri sanitare, culoare de trecere, scări, etc.). Completează sub semnătură graficele de curăţare/dezinfecţie din fiecare spaţiu igienizat.
- ✓ Efectuează curăţarea/dezinfecţia: pardoselilor, pereţilor, tuturor suprafeţelor din secţie, ploştilor, urinarelor, cărucioarelor de curăţenie, ustensilelor de curăţenie, tărgi, cărucioare transport bolnavi, recipientelor de depozitare şi transport, etc.
- ✓ Asigură curăţenia, dezinfecţia şi păstrarea recipientelor utilizate în locurile şi condiţiile stabilite (în secţie).
- ✓ Execută dezinfecţia zilnică a mobilierului din: salon, cabinete, săli de tratamente, etc.
- ✓ Pregăteşte la indicaţia asistentului medical, salonul pentru dezinfecţie – curentă, ciclică sau în focar, ori de câte ori este necesar.
- ✓ Efectuează curăţenia şi dezinfecţia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor şi a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.
- ✓ Colectează materialele sanitare şi instrumentarul de unică folosinţă, utilizate, în recipiente speciale şi asigură transportul lor la spaţiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării.
- ✓ Ajută asistentul medical şi brancardierul la poziţionarea bolnavului imobilizat.
- ✓ Goleşte periodic sau la indicaţia asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, alte eliminări, după ce s-a făcut bilanţul de către asistentul medical şi au fost înregistrate în dosarul de îngrijire
- ✓ După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregăteşte cadavrul şi-l transportă la locul stabilit de către conducerea instituţiei.
- ✓ Nu este abilitată să dea relaţii despre starea sănătăţii bolnavului.
- ✓ Va respecta comportamentul etic faţă de bolnavi şi faţă de personalul medico-sanitar.
- ✓ Poartă echipament de protecţie prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor asociate asistenţei medicale
- ✓ Asigură păstrarea şi folosirea în bune condiţii a inventarului din secţie/compartiment
- ✓ Transportă alimentele de la bucătărie pe secţii cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- ✓ Asigură servirea mesei tuturor pacienţilor.
- ✓ Transportarea şi manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, mănuşi, etc.) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- ✓ Asigură ordinea, curăţenia, dezinfecţia în oficiile alimentare.
- ✓ Ajută persoana îngrijită dependentă pentru alimentare şi hidratare.
- ✓ Igienizează vesela după fiecare întrebuinţare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
- ✓ Ajuta asistentul medical la efectuarea clismei evacuatoare
- ✓ Efectuează deparazitarea pacienţilor conform protocoalelor de lucru
- ✓ Transportă analizele medicale la laborator în recipiente special destinate

- ✓ Transportă condica de medicamente la farmacie, şi ajută asistenta la transportul medicamentelor de la farmacie în secţie
- ✓ Efectuează verbal şi în scris preluarea/predarea fiecărui pacient şi a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Se preocupă de creşterea nivelului de pregătire profesional prin cursuri specifice
- ✓ Supraveghează pacienţii critici, agitaţi şi ajută la acordarea primului ajutor in caz de urgenţă
- ✓ Are o atitudine adecvată de colaborare şi respect faţă de membrii echipei de ingrijire
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidenţialităţii datelor pacienţilor internaţi (şi consultaţi), anonimatul pacientului, a informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea secţiei
- ✓ Execută orice altă sarcină la solicitarea asistentului medical sau a medicului
- ✓ Respectă normele privind serviciile de spălătorie pentru unităţile medicale, conform Ord. nr. 1025/2000, ce precizează:
  - modul de colectare şi ambalare a lenjeriei murdare, în funcţie de gradul de risc conform codului de procedură;
  - respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
  - asigură transportul lenjeriei (respectând transportul în containere/cărucioare speciale şi a circuitelor funcţionale);
  - controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conţină obiecte intepatoare-taietoare şi deşeuri de acest tip;
  - ţine evidenţa lenjeriei la nivelul secţiei, a celei predate şi a celei ridicate de la spălătoria unităţii
  - depozitează şi manipulează corect, pe secţie, lenjeria curată.

4.2 Atribuţii generale: răspunde disciplinar, contravenţional şi penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuţii privind securitatea şi sănătatea în muncă, SU, colectare deşeuri:

- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.
- ✓ Cunoaşte şi aplică precauţiunile standard şi precauţiunile complementare, ce conţin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea şi limitarea IAAM, conform Ordinului MS nr. 1101/2016
- ✓ Aplică măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
- ✓ Cunoaşte şi aplică curăţarea/dezinfecţia mâinilor în abordul cu: pacientul, produse biologice, alimente, instrumentar şi dispozitive medicale, etc.
- ✓ Îndeplineşte atribuţiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea şi transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deşeurile rezultate din activităţi medicale. Completează registrele pe tipuri de deşeuri la predarea acestora.
- ✓ Cunoaşte şi aplică norme tehnice privind curăţenia şi dezinfecţia în unităţile sanitare, conform Ordinul M. S. nr. 961/2016 (respectiv Anexa 1 şi 3 din ordin).
- ✓ Răspunde de aplicarea şi respectarea normelor de securitate şi sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
- ✓ Participă la instructajele privind securitatea şi sănătatea în muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor şi răspunde de însuşirea şi aplicarea acestora.
- ✓ Respectă măsurile şi regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea şi securitatea în muncă.

5. LIMITE DE COMPETENŢĂ

- Sarcinile, responsabilităţile şi drepturile nefiind limitative, fişa postului se va completa ori de cate ori este nevoie în funcţie de reglementările care apar în legislaţie.

- **Competenţe profesionale:**

✓ Planificarea propriei activităţi şi perfecţionare continuă
✓ Lucru în echipa multidisciplinară şi comunicarea interactivă
✓ Cunoaşterea drepturilor şi obligaţiilor persoanei îngrijite
✓ Tehnici de îngrijire generale, speciale, specifice ale pacienţilor
✓ Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite şi de igienizare a spaţiului în care se află persoana îngrijită
✓ Aplicarea tehnicilor privind circuitul de transport al rufelor şi a normelor igienico-sanitare specifice
✓ Luarea deciziilor benefice pentru pacienţi în vederea reducerii riscurilor, tratarea cu responsabilitate şi profesionalism a tuturor pacienţilor, aplicarea de măsuri preventive de îngrijire a stării de sănătate.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravenţional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfăşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariţiei unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoştinţă şi primit un exemplar salariat
Numele şi prenumele:
Semnătura:
Data: