



# Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: [sjuneamt@sjuneamt.ro](mailto:sjuneamt@sjuneamt.ro)

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. *14004* din *19.04.2021*

## ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț si al institutiilor si serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț nr. 8562 din 13.04.2021 pentru aprobarea postului din prezentul anunt.

Hotararea Comitetului Director nr. 40 din 15.03.2021 privind propunere de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U.P.Neamț

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizeaza in data de **18.05.2021, ora 10<sup>00</sup>** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant de economist debutant (S) – specialitatea stiinte economice in cadrul Comp. Relatii cu Publicul**

### 1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamната definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
- h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

## 2. Conditii specifice de participare la concurs

- diplomă de licență;
- fara vechime

Concursul va consta in sustinerea unei probe scrise, unei probe practice si a unui interviu.

### Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Serviciul RUONS al institutiei pana la data de **06.05.2021**, ora 12<sup>00</sup>.

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului si la avizierul unitatii in termen de **doua zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa va avea loc in data de **18.05.2021, ora 10<sup>00</sup>** la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

**Proba practica va avea loc in data de 20.05.2021, ora 10<sup>00</sup> iar interviul va avea loc in data de 24.05.2021 ora 13<sup>00</sup>.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Serviciul RUONS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de nastere, casatorie dupa caz;
- d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care sa ateste vechimea in munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 in copie ;
- f) extras din aplicatia REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie si ADEVERINTELE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. g), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **21.04.2021**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii [www.sjuneamt.ro](http://www.sjuneamt.ro)

Manager,  
ec. Filimon Alexandru



Director Medical Interimar,  
dr. Atanasoae Iacob Cristina Daniela

Director Ingrijiri Interimar,  
as. Scurtu Mihaiela

# Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: [sjuneamt@sjuneamt.ro](mailto:sjuneamt@sjuneamt.ro)

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

Nr. 13468 din 13.04.2021.



## BIBLIOGRAFIE

pentru postul de Economist Debutant (S) – specialitatea Stiinte Economice, Compartiment  
Relatii cu Publicul

1. **Constitutia Romaniei;**
2. **OUG 57/2019** privind Codul administrativ, partea a IV-a, Titlul III -- Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. **Legea nr.544 din 12 octombrie 2001** privind liberul acces la informatiile de interes public;
4. **Legea nr.52 din 21 ianuarie 2003 (Republicata)** privind transparenta decizionala in administratia publica;
5. **Ordonanta nr.27 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
6. **HG nr.123 din 7 februarie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
7. **Legea 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul VII - Spitalele;
8. **Regulament UE 679 / 2016** al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protectia datelor);
9. **Legea nr.190/2018** privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului UE 279/2016 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
10. **Ordinul MSP nr.1365/2008** privind organizarea serviciului de paza si a regimului de acces in unitatile sanitare publice cu paturi din rețeaua MSP;
11. **Legea nr.46/2003** drepturilor pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. **Ordinul MS 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003;

Manager,  
Ec. Filimon Alexandru



*[Handwritten signature]*

Avizat legislatie,  
Oficiul Juridic

*[Handwritten signature]*



# FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/3

APROBAT  
Manager



**FIȘA POSTULUI**  
**OCUPAȚIA.....**  
**COD COR.....**

**TITULAR POST:**

**FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA:** ECONOMIST

**LOC MUNCA:** Comp. Relatii cu Publicul

**GRADUL PROFESIONAL :** debutant

**NIVELUL POSTULUI:** executie

| Data | Elaborat                            |           | Verificat    |           | Aprobat                            |           |
|------|-------------------------------------|-----------|--------------|-----------|------------------------------------|-----------|
|      | Funcția/Nume                        | Semnătura | Funcția/Nume | Semnătura | Funcția/Nume                       | Semnătura |
|      | Manager<br>ec. Filimon<br>Alexandru |           |              |           | Manager<br>ec.Filimon<br>Alexandru |           |

|                                                                                   |                                                |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|
|  | <h1 style="text-align: center;">FIȘA POST</h1> | <b>PL 101-04/F1</b> |
|                                                                                   |                                                | <b>Rev.:0</b>       |
|                                                                                   |                                                | <b>Pag.: 2/3</b>    |

Exemplar nr:

## **CERINȚELE POSTULUI:**

- 1.1 studii : S
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

## **RELAȚII:**

- 2.1 ierarhice
- 2.2 de colaborare

## **PROGRAM DE LUCRU :**

- 3.1 activitate curentă 8 ore/zi

## **4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

### **4.1 Atribuții specifice:**

- Este subordonat Managerului, Comitetului Director si colaboreaza in realizarea atributiilor de serviciu cu sefii locurilor de munca si persoanele desemnate pentru furnizarea de informatii cu privire la activitatea desfasurata;
- Realizeaza la 2 saptamani newsletter-ul intern;
- Soluzioneaza in limita competentelor, redacteaza si trimite raspunsurile la toate petitiile primite de catre spital in legatura cu activitatea desfasurata in cadrul spitalului;
- Creaza electronic sau verifica si tipareste machetele sau layout-urile pentru pliante, reclame de presa, legitimatii, etc;
- Oferă ajutor in activitatea de PR si organizarea de evenimente;
- Gestioneaza si realizeaza procesul de alegere, comanda si distributie de cadouri simbolice, in limita valorilor legale;
- Realizeaza activitati de natura organizatorica interna (sedinte la care poate participa mass-media, etc);
- Respecta programul de lucru si regulamentul de ordine interioara;
- Interactioneaza cu Managerul, Comitetul Director, toate departamentele spitalului in conformitate cu cerintele de lucru;
- Informeaza Managerul, Comitetul Director in legatura cu orice problema legata de imaginea spitalului care apare, tinandu-i la curent cu activitatile derulate;
- Intocmeste rapoarte cu privire la activitatea sa ori de cate ori i se solicita acest lucru;
- Realizeaza alte sarcini in limita competentelor postului;
- Rezolva prompt solicitarile/plangerile venite din partea superiorului direct, a mass-media, a bolnavilor si/sau aparținătorilor acestora ;
- Trebuie sa dea dovada de confidentialitate si onestitate fata de persoanele din interiorul spitalului si din exterior, cu care interactioneaza ;
- Utilizeaza instrumentele de comunicare din cadrul spitalului doar in scop profesional ;



## FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/3

- Respecta și aplică normele, normele de protecția muncii, normele PSI, normele sanitare și cele de conduită internă;
- Respecta secretul de serviciu impus de regulamentul de ordine interioară al S.J.U.P.Neamț;
- Respecta normele de securitate, regulamentele interne și legislația în vigoare;
- Cunoaște și utilizează aplicațiile I.T. interne ale S.J.U.Neamț, conform atributelor postului;
- Are un comportament public ce se ridică la nivelul standardelor instituției pe care o reprezintă atât în timpul cât și în afara orelor de program.

**4.2 Atribuții generale:** Răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

**4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșuri:**



### LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

## 6. SALARIZARE:

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura: .....

Data: