



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 236/6 din 27.06.2022

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț si al institutiilor si serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020 și modificată prin Dispoziția 532/02.11.2021;

Prevederile Codului Muncii;

Adresele C.J. Neamț nr. 16098 din 14.06.2022 pentru aprobarea posturilor din prezentul anunt.

Hotărârrea Comitetului Director nr. 37 din 26.05.2022 privind propunerea de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U. P. Neamț:

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizeaza in data de **21.07.2022, ora 10⁰⁰** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant de muncitor calificat III (G) – specialitatea zidar in cadrul Compartimentului Tehnic – Formatia de Lucru I**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

Conditii specifice de participare la concurs:

- diplomă de școală generală;
- curs de calificare în meseria de zidar;
- 3 ani vechime în meserie.

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, unei probe practice și a unui interviu.**

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartiment Resurse Umane al instituției până la data de **08.07.2022, ora 12⁰⁰.**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **2 (două) zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisă va avea loc în data de 21.07.2022 ora 10⁰⁰ la sediul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați **admiși** la etapa precedentă.

Proba practică va avea loc în data de 25.07.2022, ora 10⁰⁰, iar interviul va avea loc în data de 27.07.2022, ora 10⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (formular de la Compartiment Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere, casatorie după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor până la data de 31.12.2010 în copie ;
- f) extras din aplicația REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și stampilat de angajator, în copie și ADEVERINTELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. h), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

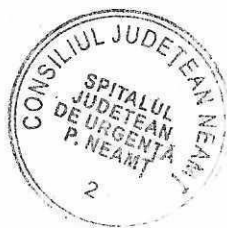
Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica si bibliografia pentru concurs.

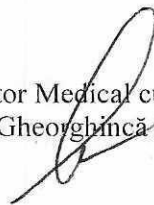
Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **27.06.2022**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Compartiment Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440, int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro.

Manager,
ec. Filimon Alexandru



Director Medical cu atributii,
dr. Gheorghinca Stefan



Director Financiar Contabil,
ec. Murariu Elena



Director Ingrijiri,
as. Scurtu Mihaela



 CUI 2613362	Procedură privind Controlul documentelor Adresă Internă	PS 01/F4
		Rev.:0
		Pag.: 1/1

Nr. 23251/27.06.2022

Manager
EC. FILIMON ALEXANDRU



**Tematica si bibliografie pentru ocuparea postului de muncitor calificat III,
specialitatea zidar,
din cadrul Compartimentului Tehnic, Formatia de lucru Nr.1**

Tematica

Proba scrisa si interviu

1. Elementele zidariei
2. Clasificarea zidariilor
3. Elemente constructive ale peretilor din zidarie
4. Alcatuirea zidariei simple din caramizi si blocuri ceramice
5. Alcatuirea zidariei din blocuri de beton cu agregate usoare si din blocuri de beton celular autoclavizat
6. Tehnologia de executie a zidariei din blocuri de beton cu agregate usoare si din blocuri de beton celular autoclavizat
7. Lucrari de consolidare a structurilor de zidarie
8. Lucrari de demolare a constructiilor conditii de calitate la lucrarile de zidarie
9. Alcatuirea si tehnologia de executie a tencuielilor obisnuite
10. Alcatuirea si tehnologia de executie a tencuielilor gletuite
11. Conditii de calitate la lucrarile de tencuieli
12. Tehnica securitatii muncii la executarea lucrarilor de zidarie si tencuieli

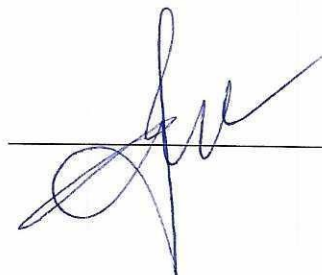
Proba practica

13. Receptia lucrarilor de zidarie
14. Lucrari pregatitoare pentru executarea lucrarilor de tencuieli
15. Organizarea executiei lucrarilor de tencuieli
16. Defecte la executarea tencuielilor si repararea lor
17. Tehnologia de executie a zidariei simple din caramizi si blocuri ceramice

Bibliografie

Cartea zidarului – I.Davidescu ; C.Rosoga, Editura Tehnica, Bucuresti

Întocmit
Sef Formatie lucru nr.1
Ing.**Damoc Daniel Vicentiu**





FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/3

APROBAT

Manager

Ec.Filimon Alexandru

FIȘA POSTULUI

OCUPAȚIA

COD COR

TITULAR POST :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: - *zidar*

LOC MUNCA: *Serviciul Tehnic*

GRADUL PROFESIONAL : *III*

NIVELUL POSTULUI: *executie*

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
25.06.2022	Șef Formatie nr.1 Ing. Damoc Daniel Vicentiu		Șef Formatie nr.1 Ing. Damoc Daniel Vicentiu		Manager Ec.Filimon Alexandru	

Exemplar nr:

1. CERINȚELE POSTULUI:



FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/3

- 1.1 studii : *medii*
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerinţe specifice :

2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice : *Şef Formatie nr.1*
- 2.2 de colaborare : *Toate secțiile și compartimentele SJU Piatra Neamţ*

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul formației conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

1. execută lucrări de zidărie din cărămidă pentru umpleri de goluri sau ziduri noi;
2. execută lucrări de tencuieli la pereți și tavane și lucrări de gletuire cu glet de ipsos sau var pe tencuieli noi sau vechi
3. execută lucrări de panotare cu plăci de rigips și vată minerală, pe schelet metalic , la pereți și tavane;
4. execută pereți despărțitori din plăci de rigips, placați pe ambele fețe, cu sau fără termoizolație, pe schelet din metal;
5. execută lucrări noi sau reparații de placaje din faianță de diferite culori și dimensiuni;
6. execută lucrări noi sau reparații de gresie ceramică;
7. are obligația să utilizeze materialele primite numai în scopul executării lucrărilor repartizate;
8. asigură transportul, depozitarea și securizarea, la locul de muncă a materialelor necesare;
9. la terminarea programului, are obligația să verifice aparatura acționată electric, dacă este deconectată de la rețea, instalația de apă, dacă are robinetele închise, să se asigure că spațiile de depozitare a materialelor, sunt încuiate; în caz contrar daunele apărute, din aceste motive, vor fi suportate personal;
10. are obligația să nu prejudicieze unitatea prin înstrăinarea sau însușirea materialelor sau sculelor din gestiune;
11. are obligația de a nu părăsi locul de muncă, fără aprobarea șefului direct;
12. respectă ROI și disciplina muncii;
13. să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și de PSI, specifice locului de muncă;
14. participă la stabilirea necesarului de materiale de întreținere;
15. colaborează cu toate cadrele din celelalte compartimente;
16. execută orice alte dispoziții date de șeful direct, în limita competențelor sale;

4.2 Atribuții generale: Răspunde disciplinar pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă: Răspunde disciplinar pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/3

Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: