

Nr. 20668 / 06.06.2024

ANUNȚ

Având în vedere:

HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț nr. 50/28025/(RU)29214/2024, referatul S.J.U. Piatra Neamț nr. 16790/13.05.2024, H.C.D. S.J.U. Piatra Neamț nr.29/21.05.2024.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **05.07.2024, ora 09⁰⁰** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant de Spălătoreasă (G) – Serviciul Administrativ**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).
- i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

2. Condiții specifice de participare la concurs :

- diplomă de absolvire a școlii generale;
- fără vechime ;

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, probe practice și interviu**;

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al instituției până la data de **21.06.2024 astfel: luni – joi în intervalul orar 12³⁰ – 16⁰⁰ respectiv vineri în intervalul orar 12⁰⁰ – 13³⁰.**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **2 (doua) zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs pentru posturile vacante.

Proba scrisă va avea loc în data de **05.07.2024 ora 09⁰⁰** la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba practică va avea loc în data de 10.07.2024, ora 09⁰⁰.

Interviul va avea loc în data de 12.07.2024, ora 09⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la *Anexa nr. 3*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate;
- e) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun European;
- i) dovada plății taxei de concurs.

Cuantumul taxei de concurs este de **50 lei** și se va achita la **casieria unității**.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (*media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu*).

Prezentarea la post se face în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor concursului.

Perioada de probă este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alăturat anexă tematica, bibliografia, fișa postului și anexa nr. 3 pentru concurs.

Anunțul a fost publicat pe site-ul www.posturi.gov.ro în data de 10.06.2024.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 393 și pe web-site-ul unitatii www.sjuneamt.ro.

Manager interimar,
dr. Atanasoaie – Iacob Cristina - Daniela



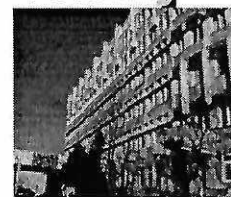
Comp. R.U.,
ec. Danciu Florina-Monalisa

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț



Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562
e-mail: sjuncamt@sjuncamt.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

C.I.F. 2613362



MANAGER
Dr Atănăsoaie Iacob Cristina Daniela



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului vacant de spalatoreasa , serv. administrativ

1. ORDIN Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
 - ANEXA 3 METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice – atribuțiile persoanei expuse accidental la produse biologice.
 - ANEXA 4 PRECAUȚIUNILE STANDARD Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale – Precauțiile adresate căii de transmitere – transmiterea prin contact; transmiterea prin picături; transmiterea aeriană
2. ORDIN nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale
 - Definiții,
 - Transportul și depozitarea lenjeriei murdare
 - Sortarea lenjeriei
 - Cântărirea lenjeriei
 - Procesul de spălare
 - Stoarcerea lenjeriei
 - Uscarea lenjeriei
 - Călcarea lenjeriei
 - Depozitarea și transportul lenjeriei curate
 - Responsabilitățile lucrătorilor din spălătorie:
3. Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/14 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare..
 - Obligatiile lucratorilor art 22, art 23.
4. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.Republicata, cu modificările și completările ulterioare.
 - Obligatiile salariatilor – art. 22.

Vizat Legislatie,

Întocmit,
Șef serv. Administrativ
cons.jur.. Gafița Lucica

 CUI 2613362	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ <u>SECTIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL</u>	RU - 211 - 00 - 01 - GEN - 19 Rev.:2 Pag.: 1
---	---	---

APROBAT

Manager

Dr Atănăsoaie Iacob-Cristina Daniela



FIȘA POSTULUI

Nr.

TITULAR POST :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: spălătoreasă

LOC MUNCĂ: serv. administrativ

GRADUL PROFESIONAL :

NIVELUL POSTULUI : studii generale

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului *): **Executie**
2. Denumirea postului: **spălătoreasă**
3. Gradul Profesional:
4. Scopul principal al postului: **spălarea și dezinfectia chimică și termică a lenjeriei și echipamentelor de lucru din secțiile/compartimentele spitalului.**
5. Program de lucru: activitate curentă în cadrul secției /compartimentului/ laboratorului /serviciului conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: (8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație).

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate **):
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -- **seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, atitudine pozitivă, spirit de observație, atenție la detalii, răbdare, buna organizare, capacitate de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, empatie.**
6. Cerințe specifice ***): -
7. Competență managerială ****) (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

1. își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului ;
2. respectă programul de lucru stabilit prin grafic, vizat de către conducerea unității;
3. Poartă în permanență echipamentul de protecție stabilit, pe care îl schimbă zilnic atunci când lucrează în zona murdară și cel puțin săptămânal sau ori de câte ori este necesar, atunci când lucrează în zona curată;
4. **când desfășoară activitate în zona murdară :**
 - respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc, conform protocoalelor de lucru;
 - cântărește lenjeria murdară primită de pe secții;



CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU - 211 - 00 - 01
- GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 3

SECȚIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

- sortează, numără și înregistrează, pe număr de bucăți și tip, lenjeria murdară, completând bonul de predare - primire lenjerie murdară;
- introduce lenjeria murdară, sortată pe repere, în procesul de spălare, respectând programele de spălare destinate fiecărei categorii de lenjerie : lenjerie provenită din sălile de operații, lenjerie colorată, lenjerie albă, pături, pilote și perne, pijamale, prosoape, lenjerie provenită din secția nou-născuți, echipamente de lucru ale personalului, etc. ;
- exploatează în condiții optime utilajele de care răspunde și nu introduce lenjerie peste capacitatea de funcționare a mașinilor ;
- efectuează curățarea, spălarea și dezinfectia suprafețelor, a utilajelor (mașini de spălat, compresor), a grupului sanitar, a camerei de primire lenjerie murdară, sala mașinilor și a anexelor din zona murdară și completează graficul zilnic de curățare și dezinfectie de la zona murdară;

5. când desfășoară activitate în zona curată :

- introduce lenjeria curată în uscătoare;
- exploatează în condiții optime utilajele de care răspunde și nu introduce lenjerie peste capacitatea de funcționare a uscătoarelor ;
- calcă lenjeria și echipamentele de lucru folosind calandru și stația de călcat cu abur;
- sortează și depozitează lenjeria curată pe rafturi, pe repere și număr de bucăți, ținând cont de locul destinat fiecărei secții/compartiment ;
- manipulează corect lenjeria curată;
- distribuie lenjeria curată pe secții, completând bonul de predare – primire lenjerie curată;
- efectuează curățarea spălarea și dezinfectia suprafețelor, a utilajelor (uscătoare, calandru, stația de călcat cu abur) și rafturilor de depozitare a lenjeriei curate, a grupului sanitar și a anexelor din zona curată, și completează graficul zilnic de curățare și dezinfectie de la zona curată;

6. efectuează curățarea și îndepărtarea scamelor din spațiul destinat colectării acestora și le predă ca deșeu infecțios la Platforma de depozitare temporară a deșeurilor spitalicești;

7. răspunde de executarea tuturor operațiilor efectuate respectând toate indicațiile și măsurile, astfel încât rezultatul operațiunii respective să corespundă cerințelor solicitate ;

8. utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității;

9. răspunde de curățenia suprafețelor, spațiilor și a utilajelor pe care le folosește ;

10. folosește în mod rațional toate materialele de curățenie și dezinfectie fără să aducă prejudicii unității și răspunde de bunurile aflate în gestiune sa ;

11. răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are personal în grijă, precum și a celor ce se folosesc în comun ;

12. la terminarea turei se va asigura că a lăsat ordine și curățenie la locul de muncă și va preda tura , consemnând în raportul de tură dacă sunt utilaje defecte sau alte lipsuri;

13. va avea un comportament civilizat față de colegi , față de toți salariații din cadrul secțiilor și compartimentelor cu care colaborează ;

14. are obligația de a nu absenta și a nu părăsi locul de muncă, fără aprobarea șefului direct;

15. are obligația să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă sau în incinta unității ;

SECȚIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL

16. are obligația să respecte Regulamentul Intern, Codul de Conduită etică , Regulamentul de organizare și funcționare, procedurile/protocoalele de lucru privitoare la postul său;

D. Atribuții și răspunderi privind securitatea și sănătatea în muncă:

- În calitate de lucrător, trebuie să vă desfășurați activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea pe care o aveți precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuneți la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile dumneavoastră în timpul procesului de muncă;
- Utilizați corect mașinile, aparatura, ustensilele, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de lucru;
- Este interzis să procedați la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sunteți obligați să utilizați corect aceste dispozitive;
- Comunicați imediat angajatorului și personalului cu funcții de conducere, ierarhic superior, orice situație de muncă despre care aveți motive întemeiate să o considerați un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Aduceți la cunoștință conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți lucrători și respectați interdicțiile privind modificarea stării de fapt rezultată din producerea accidentului;
- Cooperați cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Cooperați atât timp cât este necesar cu angajatorul, pentru a-i permite să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate;
- Aveți obligația să vă însușiți și să respectați prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Aveți obligația să vă prezentați la serviciu în condiții de aptitudine pentru desfășurarea sarcinilor de muncă și să nu consumați sau să introduceți alcool în unitate în timpul programului de lucru;
- Respectați programul examinărilor medicale periodice obligatorii impus de medicul de medicina muncii și indicațiile acestuia;
- Respectați dispozițiile privind comportamentul în zonele cu risc ridicat și specific;
- Opriți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor de muncă și raportați pe linie ierarhică;
- Opriți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea echipamentelor de muncă și raportați pe linie ierarhică.

2) Atribuții și răspunderi privind Legea NIS (Legea nr.362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare):

- Înțelegerea necesității controalelor de securitate a informațiilor pentru a proteja confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor încredințate ;

 CUI 2613362	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ <u>SECȚIA/COMPARTIMENTUL/LABORATORUL/SERVICIUL</u>	RU – 211 – 00 – 01 – GEN - 19
		Rev.:2
		Pag.: 5

- Protejarea informațiilor și resurselor împotriva utilizării sau divulgării neautorizate;
- Protejarea datelor personale, private, sensibile de utilizarea sau divulgarea neautorizată;
- Respectarea Politicii de utilizare acceptabilă a resurselor informatice;
- Raportarea incidentelor sau punctelor slabe de securitate a informațiilor către șeful ierarhic direct și către Responsabilul NIS desemnat

E. Atribuții generale:

- Răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare.

F. Limite de competență:

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

G. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: șef serviciu administrativ
- superior pentru:

b) Relații funcționale: cu salariații din cadrul secțiilor/compartimentelor spitalului.

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

H. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: șef serv. administrativ
3. Semnătura
4. Data întocmirii

I. Luat la cunoștință și primit un exemplar de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

J. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data

ANEXA NR. 3

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele si prenumele	Institutia	Funcția	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și

ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: