



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

Nr. 30925 din 11 XI 2016

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Neamț si al institutiilor si serviciilor publice de interes judetean aprobat prin Dispozitia nr. 407/15.12.2014;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa Consiliul Judetean Neamț nr. 20367/20970 din data de 04.11.2016.

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamț organizeaza in data de **09 decembrie 2016** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant de referent II (M) in cadrul Serviciul Financiar Contabil**

1. Conditiiile generale de participare la concurs:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamната definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatură cu serviciul, care impiedică infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2. Conditii specifice de participare la concurs pentru ocuparea

- diploma de bacalaureat
- 6 luni vechime in specialitate

Concursul va consta in sustinerea unei **probe scrise si interviu.**

Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Serviciul RUONS al institutiei pana la data de **25.11.2016, ora 15⁰⁰.**

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului si la avizierul unitatii in termen de **trei zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa va avea loc in data de **09 decembrie 2016 ora 13⁰⁰** la sediul Clubului din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Interviul va avea loc in data de 15.12.2016 ora 13⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare da la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Cuantumul taxei de concurs este de **10 lei** si se va achita la caseria unitatii.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Serviciul Resurse Umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;

d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverința care sa ateste vechimea in munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor dupa data de 01.01.2011 in copie si raportul Revisal;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

h) dovada platii taxei de concurs

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfasurarii primei probe a concursului

Actele prevazute la lit. b), c), d), vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica si bibliografia pentru concurs.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de 11.11.2016.

Informatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro



Manager,
Negelschi Liviu

Sef Serviciu RUONS,
Ec. Morosan Carmen Nicoleta

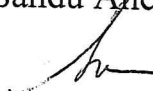
Intocmit,
Sorlescu Cipriana Ramona

BIBLIOGRAFIE

pentru ocupare post **referent II** la
Serviciul Financiar Contabil

- Ordin nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor;
- Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

Director financiar-contabil,
Ec. Sandu Anca Viorica



TEMATICA

pentru ocupare post **referent II** la
Serviciul Financiar Contabil

- Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice;
- Efectuarea incasarilor si platilor in numerar;
- Acordarea de avansuri in numerar si decontarea lor;
- Evidenta si pastrarea numerarului;
- Controlul respectarii disciplinei de casa
- Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor;
- Procesul bugetar în institutiile publice;
- Reconstituirea documentelor financiar - contabile pierdute, sustrate sau distruse;
- Arhivarea și păstrarea registrelor și a documentelor financiar – contabile;
- Intocmirea si utilizarea documentelor financiar contabile: Mijloace banesti si decontari, Salarii si alte drepturi de personal

Director financiar-contabil,
Ec. Sandu Anca Viorica

