



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 3708/ din 18.10.2020

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț si al institutiilor si serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț nr. 19063 din 19.08.2021 pentru aprobarea postului din prezentul anunt.

Hotararea Comitetului Director nr.115 din 16.07.2021, privind propunere de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U.P.Neamț.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizeaza in data de **13.12.2021, ora 13⁰⁰** concurs pentru ocuparea urmatorului post vacant :

- Sectia Reumatologie

- 1 (un) post de asistent medical debutant (PL) – specialitatea balneofizioterapie

1. Conditile generale de participare la concurs:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamната definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei în care a intervenit reabilitarea
- h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

2. Conditii specifice de participare la concurs

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 – specialitatea balneofizioterapie;

- fara vechime

Concursul va consta in sustinerea unei **probe scrise/test grila, unei probe practice si a unui interviu.**

Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Comp. Resurse Umane al institutiei pana la data de **29.10.2021, ora 12⁰⁰.**

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului si la avizierul unitatii in termen de 2 (doua) **zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa/test grila va avea loc in data de **13.12.2021, ora 13⁰⁰** la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Proba practica va avea loc in data de 15.12.2021, ora 09⁰⁰ iar interviul va avea loc in data de 17.12.2021 ora 09⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Comp. Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de nastere, casatorie dupa caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care sa ateste vechimea in munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 in copie ;
- f) extras din aplicatia REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie si ADEVERINTELE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
- g) adeverinta de participare la concurs emisa de O.A.M.G.M.A.M.R.
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
j) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. h) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **18.10.2021**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Comp. Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro

Manager,
Ec. Filimon Alexandru



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "FA", located below the name of the manager.

 CUI 2613362	Procedură privind Controlul documentelor Adresă Internă	PS 01/F4 Rev.:0 Pag.: 1/3
--	--	---------------------------------

Spitalul Județean de Urgență Piatra-Neamț

Secția Reumatologie

Nr. 35599 Data 06.10.2021

Tematica de specialitate și bibliografia pentru postul de asistent medical debutant(PL) – Specialitatea balneofizioterapie în cadrul Secției Reumatologie

A. PROBA SCRISA

1.Urgențe medico-chirurgicale:

- Criza de astm bronșic;
- Insuficiența respiratorie acută;
- Infarctul miocardic acut;
- Resuscitarea cardio-respiratorie.

2. Curentul galvanic (continuu) – Aparatura pentru curent continuu (cap III.2)

- Acțiunile biologice ale curentului galvanic (cap III.3)
- Migrarea ionilor. Electroliza biologică. Ionoforeza. Electroforeza. Electroosmoza (cap III.3.1)
- Rezistivitatea tisulară la curent (Rezistența ohmică) – (cap III.3.2)
- Efectele fiziologice ale curentului galvanic – cap III.4
- Modalități de aplicare ale galvanizărilor – cap III.5 (inclusiv Iontoforeza (Ionogalvanizările) – (cap III.5.3), factorii care influențează pătrunderea în tegument și străbaterea țesuturilor a ionilor din substanțele chimice farmaceutice prin metoda galvanizării, diferite substanțe folosite în ionogalvanizări și tehnica de aplicație a iontoforezei).



CUI 2613362

Procedură privind Controlul documentelor Adresă Internă

PS 01/F4

Rev.:0

Pag.: 2/3

- Indicaţiile si contraindicaţiile galvanoterapiei cap III.6

1. Curenţii de joasă frecvenţă (cap IV) (până la pagina 173), plus - Riscuri, contraindicaţii şi măsuri generale de precauţie în aplicaţiile curenţilor de joasă frecvenţă (cap IV.4)
2. Acţiunile curenţilor de medie frecvenţă (MF) – cap V
3. Terapia cu înaltă frecvenţă - cap VI
4. Terapia cu ultrasunete – cap VII
5. Fototerapia: Radiaţiile infraroşii (RIR) – cap VIII.4.4.1; Efectul radiaţiilor ultraviolete (cap VIII.4.4.2); Efectele clinice ale razelor infraroşii (cap VIII.7.2); Indicaţiile tratamentului cu raze ultraviolete în reumatologie (cap VIII.8.3); Contraindicaţiile actinoterapiei (cap VIII.9); Indicaţiile tratamentului cu raze infraroşii (cap VIII.11.); Principalele contraindicaţii ale terapiei cu raze infraroşii (cap VIII.12.); Tehnica aplicării radiaţiilor ultraviolete – Câteva aprecieri asupra surselor artificiale de ultraviolete (cap VIII.13.1).
 - Tratamentul cu raze infraroşii (cap VIII.14)
6. Terapia prin câmpuri magnetice de joasă frecvenţă – cap IX
7. Progrese şi actualităţi în electroterapie – cap X
8. Terapia LASER de mică putere - cap IV.9
9. Fototerapia – cap IV.8 (fara subcap. IV.8.4-Helioterapia)

Punctul 1. se regăseşte în cartea *Urgenţele medico-chirurgicale- sinteze* – Lucretia Titircă, punctele 2,3,4,5,6,7,8,9. se regăsesc în cartea *Electroterapie* – Andrei Rădulescu

 CUI 2613362	Procedură privind Controlul documentelor Adresă Internă	PS 01/F4
		Rev.:0
		Pag.: 3/3

B. PROBA PRACTICA SI INTERVIU – aceleaşi subiecte ca la proba scrisa.

BIBLIOGRAFIE:

1. *Urgenţele medico-chirurgicale -sinteze* – Lucretia Titircă, Editura Medicală, Bucuresti, 2016
2. *Electroterapie* – Andrei Rădulescu, Editura Medicală, Bucureşti, 2018

Aprobat

Vizat oficiul juridic

Şef secţie Reumatologie
Dr. Chirişescu Monica

Manager,

Ec. Filimon Alexandru





FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/4

AVIZAT,
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamt

APROBAT,
Manager

FIŞA POSTULUI
OCUPAȚIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATE:
BALNEOFIZIOTERAPIE

ASISTENT

MEDICAL

DEBUTANT

LOC MUNCA: SJU PIATRA NEAMT – REUMATOLOGIE SI RECUPERARE MEDICALA

GRADUL PROFESIONAL :

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef secție cu delegație HOCHUNG IRENA		Medic sef secție Dr. Chiritescu Monica		Director ingrijiri	



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/4

Exemplar nr:

1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : PL
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice: medic sef sectie,director de ingrijiri, medicii din sectie, asistent sef sectie
- 2.2 de colaborare: echipa de ingrijire din sectie (asistenti medicali si infirmiere) si celelalte compartimente functionale din spital

3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Supravegheaza starea pacientilor pe perioada aplicarii procedurilor fizioterapeutice.
- ✓ Supravegheaza si inregistreaza in permanenta datele despre starea pacientului si informeaza medicul asupra modificarilor intervenite.
- ✓ Respecta prescriptiile facute de medic pe fisele de tratament.
- ✓ Informeaza si intruieste pacientul asupra tratamentului pe care il efectueaza, asupra efectelor terapeutice si asupra efectelor negative care pot aparea.
- ✓ Aplica procedurile de balneo-fizioterapie, cu toti parametrii agentului fizic, in vederea recuperarii medicale, conform prescriptiilor medicului si raspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecarei probe (efectuează următoarele proceduri: aplicare de curenți electrici de frecvență joasă, medie și înaltă, aplicare de câmpuri electromagnetice de frecvență joasă și înaltă, aplicare de ultrasunete, aplicare de radiații luminoase din spectrul vizibil, infraroșu și ultraviolet, din surse naturale și artificiale, de lumină nepolarizată și polarizată, aplicare de proceduri de crioterapie și termoterapie, aplicare de proceduri de hidroterapie)
- ✓ Supraveghează pacientul în timpul aplicării procedurilor specifice și anunță medical de schimbările survenite;
- ✓ Reorganizează locul de muncă pentru următorul pacient schimbând lenjeria de unica folosinta dupa fiecare pacient
- ✓ Insoțește pacienții gravi până când aceștia sunt în condiții de siguranță;

- ✓ Manifesta permanent o atitudine plină de solitudine față de bolnav.
- ✓ Consemnează pe fișele de tratament procedurile efectuate bolnavului.
- ✓ Ține evidența pacienților într-un registru special al tratamentelor și procedurilor efectuate și transmite datele către serviciul de statistică.
- ✓ Utilizează, pastrează și răspunde de buna funcționare a aparaturii din dotare.
- ✓ Pregătește și verifică funcționarea aparaturii din dotare, semnalând defectiunile.
- ✓ Se preocupă de aprovizionarea și utilizarea soluțiilor medicamentoase necesare la aplicarea procedurilor fizioterapeutice
- ✓ Are o atitudine de colaborare și de respect față de asistentul șef și medicul curant informându-l în permanentă despre starea pacientului pe parcursul tratamentului
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- ✓ Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului.
- ✓ Se preocupă în permanentă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, conform cerințelor postului.
- ✓ Participă activ la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Respectă reglementările normelor de ordine interioară.
- ✓ Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul auxiliar.
- ✓ Respectă normele de protecție a muncii
- ✓ Execută la cererea medicului curant proceduri fizice la patul pacientului (laserterapie, magnetoterapie, electroterapie).

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurilor:

- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, în vederea păstrării igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale, conform Ordinului M. S. nr. 916/2006 și Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice:
 - a. Anunță imediat asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc.).
 - b. Respectă permanent și răspunde de aplicarea normelor de igienă în special de spălarea și dezinfectia mâinilor, cât și a regulilor de tehnică aseptică în efectuarea tratamentelor prescrise.
 - c. Decontaminează și pregătește materialul pentru intervenții.
 - d. Supraveghează efectuarea dezinfecțiilor periodice (ciclice).
 - e. Declară imediat asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
 - f. Supraveghează curățenia și dezinfectia mâinilor ca și portul echipamentului de protecție de către infirmiere.
- ✓ Îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform prevederile Ordinului MS nr. 219/2002, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:
 - a. răspunde de aplicarea codului de procedură;



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/4

b. aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date.

- ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
- ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.
- ✓ Respecta normele de protecție a muncii:

La **baile hidroelectrice** se va avea în vedere ca în timpul funcționării să nu se atingă electrozii de carbune sau apa din celule. Se vor respecta următoarele măsuri:

-personalul va avea totdeauna mainile uscate când manvreaza tabloul de comandă al aparatelor sau prizele; se va evita stropirea cu apă a aparatelor sau prizelor,

-se va evita posibilitatea atingerii caloriferelor sau a conductelor de apă, atât de către personal în timpul manevrei aparatelor, cât și de către bolnavi, în timpul tratamentelor; acestea vor fi acoperite complet cu paravane sau cutii de lemn.

- ✓ Răspunde de aplicarea Ordinului M. S. nr. 261/2007, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.
- ✓ Respecta normele de securitate privind lucrul cu aparatura de fizioterapie, lucrul cu agenți fizici naturali și artificiali, în mediu cu radiații neionizante, precum și normele de prevenire și stingere a incendiilor, și normele privind prevenirea infecțiilor nozocomiale, respectă regulile de asepsie și antisepsie;
- ✓ Nu folosește improvizații la aparatura de fizioterapie;
- ✓ Are obligația de a aduce la cunoștință asistentei șef și medicului șef de secție orice anomalie, neregulă, defecțiune sau altă situație de natură a constitui pericol și orice încălcare a normelor de protecție a muncii, a normelor de prevenire a incendiilor

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: