

Nr. 7665 / 29.02.2024

AVIZAT,
COLEGIUL MEDICILOR
NEAMȚ

ANUNȚ Nr. 143 / 29.02.2024



Având în vedere:

OMS nr.166/2023, modificat prin O.M.S. nr. 3305 / 2023 și prin O.M.S. nr. 112 / 2024, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din Direcțiile de Sănătate Publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respective a funcției de farmacist șef în unitățile sanitare cu paturi coroborat cu HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Procedura internă a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist precum și a funcției de farmacist șef, aprobată de către manager;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț 6127 din 05.02.2024, referatul S.J.U. Piatra Neamț 46657 din 14.12.2022, H.C.D. S.J.U. Piatra Neamț nr.2 din 18.01.2024.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **25.03.2024, ora 09³⁰** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post cu normă întreagă de medic specialist (S) – specialitatea neurochirurgie în cadrul compartimentului Neurochirurgie.**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).
- i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise și a unei probe clinice / practice;**

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al instituției până la data de **15.03.2024 ora 12⁰⁰.**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe pagina de internet a Spitalului – www.sjuneamt.ro și la avizierul unității în termen de **două zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs. Concomitent cu acesta se va afișa și rezultatul probei suplimentare de departajare (proba D).

Proba scrisă va avea loc în data de **25.03.2024, ora 09³⁰** la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba clinică / practică va avea loc în data de 28.03.2024, ora 09³⁰ la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro.

Contestațiile privind selecția dosarelor (proba A), proba suplimentară de departajare (proba D), rezultatul probei scrise (proba B) și rezultatul probei clinice / practice (proba C) se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei suplimentare de departajare, rezultatului probei scrise și a rezultatului probei clinice / practice.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor (proba A), proba suplimentară de departajare (proba D), rezultatul probei scrise (proba B) și a rezultatului probei clinice / practice (proba C) se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3 – ORIGINAL;
- b) certificatul de medic specialist și diploma de licență – COPIE;
- c) certificatul de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs - COPIE;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România – eliberat cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 din OMS nr.166 / 2023 (proba D) - COPIE;
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar – eliberat cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane - ORIGINAL;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;

i) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate - COPIE;

j) certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz - COPIE;

k) curriculum vitae, model comun european - ORIGINAL.

l) dovada plății taxei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Cuantumul taxei de concurs este de **150 lei** și se va achita la caseria unității.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute la lit. b), c), e), i), j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă (proba B) și proba clinică / practică (proba C).

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă B, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (proba D).

Încadrarea se face în termen de maxim 15 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Perioada de probă este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alăturat anexăm bibliografia și tematica pentru concurs.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 393 și pe pagina de internet a Spitalului - www.sjuneamt.ro, pe portalul posturi.gov.ro și pe site-ul oficial al Ministerului Sănătății.

Manager Interimar,
dr. Atănăsoaie-Iacob Cristina-Daniela



Director Medical cu atribuții,
dr. Dulhai Gelu-Felician

Director Financiar-Contabil,
ec. Murariu Elena

Director Îngrijiri,
as. med. Scurtu Mihaiela

Comp. R.U.,
ec. Jora Elena Cristina

ANEXA NR. 3**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**Autoritatea sau instituția publică: **Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț**

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și proba clinică / practică, după caz:
_____Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituitia	Funcția	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ni s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

TEMATICA
pentru examenul de medic specialist
specialitatea NEUROCHIRURGIE

I. PROBA SCRISA
II. PROBA CLINICA
III. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Semiologia neurochirurgicala.
2. Semilologia neuroradiologica craniocerebrala si vertebromedulara.
3. Gliomele intracraniene.
4. Meningioame intracraniene.
5. Metastaze intracraniene.
6. Tumorile regiunii pineale.
7. Tumorile regiunii selare si paraselare. Craniofaringioame.
8. Tumorile bazei craniului.
9. Tumori intraventriculare.
10. Tumorile fosei craniene posterioare.
11. Tumorile disembrioplazice
12. Tumorile jonctiunii craniospinale.
13. Tumorile cerebrale la copil.
14. Tratamentul multimodal al tumorilor cerebrale.
15. Tumorile vertebrale si intrarahidiene extradurale.
16. Tumorile extramedulare intradurale.
17. Tumorile intramedulare.
18. Traumatismele craniocerebrale.
19. Traumatismele vertebromedulare.
20. Bolile cerebrovasculare ocluzive.
21. Aneurismele intracraniene.
22. Malformatiile vasculare cerebrale si fistulele arteriovenoase.
23. Hematomul intracerebral spontan.
24. Hernia de disc cervicala, toracala si lombara.
25. Stenoza canalului lombar.
26. Spondilolistezisul si spondiloza.
27. Malformatiile cerebrale congenitale.
28. Malformatii ale jonctiunii craniospinale.
29. Craniostenozele.
30. Meningiomelocelul si meningoencefalocelul.
31. Hidrocefalia sugarului si copilului mic.
32. Hidrocefalia adultului.
33. Patologia nervilor periferici.
34. Nevralgia trigeminla.
35. Chirurgia dischineziilor.
36. Chirurgia epilepsiei.
37. Patologia infectioasa neurochirurgicala.
38. Parazitozele cerebrale.

II. PROBA CLINICA

Cazurile clinice vor fi alese din tematica pentru proba scrisa de specialitate.

III. PROBA PRACTICA

1. Voletul frontal unilateral.

2. Voletul frontal bilateral.
3. Abordul subfrontal intracranian al orbitei.
4. Voletul pterional.
5. Voletul temporal pentru rezectia de pol temporal.
6. Voletul occipital pentru rezectia meningiomului de 1/3 posterioara a coasei creierului.
7. Voletul parietal.
8. Craniectomia suboccipitala mediana.
9. Craniectomia suboccipitala retromastoidiana.
10. Abordul anterior al coloanei cervicale pentru ablatia herniei de disc C₅.
11. Abordul posterior al coloanei cervicale pentru fixare interlaminara.
12. Abordul posterior al coloanei toracale pentru fixare transpediculara.
13. Abordul postero-lateral al coloanei toracale cu costotransversectomie pentru ablatia herniei de disc D₇.
14. Fenestrarea interlaminara pentru ablatia herniei de disc L₄.
15. Drenajul ventriculo-peritoneal.
16. Drenajul ventriculo-atrial.
17. Descoperirea nervului median.
18. Descoperirea nervului ulnar.
19. Descoperirea nervului sciatic.
20. Descoperirea plexului brahial in axila.

ooooo 000 ooooo

BIBLIOGRAFIE PENTRU TEMATICA DE EXAMEN MEDIC SPECIALIST NEUROCHIRURGIE

1. Greenberg s Handbook of Neurosurgery, ed 9
2. Youmans and Winn Neurosurgical Surgery, ed 7
3. Schmidek and Sweet- Operative Neurosurgical Techniques
4. Tratat de Neurochirurgie ,vol 1, vol 2- Alexandru Vlad Ciurea

Aprob,
Manager Internu,

FIȘA POSTULUI
medic specialist neurochirurg

Medicul primar/specialist cu profil chirurgical are următoarele atribuții:

1. Organizează și răspunde de activitatea medicală din saloane;
2. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar sanitar cu care lucrează;
3. **Examinează bolnavii imediat la internare și completează Foaia de Observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulatoriu;**
4. Examinează zilnic bolnavii și consemnează în FOCG evoluția, explorările funcționale și paraclinice, alimentația și tratamentul corespunzător;
5. Completează FOCG în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în Ordinul MSP nr. 1782/2006 cu modificările și completările ulterioare.
6. Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
7. Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește;
8. Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii;
9. Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
10. Asigură contravizita în secție potrivit graficului stabilit ;
11. Răspunde prompt la toate solicitările de urgență din secție cat și din alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul pacientului.
12. Asigură consultații de specialitate în ambulatoriul integrat conform programului;
13. Respecta atribuțiile medicului prescriptor în administrarea de sânge și componente sanguine umane;
14. Îndeplinește atribuțiile prevăzute în contractul spitalului cu Casa de Asigurări de Sănătate;
15. Acorda serviciile medicale de care beneficiază pacienții în raport cu calitatea de asigurat, pachetul de servicii de baza pentru asigurați, pachetului de servicii pentru persoane care se asigura facultativ și a pachetului minimal pentru neasigurați;
16. Intocmește liste de prioritate pentru servicii programabile;
17. Acorda servicii medicale asiguraților fără nici o discriminare folosind formele cele mai eficiente de tratament;

18. Răspunde de acordarea asistenței medicale în caz de urgență medico-chirurgicală, ori de câte ori se solicită în timpul programului de lucru, în limita competenței și a dotărilor existente;

19. Respecta criteriile de calitate a serviciilor medicale:

- respecta confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- completează corect și la zi formularele utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, respectiv cele privind evidențele obligatorii, cele cu regim special și cele tipizate;
- informează medicul de familie, sau după caz, medicul de specialitate din ambulatoriu prin eliberarea la externarea asiguratului a scrisorii medicale sau biletului de ieșire din spital cu toate datele pe care acestea trebuie să le cuprindă conform prevederilor legale în vigoare.
- eliberează la externare, după caz prescripție medicală pentru medicamente cu și fără contribuție personală din sistemul asigurărilor sociale de sănătate, certificat de concediu medical, recomandare dispozitive medicale, îngrijiri la domiciliu, bilet de trimitere către unitățile sanitare de recuperare reabilitare.
- răspunde indiferent de specialitate de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Ordinul MSP 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- asigură obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- raportează cazurile de infecții intra-spitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
- consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- instituie tratament adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și iau măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordinul MSF 1226/2012 privind aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicale;
- supraveghează modul cum se aplica codul de procedura stabilit în sectorul lui de activitate;
- aplica procedurile stipulate în codul de procedura;
- aplica metodologia de investigație-sondaj în vederea completării bazei naționale de date;
- respectă Precauțiunile Universale pentru prevenirea transmiterii infecțiilor cu cale de transmitere sanguină la locul de muncă;
- respecta măsurile și regulile stabilite de către conducere privind sănătatea și securitatea în muncă;

- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- participa la forme de educație medicală continuă și de ridicare a competenței profesionale;
- răspunde de înscrierea protocolului operator în condica de intervenții chirurgicale și în foaia de observație a bolnavului;
- respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Functionare a unității;
- respectă secretul profesional, Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț (SJUPN);
- cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru specifice postului ocupat, elaborate la nivelul SJUPN ;
- respecta prevederile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- informează permanent aparținătorii despre starea pacientului și manevrele ce se efectuează asupra acestuia .
- are obligația obținerii consimțământului informat al pacientului în cazul efectuării oricăror manevre, investigații sau proceduri.

Activitatea Comisiei de coordonare a implementării managementului calității serviciilor și siguranței pacienților:

1. creșterea calității serviciilor și siguranței pacienților;
2. implementarea și dezvoltarea culturii calității în spital;
3. implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice;
4. face propuneri privind obiectivele și activitățile cuprinse în Planul anual al managementului calității și siguranței pacienților, pe care le supune analizei Consiliului medical. În acest sens, se asigură că recomandările cele mai pertinente de îmbunătățire a calității serviciilor rezultate din analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților se regăsesc în planul de îmbunătățire a calității, funcție de fondurile financiare la dispoziție;
5. analizează neconformitățile constatate în derularea activităților de către oricare dintre membrii Comisiei și propune managerului acțiunile de îmbunătățire sau corective ce se impun;
6. identifică activitățile critice care pot determina întârzieri în realizarea obiectivelor din Planul anual al managementului calității și siguranței pacienților și face propuneri în vederea sincronizării acestora;

7. prin membrii săi, pune la dispoziția S.M.C.S.M. informațiile necesare întocmirii analizei modului de respectare a termenelor de realizare a activităților în vederea identificării cauzelor de întârziere și adoptării măsurilor în consecință;
8. susține în permanență S.M.C.S.M. în atingerea obiectivelor / activităților care privesc: reacreditarea spitalului, monitorizarea post-acreditare, implementarea și dezvoltarea continuă a conceptului de "Calitate";
9. asigură prin membrii săi, difuzarea către întreg personalul spitalului a informațiilor privind stadiul implementării sistemului de management al calității, precum și a măsurilor de remediere/înlăturare a deficiențelor constatate;
10. pune la dispoziția S.M.C.S.M. informațiile necesare întocmirii de autoevaluări pentru monitorizarea implementării managementului calității și urmărește ca rezultatele acestora să fundamenteze măsurile de îmbunătățire a calității serviciilor, adoptate la nivelul spitalului;
11. propune anual sau ori de câte ori se constată necesar S.M.C.S.M., modificarea unor proceduri și protocoale aprobate, de la nivelul tuturor sectoarelor de activitate din spital, în a căror implementare s-au constatat neregularități;
12. elaborează protocoalele terapeutice;
13. analizează Ghidurile și bunele practici medicale aplicabile în spital;
14. analizează argumentele tuturor specialiștilor raportat la problema dezbătută;
15. decide modalitatea de lucru aplicabilă;
16. întocmește periodic rapoarte și le înaintea directorului medical
17. sprijină S.M.C.S.M. în asigurarea permanentă a fluenței comunicării inter-instituționale, în scopul urmăririi de către A.N.M.C.S. a conformității spitalului cu cerințele standardelor de acreditare și cu celelalte prevederi legale aplicabile pe toată durata de valabilitate a acreditării, asigurând în acest sens desfășurarea în bune condiții a activităților impuse prin Ordinul președintelui A.N.M.C.S. nr. 639/2016 pentru aprobarea "Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate";
18. face propuneri privind participarea anuală a propriilor membri, la minim un curs, forum, conferință sau altă formă de pregătire profesională organizată sub egida A.N.M.C.S., care are ca subiect

managementul calității serviciilor de sănătate și/sau privind auditul clinic/intern, pe care le înaintează managerului în vederea luării de decizii;

19. face propuneri privind luarea măsurilor necesare în vederea respectării principiilor și valorilor calității, conform misiunii asumate de către spital și se preocupă de implementarea și dezvoltarea și armonizarea mediului ambiental (cultura organizațională) și culturii calității în Spital, având în acest sens obligația de a aviza Codul de conduită existent la nivelul spitalului, precum și eventualele modificări/completări la acesta;

20. în baza "Raportului intermediar de etapă de monitorizare", a "Planului de îndeplinire a cerințelor de monitorizare" și a "Raportului final de etapă de monitorizare" transmise spitalului de către responsabilul zonal cu monitorizarea – nominalizat de către A.N.M.C.S., sprijină S.M.C.S.M. în vederea întocmirii de către acesta a "Planului de îndeplinire a cerințelor de monitorizare" și urmărește remedierea tuturor neconformităților;

21. în situația producerii unor evenimente adverse la nivelul spitalului, face propuneri de nominalizare de către manager a personalului care face parte din comisia de cercetare a respectivelor evenimente, în funcție de natura evenimentului și de locația în care s-au produs acestea. După emiterea de către comisiile de cercetare a evenimentelor adverse a rapoartelor de analiză a cauzelor care au dus la apariția respectivelor evenimente, face propuneri concrete în vederea implementării măsurilor pentru prevenirea repetării lor;

22. monitorizează condițiile de obținere/menținere a tuturor certificatelor de calitate specifice activităților desfășurate în toate sectoarele de activitate ale spitalului, astfel cum sunt acestea menționate în Lista de verificare nr. 01 - Autorizări și certificări ale calității și, face propuneri concrete în acest sens;

23. propune anual spre aprobare către manager conținutul programului de pregătire pentru îmbunătățirea comunicării personalului spitalului cu pacienții/ însoțitorii/ aparținătorii;

24. asigură interfața necesară elaborării de protocoale/înțelegeri scrise între secții privind asistența medicală, consultului interdisciplinar, etc.;

25. realizează anual analiza obiectivității evaluării nivelului de satisfacție al pacienților prin utilizarea chestionarelor de satisfacție;

26. monitorizează modul de implementare a recomandărilor managerului, pentru eficientizarea activităților și proceselor derulate în spital;
27. identifică procesele din organizație și disfuncțiile produse în desfășurarea acestora, întocmind propuneri fezabile de remediere a neajunsurilor constatate;
28. analizează conținutul standardelor, criteriilor, cerințelor și indicatorilor prevăzuți de Ordinul președintelui A.N.M.C.S. nr. 35/20.02.2018 și stabilește care este drumul de parcurs pentru a atinge cel mai înalt grad de conformitate cu acestea/aceștia, raportat la resursele aflate la dispoziția spitalului, condițiile concrete și prioritățile de etapă existente, stabilind în acest sens obiectivele, activitățile, resursele și termenele de realizare cu responsabilități de implementare a propunerilor formulate;
29. coordonează elaborarea documentației aferente procesului de evaluare și acreditare împreună cu S.M.C.S.M.

Atribuții și răspunderi privind securitatea și sănătatea în muncă:

În calitate de lucrător

- Trebuie să vă desfășurați activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea care o aveți, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuneți la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile dumneavoastră în timpul procesului de muncă;
- Utilizați corect mașinile, aparatura, ustensilele, uneltele, instrumentarul, substanțele chimice, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de lucru ;
- Utilizați corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, aveți obligația de a-l înapoia sau să îl puneți în locul destinat pentru păstrare (dacă nu este echipament de unică folosință) ;
- Este interzis să procedați la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor ;
- Comunicați imediat angajatorului orice situație de muncă despre care aveți motive întemeiate să o considerați un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;
- Aduceți la cunostința angajatorului, în cel mai scurt timp posibil, accidente

de muncă suferite de persoana proprie sau de alți lucrători și respectați interdicțiile privind modificarea stării de fapt rezultată din producerea accidentului ;

- Cooperați cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;

- Cooperați atât timp cât este necesar cu angajatorul, pentru a-i permite să se

asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate ;

- Aveți obligația să vă însușiți și să respectați prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;

- Aveți obligația să vă prezentați la serviciu în condiții de aptitudine pentru desfășurarea sarcinilor de muncă și să nu consumați sau să introduceți alcool în unitate în timpul programului de lucru ;

- Respectați programarea examinărilor medicale periodice obligatorii impuse de medicul de medicina muncii și indicațiile acestuia ;

- Respectați dispozițiile privind comportamentul în zonele cu risc ridi cât și specific.

- Opriți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor de muncă și raportați pe linie ierarhică ;

- Opriți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea echipamentelor de muncă și raportați pe linie ierarhică ;

Atribuții și răspunderi privind Legea NIS (Legea nr.362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare):

- Înțelegerea necesității controalelor de securitate a informațiilor pentru a proteja confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor încredințate ;
- Protejarea informațiilor și resurselor împotriva utilizării sau divulgării neautorizate;
- Protejarea datelor personale, private, sensibile de utilizarea sau divulgarea neautorizată;
- Respectarea Politicii de utilizare acceptabilă a resurselor informatice;
- Raportarea incidentelor sau punctelor slabe de securitate a informațiilor către șeful ierarhic direct și către Responsabilul NIS desemnat;

Atribuții generale:

- Răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare.

Limite de competență:

Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Dr. PAIU ALINA-ELENA
medic specialist neurochirurg
cod B54844

Alina