



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 37089 din 18.10.2021

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț si al institutiilor si serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020;

Prevederile Codului Muncii;

Adresele C.J. Neamț nr. 19063 din 19.08.2021 si nr.20909 din 09.09.2021 pentru aprobarea posturilor din prezentul anunt.

Hotararile Comitetului Director nr.115 din 16.07.2021, nr.98 din 11.06.2021 si nr. 120 din 26.08.2021 privind propunere de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U.P.Neamț

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizeaza in data de **09.11.2021, ora 13⁰⁰** concurs pentru ocuparea a urmatoarelor posturi vacante :

- Sectia Obstetrica si Ginecologie

- 1 (un) post de asistent medical (PL) – specialitatea medicina generala

-T.A. Neurologie

- 2 (doua) posturi de asistent medical pr. (PL) – specialitatea medicina generala

- Sectia Reumatologie

- 1 (un) post de asistent medical pr. (PL) – specialitatea medicina generala
- 2 (doua) posturi de asistent medical deb. (PL) – specialitatea medicina generala

- Laborator Analize Medicale

- 1 (un) post de asistent medical debutant (PL) – specialitatea medicina generala

- Cab. Gastroenterologie – A.I.S.

- 1 (un) post de asistent medical (PL) - specialitatea medicina generala

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

2. Condiții specifice de participare la concurs

Pentru posturile de asistent medical

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 – specialitatea medicina generală;
- 6 luni vechime în specialitate

Pentru posturile de asistent medical deb.

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 – specialitatea medicina generală;
- fără vechime.

Pentru posturile de asistent medical pr.

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 – specialitatea medicina generală;
- examen pentru obținerea gradului de principal – specialitatea medicina generală
- 5 ani vechime ca asistent medical – specialitatea medicina generală

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise/test grila, unei probe practice și a unui interviu.**

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Comp. Resurse Umane al instituției până la data de **29.10.2021, ora 12⁰⁰.**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de 2 (două) **zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa/test grila va avea loc in data de **09.11.2021, ora 13⁰⁰** la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Proba practica va avea loc in data de 11.11.2021, ora 09⁰⁰ iar interviul va avea loc in data de 15.11.2021 ora 09⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Comp. Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copia certificatului de nastere, casatorie dupa caz;
- d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului (certificat de grad principal);
- e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 in copie ;
- f) extras din aplicatia REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie si ADEVERINTELE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
- g) certificatul de membru si adeverinta de participare la concurs emise de O.A.M.G.M.A.M.R.
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- j) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. h) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **18.10.2021**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Comp. Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro

Manager,
ec. Filimon Alexandru



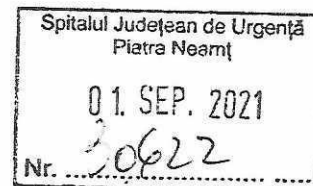
A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'F' followed by a long horizontal stroke.

Red..S.C.R.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț  CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.33	Pag 1 din 3
	Cod: RU-119-00-02-SEL-05	

RUONS
#

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
VACANTE/TEMPORAR VACANTE DE ASISTENT MEDICAL DEBUTANT (PL)/(S),
ASISTENT MEDICAL (PL)/(S), ASISTENT MEDICAL PR. (PL)/(S)
– specialitatea medicina generala
PROBA SCRISA



1. Urgențele aparatului respirator
2. Urgențele aparatului cardiovascular
3. Urgențele abdominale
4. Urgențe neurologice
5. Șocul
6. Urgențele în Pediatrie
7. Urgențele în Obstetrică Ginecologie
8. Urgente otorinolaringologice
9. Urgente oftalmologice
10. Urgente renale si urologice
11. Traumatismele
12. Resuscitarea cardiorespiratorie (BLS /Suporul vital de bază) conform Ghidurilor în resuscitare 2015 ale Consiliului European de Resuscitare
13. Ordinal MS nr.1101/2016 – norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
14. Ordinul MS nr. 1226/2012 – Gestionarea deșeurilor din activitatea medicala
15. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România -OAMGMAMR
16. Legea nr.46 /2003 – drepturile pacientului
17. OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști , Moașelor și Asistenților Medicali din România cu completările și modificările ulterioare (Legea nr.140/2014; Legea nr.278/2015)

*** Punctele de la 1-11 sunt preluate din Urgențele medico-chirurgicale-Sinteze pentru asistenței medicali -Lucreția Titircă, Ediția a III-a , Editura Medicală București 2015.

DIRECTOR MEDICAL INTERIMAR,
dr. VASILIU GABRIELA



SECTIA OBSTETRICA GINECOLOGIE

NR.485 27.09.2021



Persevel
29.09.2021

WOM S
H

CATRE,
S.J.U.NEAMT

SERVICIUL R.U.O.N.S.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA DE SPECIALITATE

pentru ocuparea postului de asistent medical PL specialitatea medicina generala din cadrul
sectiei Obstetrica-Ginecologie:proba practica si interviu.

1.PROBA PRACTICA:

TEHNICI DE EVALUARE SI INGRIJIRI ACORDATE DE ASISTENTII MEDICALI
GHID DE NURSING
LUCRETIA TITIRCA
EDITURA VIATA MEDICAL ROMANEASCA

- Punctiile
- Recoltarea produselor biologice si patologice
- Sondaje;spalaturi,clisme
- Administrarea medicamentelor
- Transfuzia de sange
- Supravegherea postoperatorie si ingrijirile pacientilor operati

2.INTERVIU:

OBSTETRICA SI GINECOLOGIE-V.NITESCU
MANUAL PENTRU SCOLI SANITARE POSTLICEALE
EDITURA DIDACTICA SI PEDAGOGICA,R.A.BUCURESTI,1994

Dr. Salavastru Tudor
Medic sef sectie
Dr.Salavastru Tudor

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/7

AVIZAT,
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamt



APROBAT,
Manager



FISA POSTULUI

OCUPATIA.....
COD COR.....

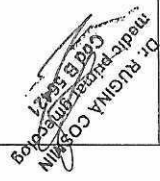
TITULAR POST:

SPECIALITATEA:

LOC MUNCA: SECTIA OBSTETRICA GINECOLOGIE

GRADUL PROFESIONAL:ASISTENT MEDICAL PL

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura
	As. Șef Apreutesei Mirela		Medic sef/coord. Dr.Salavastru Tudor		Director de ingrijiri Aș.pr.Scurtu Mihaiela	

Exemplar nr.

		PL 101-04/F1
--	--	--------------



FIȘE POST

Rev.:0

Pag.: 2/7

1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii : PL

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție

2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.
- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.

PL 101-04/F1

	FIȘE POST	Rev.:0
		Pag.: 3/7

- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Verifică și anexează în foaia de observație documente necesare internării
- ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale (MEDICAL CM, MEDIS, SIGMA WIN); Introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
- ✓ Completează în Foile de observație clinică generală și introduce în calculator procedurile pe care le-au efectuat pacienților (conform clasificării RO.DRG.v.1 a intervențiilor din domeniul sănătății).
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică .
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
- ✓ În caz de deces constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.

		PL 101-04/F1
--	--	---------------------



FIȘE POST

Rev.:0

Pag.: 4/7

- ✓ Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului
- ✓ Asigură îngrijirile postoperator
- ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
- ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruiște familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- ✓ Instruiște aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamt și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
- ✓ Respectă cerințele legate de ducerea la îndeplinire a indicatorilor privind acreditarea și aduce propuneri privind îmbunătățirea actului medical.
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se procupa în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne
- ✓ Notează în FOCG controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oelecker) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.
- ✓ În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unități de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurilor:

Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:

a. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;

✓ PL 101-04/F1

	✓ FIȘE POST	✓ Rev.:0 ✓ Pag.: 5/7
---	-------------	-------------------------

- a. se familiarizeaza cu practicile de prevenirea aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
 - b. mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicile de ingrijire adecvate din salon;
 - c. informeaza cu promptitudine medicul de garda / medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la oricare dintre pacientii aflatii in ingrijirea sa;
 - d. initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale
 - e. limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - f. semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
 - g. participa la pregatirea personalului;
 - h. participa la investigarea focarelor
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale al expunerii accidentale la produse biologice.
 - ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
 - ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
 - ✓ Supraveghează curățenia și dezinsecția mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
 - ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
 - ✓ Răspunde de aplicarea Ordinul M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
 - ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006
 - ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
 - ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.
- Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical si conform cu competentele profesionale certificate in calificarea profesionala de asistent medical - Certificat eliberat de Scoala Postliceala Sanitara.
- **Competente asistent medical:**
- - stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;

	• FIȘE POST	• PL 101-04/F1
---	-------------	----------------

- - măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- - pregătirea fizică și psihică a pacientului în vederea efectuării tehnicilor.
- - îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- - supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- - supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- - monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- - instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- - identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- - toaleta perineală;
- - îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- - observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- - educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- - măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;
- - administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană.;
- - administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- - administrarea medicamentelor pe mucoase;
- - administrarea medicamentelor pe tegumente;
- - administrarea medicamentelor per os;
- - administrarea medicamentelor pe cale rectală
- - administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- - scarificări și injecții destinate vaccinărilor; -
- - montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii
- - realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
- - realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;
- - ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- - montarea sondei vezicale ;
- - montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- - îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerărilor;
- - îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor;
- - îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor;
- - îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
- - îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat
- - spălături auriculare și instilații medicamentoase;
- - spălături oculare și instilații medicamentoase;
- - spălături nazale;
- - montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară
- - supravegherea sângerărilor;
- - recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos ;
- - recoltarea exudatului faringian;
- - recoltarea sputei prin expectorație;

	• FIȘE POST	• PL 101-04/F1 • Rev.:0 • Pag.: 6/7
---	--------------------	--



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/8

- a) injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- b) pregătirea, mobilizarea și monitorizarea aparaturii de circulație extracorporală;
- c) ablația cateterelor centrale;

2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:

- a) prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- b) primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- c) înregistrarea EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- d) explorări ale funcției pulmonare, inclusiv teste de efort și provocare;
- e) alte explorări funcționale specifice: oscilometrie, fonocardiogramă, flebografie, apexogramă etc.;
- f) punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
- g) utilizarea defibrilatorului;

3. Alte îngrijiri:

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- f) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- g) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- h) participare la activități de cercetare multidisciplinară.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

 CUI 2613362 Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț 01. SEP. 2021 Nr. 30628
--

Procedură privind Controlul documentelor Adresă Internă

PS 01/F4

Rev.:0

Pag.: 1/1



APROBAT,
MANAGER
EC. ALEXANDRU FILIMON

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE PENTRU POSTURILE DE ASISTENT
MEDICAL PRINCIPAL PL SPECIALITATEA MEDICINA GENERALA DIN CADRUL
SECTIEI NEUROLOGIE - COMPARTIMENT TA - PROBA PARCTICA SI INTERVIU

- 1.EVALUAREA MORFO- FUNCTIONALA A SISTEMULUI NERVOS
- 2.STARILE COMATOASE
- 3.ACCIDENTUL VASCULAR CEREBRAL
- 4.ENCEFALOPATIA HIPERTENSIVA ACUTA
- 5.INGRIJIREA PACIENTULUI CU EPILEPSIE
- 6.INGRIJIREA PACIENTULUI CU HIPERTENSIUNE INTRACRANIANA
- 7.INGRIJIREA PACIENTULUI CU BOALA PARKINSON
- 8.INGRIJIREA PACIENTULUI CU TUMORI CEREBRALE
- 9.INGRIJIREA PACIENTILOR COMATOSI
- 10.SOCUL
- 11.TRAUMATISMELE CRANIO-CEREBRALE
- 12.TRAUMATISMELE VERTEBRO-MEDULARE
- 13.RETENTIA ACUTA DE URINA
- 14.PUNCTIA RAHIDIANA
- 15.RECOLTAREA LCR

BIBLIOGRAFIE:

- 1.URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE-LUCRETIA TITIRICA- EDITIA A-III-A ; EDITURA MEDICALA BUCURESTI,2016
- 2.MANUAL DE INGRIJIRI SPECIALE ACORDATE PACIENTILOR DE ASISTENTII MEDICALI – LUCRETIA TITIRICA-EDITIA 1998
- 3.TEHNICI DE EVALUARE SI INGRIJIRI ACORDATE DE ASISTENTI MEDICALI – LUCRETIA TITIRICA-EDITIA REVIZUITA IN 1997-EDITIA III

MEDIC SEF SECTIE
Dr.Luchian Iuliana

Dr. GURAU IULIANA
med. primar
ne. 01054
Cod C 35226



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/8

APROBAT

Manager,

Ec. Alexandru Filimon



FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL GENERALIST PL

LOC MUNCA: SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA P. NEAMȚ- NEUROLOGIE

GRADUL PROFESIONAL : ASISTENT MEDICAL GENERALIST

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef sectie DULHAI DOINITA		Medic sef sectie DR.IULIANA LUCHIAN		Manager EC.ALEXANDRU FILIMON	

	FIȘA POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/8

Exemplar nr:

1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii : PL

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție

2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.
- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/8

- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Verifică și anexează în foaia de observație documente necesare internării
- ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale (MEDICAL CM, MEDIS, SIGMA WIN); Introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
- ✓ Codifică în Foile de observație clinică generală procedurile efectuate pacienților (conform clasificării RO.DRG.v.1 a intervențiilor din domeniul sănătății).
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică .
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
- ✓ În caz de deces constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/8

- ✓ Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului
- ✓ Asigură îngrijirile postoperator
- ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
- ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- ✓ Instruește aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamt și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine
- ✓ Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
- ✓ Respectă cerințele legate de acreditare.
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se procupa în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne
- ✓ Notează în FOCG controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oelecker) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.
- ✓ În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unități de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurilor:

- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:
 - a. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b. se familiarizează cu practicile de prevenirea apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicile de îngrijire adecvate din salon;



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/8

- d. informează cu promptitudine medicul de gardă / medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la oricare dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - e. inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale;
 - f. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g. semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistentei medicale;
 - h. participă la pregătirea personalului;
 - i. participă la investigarea focarelor
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale la expunerii accidentale la produse biologice.
 - ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
 - ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
 - ✓ Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
 - ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
 - ✓ Răspunde de aplicarea Ordinului M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
 - ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
 - ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
 - ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ordinului nr. 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

1. Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:

1. **îngrijiri medicale autonome**, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;
2. **îngrijiri medicale delegate**, care pot fi prestate:



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 6/8

- a) exclusiv la prescripția medicului;
- b) exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
- c) la prescripția și în prezența unui medic.

1.1 Îngrijiri medicale autonome:

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- b) măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- c) pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- d) îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- e) supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- f) supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- g) alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- h) monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- i) monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- j) instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- k) mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- l) identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- m) toaleta perineală;
- n) îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- o) observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- p) educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- q) măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

2. Îngrijiri medicale delegate

2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană;
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- scarificări și injecții destinate vaccinărilor; testul cutanat la tuberculină;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
- realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 7/8

- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii;
- montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
- îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerățiilor;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
- spălături auriculare și instilații medicamentoase;
- spălături oculare și instilații medicamentoase;
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, cu excepția înregistrărilor EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- măsurarea presiunii venoase centrale (ATI);
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- conectarea, urmărirea și deconectarea unui pacient cu dializă renală, peritoneală sau a unui circuit de schimburi plasmatic (în compartimente de Dializă);
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
- sângerări;
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltări de sânge prin puncție arterială pentru gazometrie (ATI);
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
- introducerea tubului de gaze;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;

2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:

- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
- introducerea tubului de gaze;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Este interzisă folosirea echipamentelor electronice personale (telefon, laptop, etc) și din secție (calculatoare) în scop personal în timpul serviciului.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

 CUI 2613362	Adresă Internă SECȚIA REUMATOLOGIE - RECUPERARE COD1433	PS01/F4 Rev.:0 Pag.: 1/2
---	---	---

Nr. 3124 Data 06.09.2021

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PROBĂ PRACTICĂ ȘI INTERVIU

pentru ocuparea prin concurs a posturilor de asistent medical debutant PL/ asistent medical principal PL/ asistent medical PL specialitatea medicină generală din cadrul
Secției Reumatologie

1. Motivația aplicării pentru acest post.
2. Puncțiile :
 - Puncția venoasă (definiție, scop, locul puncției, pregătirea puncției, execuția puncției, îngrijirea ulterioară a pacientului, pregătirea sângelui pentru trimiterea la laborator).
3. Recoltarea produselor biologice si patologice:
 - Recoltarea sângelui venos pentru: examenele hematologice, bichimice, serologice, bacteriologic (hemocultura), cu sistemul vacutainer (definiție, scop pregătire).
 - Recoltarea urinei: examen sumar, urocultura la jumătatea micțiunii (scop, pregătire, execuție, îngrijirea ulterioară a pacientului, notarea în foaia de observație).
4. Sondaje:
 - Sondajul vezical -la femeie, la bărbat - (definiție, generalități, scop, pregătire, execuție, îngrijirea ulterioară a pacientului, notarea în foaia de observație, complicații)
5. Administrarea medicamentelor:
 - pe cale orală, (definiție, scop, contraindicații, forme de prezentare a medicamentelor, pregătirea administrării medicamentelor, administrarea medicamentelor)
 - parenterală - injecția intradermică, injecția subcutanată, injecția intramusculară , injecția intravenoasă – (definiție, avantajele căii, scop, pregătirea injecției, pregătirea pacientului, execuție, reorganizare, îngrijirea ulterioară a pacientului, incidente și accidente)
6. Transfuzia de sânge (definiție, scop, transfuzie indirectă, pregătire, execuție, îngrijirea ulterioară a pacientului, notarea în foaia de observație, accidente, incidente, pericole potențiale ale transfuziei masive, derivatele sanguine).
7. Pregătirea pacientului pentru explorări radiologice:

 CUI 2613362	Adresă Internă SECTIA REUMATOLOGIE - RECUPERARE COD1433	PS01/F4
		Rev.:0
		Pag.: 2/2

- Pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică a sistemului osteo-articular (scop, pregătirea psihică a pacientului, pregătirea fizică a pacientului, îngrijirea după tehnică).
 - Pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică a organelor toracice prin radioscopie, radiografie (scop, pregătirea psihică a pacientului, pregătirea fizică a pacientului, îngrijirea pacientului după examinare).
8. Regimul alimentar al pacientului cu hiperuricemie.
 9. Primul gest terapeutic în stadiul acut al sciaticii vertebrale.
 10. Tratamentul igieno-dietetic la pacienții cu poliartrită reumatoidă.

Bibliografie

- Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali. Ghid de nursing Volumul II - Lucreția Titircă. Ed. Cartea Medicală – 2018
- Urgențe medico-chirurgicale. Sinteze: Editura Medicală Lucreția Titircă.
- Manual de medicină internă pentru cadre medii. Autor Corneliu Borundel. Editura ALL 1995

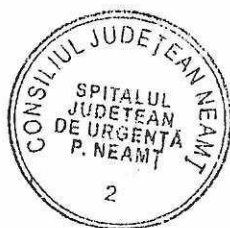
Aprobat

Vizat oficiul juridic

Șef secție Reumatologie

Manager, Ec. Filimon Alexandru

Dr. Chirițescu Monica

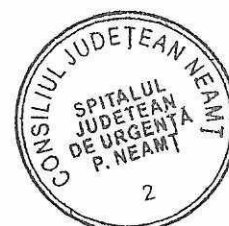


Dr. OLARIU KALUCA
medic specialist
reumatologie

	FIȘA POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/8

AVIZAT,
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamt

APROBAT,
Manager

FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA – ASISTENT MEDICAL
COD COR.....

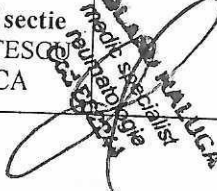
TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL DEBUTANT PL /ASISTENT MEDICAL PL /ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL PL

LOC MUNCA: S.J.U. PIATRA NEAMT – SECTIA REUMATOLOGIE

GRADUL PROFESIONAL : ASISTENT MEDICAL DEBUTANT PL/ASISTENT MEDICAL PL/ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL PL

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. med cu atributii sef sectie HOCIUNG IRINA		Medic sef sectie dr. CHIRITESCO MONICA		Manager ec. FILIMON ALEXANDRU	

	FIȘA POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/8

Exemplar nr:

CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii : PL

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

RELAȚII:

2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție

2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia, ajutând la efectuarea vizitel medicale.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/8

- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.
- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările medicamentelor, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Verifică și anexează în foaia de observație documente necesare internării
- ✓ Consemnează rezultatele investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale (MEDICAL CM, MEDIS, SIGMA WIN); Introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
- ✓ Codifică în Foile de observație clinică generală procedurile efectuate pacienților (conform clasificării RO.DRG.v.1 a intervențiilor din domeniul sănătății). Ajută medicul la codificarea diagnosticilor.
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile în programele specifice informatice, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică .
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
- ✓ În caz de deces constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 4/8

- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.
- ✓ Ajuta medicul curant în calcularea indicatorilor de activități a diverselor afecțiuni : DAS 28, BASDAI, SLEDAI, SDAI, CDAI, HAQ, DAPSA, PASI, etc.
- ✓ Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului
- ✓ Asigură îngrijirile postoperator
- ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
- ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruiște familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- ✓ Instruiște aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine
- ✓ Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se procupa în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne
- ✓ Notează în FOCG controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oelecker) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.
- ✓ În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unități de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurilor:

- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:
 - a. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;

- b. se familiarizeaza cu practicile de prevenirea aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
 - c. mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicile de ingrijire adecvate din salon;
 - d. informeaza cu promptitudine medicul de garda / medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la oricare dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
 - e. initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunata imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
 - f. limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g. semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
 - h. participa la pregatirea personalului;
 - i. participa la investigarea focarelor
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale al expunerii accidentale la produse biologice.
 - ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
 - ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane), limitand accesul lor doar in orele de vizita.
 - ✓ Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
 - ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
 - ✓ Răspunde de aplicarea Ordinul M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
 - ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
 - ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
 - ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.

Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ordinului nr 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

1. Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 6/8

1. Îngrijiri medicale autonome, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;

2. Îngrijiri medicale delegate, care pot fi prestate:

- exclusiv la prescripția medicului;
- exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
- la prescripția și în prezența unui medic.

1.1 Îngrijiri medicale autonome:

- stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, saturatie în oxigen, greutate, diureză, scaun;
- pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- toaleta perineală;
- îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

2. Îngrijiri medicale delegate

2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană și inclusiv tratamente biologice (CFM - ciclofosfamide)
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- scarificări și injecții destinate vaccinărilor; testul cutanat la tuberculină;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;

- monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
- realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;
- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de irigație sau drenaj a vezicii;
- montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
- îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerărilor;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
- spălături auriculare și instilații medicamentoase;
- spălături oculare și instilații medicamentoase;
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, cu excepția înregistrărilor EKG și EEG cu test de efort.
- măsurarea presiunii venoase centrale (ATI);
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- conectarea, urmărirea și deconectarea unui pacient cu dializă renală, peritoneală sau a unui circuit de schimburi plasmatice (în compartimente de Dializă);
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltări de sânge prin puncție arterială pentru gazometrie (ATI);
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
- racordarea pacientului la concentrator de oxigen și butelie de O₂
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/8

2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:

- a) injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- b) pregătirea, mobilizarea și monitorizarea aparatului de circulație extracorporală;
- c) ablația cateterelor centrale;

2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:

- a) prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- b) primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- c) înregistrarea EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- d) explorări ale funcției pulmonare, inclusiv teste de efort și provocare;
- e) alte explorări funcționale specifice: oscilometrie, fonocardiogramă, flebografie, apexogramă, măsurarea testului glezna braț (ABPI) etc.;
- f) punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
- g) utilizarea defibrilatorului;

3. Alte îngrijiri:

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- f) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- g) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- h) participare la activități de cercetare multidisciplinară.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Spitalul Judetean de Urgenta PiatraNeamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 1 Din 2
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	

APROBAT MANAGER ,



**TEMATICA DE SPECIALITATE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
ASISTENT MEDICAL DEBUTANT -SPECIALITATEA MEDICINA GENERALA
ANGAJARE CU CONCURS PE PERIOADA NEDETERMINATA IN CADRUL
LABORATORULUI DE ANALIZE MEDICALE**

PROBA PRACTICA+INTERVIU

I. RECOLTAREA PRODUSELOR BIOLOGICE (4)

- 1.Recoltarea sputei;
- 2.Recoltarea urinii pentru urocultura;
- 3.Recoltarea exsudatului nazal;
- 4.Recoltarea exsudatului faringian.
5. Recoltarea secretiilor purulente
6. Punctia venoasa.
7. Recoltarea sangelui capilar pentru examenele hematologice

II.COLORATIA CU ALBASTRU DE METILEN (1)

- 1.Tehnica;
2. Utilizare.

III. COLORATIA GRAM (1)

- 1.Tehnica;
- 2.Utilizare.

IV. COLORATIA MAY - GRÜNWALD GIEMSA (1)

- 1.Metoda executarii coloratiei;
- 2.Utilizarea metodei.

V. FROTIUL SANGUIN: (2, 3)

- 1.Tehnica executarii frotiului;
- 2.Indicatii.

VI. NUMARATOARE RETICULOCITE(3)

- 1Principiu;
- 2.Tehnica de coloratie

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 2 Din 2
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	

VII. EXAMENUL COMPLET DE URINA: (3)

1. Examenul macroscopic al urinii
2. Examenul microscopic al urinii (sedimentul urinar)

BIBLIOGRAFIE:

1. Microbiologie si parazitologie medicala; Gheorghe Dimache, Dan Panaitescu; Ed. Uranus, Bucuresti 1999;
2. Metode curente pentru analize de laborator clinic; Ministerul Sanatatii si Academia de stiinte medicale; Ed. Medicala Bucuresti 1982;
3. Investigatii biochimice: Gh Nuta, C Busneag Editura didactica si pedagogica 1977.
4. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali (Ghid de nursing vol 2)- Lucretia Titirca, Editura Cartea medicala, 2018

Data
16.07.2021

Medic sef
Laborator

Dr Manole Mirela Anca

DR. ANCA MANOLE
medic primar
medicină de laborator
Cod: 26219

112A7
OF. JURAT
Anca

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/6

AVIZAT,
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamt

APROBAT,
Manager




FISA POSTULUI

OCUPATIA...Asistent medical.....
COD COR.....

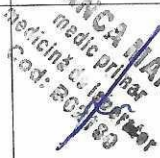
TITULAR POST:

SPECIALITATEA: Asistent medical generalist

LOC MUNCA: Laborator analize medicale

GRADUL PROFESIONAL: DEBUTANT

NIVELUL POSTULUI:

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura
	As. Sef sectie 		Medic sef/coord.	 ANGA MANOLE medic primar Medicină de Urgență Cod: 101/10	Director de ingrijiri	

Exemplar nr.

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/6

1.CERINȚELE POSTULUI:

1.1 Studii : Scoala Postliceala sanitara-

1.2 Vechime :

1.3 Alte cerințe specifice :

- Certificat membru OAMGMAMR, avizat anual
- Asigurare Malpraxis

2.RELAȚII:

2.1 Ierarhice :

- Subordonat : -Medic de laborator, biolog, biochimist, chimist
- Medic sef Laborator
- Director ingrijiri
- Director medical
- Subordoneaza: - personalul medical auxiliar, ingrijitoare medicale

2.2 De colaborare : - cu toate cadrele medii si auxiliare din spital

3.PROGRAM DE LUCRU :

3.1 Activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi sau echivalentul pentru personalul care lucreaza in ture .

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice pentru laboratoarele clinice functie de compartiment:

(-Biochimie, Hematologie, Imunologie, Electroforeze/Urini, Urgente, Bacteriologie, Bacteriologie BK, Parazitologie, Serologie, Recoltari probe AIS, RT-PCR, Receptie probe Sars cov 2)

1. Pregateste materialele pentru efectuarea analizelor si efectueaza dezinfectia meselor de lucru inainte si dupa utilizarea lor.
2. Efectueaza receptia probelor in laborator, trierea si inregistrarea probelor.
3. Prepara solutii conform tehnicilor utilizate(reactivi, coloranti, dezinfectanti) .

4. Executa analize cu tehnici uzuale: VSH, Hemoleucograma, centrifugheaza probele pentru testele de coagulare, executa lamele pentru examen citologic frotiu si examen citologic maduva osoasa si colorarea lor .
5. Executa pregatirea probelor pentru testele de biochimie, imunologie si de urina, sortare, centrifugare, verificarea probelor(probe hemolizate, fibrina, etc) .
6. Prepara medii de cultura, executa insamantarea probelor si alte operatiuni preliminare efectuarii examenleor microbiologice.
7. Asigura autoclavarea produselor biologice infecte.
8. Executa coloratiile Gram si Giemsa.
9. Raspunde de buna pastrare si utilizare a aparaturii si instrumentelor din dotare, (utilizeaza si curata aparatura si executa operatiunile de intretinere pentru care au fost instruiti).
10. Raspunde de calitatea si corectitudinea procedurilor efectuate.
11. Participa, daca este nevoie si unde este cazul la efectuarea controalelor interne si externe conform programului stabilit, sub indrumarea personalui superior .
12. Controleaza si indruma activitatea ingrijitorilor
13. Participa impreuna si sub directa supraveghere a RA la evaluarea periodica a stocului de reactivi, a materialelor de laborator si a consumabilelor de laborator. Participa la receptia reactivilor in laborator
14. Informeaza seful ierarhic superior asupra deteriorarii reactivilor sau aparaturii din dotarea laboratorului.
15. Asigura o buna depozitare a reactivilor si o corecta manipulare a substantelor toxice
16. Supravegheaza in laborator colectarea conform normelor a materialului biologic rezidual si se asigura de depozitarea lor in vederea distrugerii, verifica etichetarea cutiilor cu deseuri periculoase.
17. In lipsa registratorului medical, indeplineste sarcinile acestuia, raspunzand de corectitudinea datelor inregistrate .
18. Inlocuieste la nevoie personalul din laborator cu aceeasi pregatire.
19. Isi insuseste si aplica cerintele documentelor de calitate in vigoare .
20. Participa la instruirile pe linie de calitate si la cele profesionale
21. Efectueaza receptia probelor in laborator si din cadrul compartimentului HIV, sectia Boli infectioase,manipularea,conservarea in faza pre sau post-analitica, sterilizarea si pregatirea materialelor, instrumentarului de laborator, prepararea reactivilor, solutiilor curente si colorantilor uzuali, pregatirea probelor pentru examinare, in conformitate cu cerintele procedurilor operationale standard.
22. Identifica neconformitati, le inregistreaza si le comunica Responsabilului de analiza .
23. Raspunde de asigurarea confidentialitatii in conformitate cu cerintele procedurii de confidentialitate
24. Gestioneaza documentele aflate in pastrare in conditii de siguranta si le preda la arhiva la termenele stabilite
25. Recolteaza probe biologice.
26. Identifica esantioanele primare necorespunzatoare si le inregistreaza in registrul corespunzator

4.2 ATRIBUTII GENERALE :

1. Atributiile generale ale asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant recunoscuta de lege
2. Activitatile exercitate de titlul profesional de asistent medical laborator sunt conforme cu competentele profesionale certificate in specializarea Laborator .
3. Primirea, organizarea, inregistrarea si numerotarea probelor .
4. Identificarea aparaturii si materialelor utilizate in laborator .
5. Prepararea solutiilor dezinfectante, a reactivilor si colorantilor folositi in laborator .
6. Efectuarea tehnicilor specifice, (pipetare, centrifugare), a celor de recoltare a produselor biologice si patologice.
7. Completarea documentelor specifice activitatii de laborator si comunicarea interactiva la locul de munca.
8. Participarea la programe de educatie medicala continua.
9. Supravegheaza si coordoneaza activitatea personalului din subordine .
10. Respecta si apara drepturile pacientilor, conform legislatiei in vigoare .
11. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale .
12. Raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti.
13. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal .
14. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosintautilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii .
15. Participa la procesul de formare a asistentilor medicali in formare .
16. Cunoaste si respecta normele de prevenire si control ale infectiilor asociate asistentei medicale .
17. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de EMC si conform cerintelor postului .
18. Respecta confidentialitatea datelor cu care intra in contact, secretul profesional si codul de etica, respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa, fara acordul conducerii .
19. Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii .
20. Utilizeaza echipamentul de protectie si poarta ecusonul la vedere .
21. Utilizare corespunzatoare a programului informatic, in limitele competentei .
22. Respecta programul de lucru aprobat .
23. Respecta Regulamentul de ordine interioara si Regulamentului de functionare al Laboratorului si al Spitalului .
24. Introduce in calculator rezultatele testelor cu tehnica manuala.
25. Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelelalte persoane participante la procesul de munca .

26. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a desfasura activitatea la parametrii de calitate impusi de laborator .
27. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta .
28. Foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de lucru .
29. Anunta medicul sef de laborator in situatia in care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 ore inainte sau, in caz de forta majora in cel mult 24 ore de la neprezentare.

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:

1. Fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa .
2. Sa comunice imediat angajatorului sau angajatilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea si securitatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
3. Sa aduca la cunostinta angajatorului si sefilor ierarhici accidente suferite de propria persoana.
4. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora.
5. Sa utilizeze substantele periculoase, aparatura si echipamentele conform instructiunilor tehnic.
6. Sa nu efectueze manevre nepermise si neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.
7. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu
8. Conform ordinului 1226/2012 art 64 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale respecta reglementarile privind colectarea si depozitarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:
 - deseuri intepatoare/taietoare
 - deseuri infectioase
 - deseuri lichide
 - deseuri asimilabile celor menajere
9. Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia Muncii in sectorul sanitar

4.4 Atributii privind S.M.C.

- Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu **standardul ISO 15189:2013** .
- Respecta prevederile documentelor Sistemului de management al calitatii.
- Respecta procedurile in vigoare din cadrul laboratorului .
- Respecta drepturile pacientilor ce decurg cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal Regulamentul UE679/2016, Legea 190/2018 .

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

1. Gradul de libertate decizionala este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare
2. Răspunde la orice solicitare a sefilor ierarhici, în limitele competenței, conform reglementarilor în vigoare

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat
Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA PIATRA NEAMT
SECTIA MEDICINA INTERNA/COMPARTIMENT GASTROENTEROLOGIE

Nr. 34085/28.09.2021

TEMATICA PENTRU PROBA PRACTICA SI INTERVIU PENTRU
ASISTENT MEDICAL SPECIALITATEA MEDICINA GENERALA DIN CADRUL
AIS-CABINET GASTROENTEROLOGIE

1. Pregatirea pacientului pentru endoscopie superioara
2. Pregatirea pacientului pentru colonoscopie
3. Pregatirea endoscopului pentru EDS
4. Carutarea, dezinfectia/sterilizarea aparatului după investigație.

Bibliografie:

1. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistentii medicali - Lucretia Titirca
Ghid nursing/coord Lucretia Titirca Ed.a8.a.-Bucuresti Cartea Medicala,2018

28.09.2021

DR. HULUB ANA-ANGELA
Med. Primar
gastroenterologie
Cod 562896

Apoh
28

Personal
29.09.2021

APROBAT,
Manager

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/8

1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : PL
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție
- 2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.
- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/8

- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Verifică și anexează în foaia de observație documente necesare internării
- ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale (MEDICAL CM, MEDIS, SIGMA WIN); Introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
- ✓ Codifică în Foile de observație clinică generală procedurile efectuate pacienților (conform clasificării RO.DRG.v.1 a intervențiilor din domeniul sănătății).
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică .
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
- ✓ În caz de deces constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminică și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 4/8

- ✓ Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului
- ✓ Asigură îngrijirile postoperator
- ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
- ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- ✓ Instruieste aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamt și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine
- ✓ Respecta reglementarile în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
- ✓ Respectă cerințele legate de acreditare, procedurile operationale de sistem, protocoalele de lucru si respecta ROIU si ROFU
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se ocupa in permanentă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne
- ✓ Notează în FOCG controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oelecker) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.
- ✓ În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unități de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurilor:

- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:
 - a. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b. se familiarizează cu practicile de prevenirea apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicile de îngrijire adecvate din salon;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/8

- d. informeaza cu promptitudine medicul de garda / medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la oricare dintre pacientii aflatii in ingrijirea sa;
 - e. initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
 - f. limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g. semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
 - h. participa la pregatirea personalului;
 - i. participa la investigarea focarelor
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale al expunerii accidentale la produse biologice.
 - ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
 - ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
 - ✓ Supraveghează curățenia și dezinfectia mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
 - ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
 - ✓ Răspunde de aplicarea Ordinul M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
 - ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
 - ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
 - ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.

Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ordinului nr 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

1. **Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:**
 1. **îngrijiri medicale autonome**, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;
 2. **îngrijiri medicale delegate**, care pot fi prestate:

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 6/8

- a) exclusiv la prescripția medicului;
- b) exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
- c) la prescripția și în prezența unui medic.

1.1 Îngrijiri medicale autonome:

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- b) măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- c) pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- d) îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- e) supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- f) supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- g) alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- h) monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- i) monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- j) instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- k) mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- l) identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- m) toaleta perineală;
- n) îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- o) observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- p) educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- q) măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

2. Îngrijiri medicale delegate

2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană;
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- scarificări și injecții destinate vaccinărilor; testul cutanat la tuberculină;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
- realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 7/8

- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii;
- montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
- îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerărilor;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
- spălături auriculare și instilații medicamentoase;
- spălături oculare și instilații medicamentoase;
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, cu excepția înregistrărilor EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- măsurarea presiunii venoase centrale (ATI);
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- conectarea, urmărirea și deconectarea unui pacient cu dializă renală, peritoneală sau a unui circuit de schimburi plasmatic (în compartimente de Dializă);
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
- sângerări;
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltări de sânge prin puncție arterială pentru gazometrie (ATI);
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
- introducerea tubului de gaze;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;

2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/8

- a) injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- b) pregătirea, mobilizarea și monitorizarea aparatului de circulație extracorporală;
- c) ablația cateterelor centrale;

2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:

- a) prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- b) primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- c) înregistrarea EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- d) explorări ale funcției pulmonare, inclusiv teste de efort și provocare;
- e) alte explorări funcționale specifice: oscilometrie, fonocardiogramă, flebografie, apexogramă etc.;
- f) punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
- g) utilizarea defibrilatorului;

3. Alte îngrijiri:

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- f) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- g) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- h) participare la activități de cercetare multidisciplinară.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: