



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562
e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 37025 din 18.10.2021

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț si al institutiilor si serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020;

Prevederile Codului Muncii;

Adresele C.J. Neamț nr. 16282 din 08.07.2021 si 19913/19.08.2021 pentru aprobarea posturilor din prezentul anunt.

Hotararile Comitetului Director nr. 97 din 11.06.2021 si nr.115/16.07.2021 privind propunere de scoatere la concurs a unor posturi temporare vacante de la nivelul S.J.U.P.Neamț

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizeaza in data de **02.11.2021, ora 13⁰⁰** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post temporar vacant de asistent medical (PL) - specialitatea medicina generala si 1 (un) post temporar vacant de asistent medical deb. (PL) – specialitatea medicina generala in cadrul UPU - SMURD**

1. Conditile generale de participare la concurs:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamната definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
- h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

2. Conditii specifice de participare la concurs

Pentru postul de asistent medical

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 – specialitatea medicina generala;
- 6 luni vechime în specialitate

Pentru postul de asistent medical deb.

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 – specialitatea medicina generala;
- fara vechime.

Concursul va consta în sustinerea unei **probe scrise/test grila, unei probe practice si a unui interviu.**

Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Comp. Resurse Umane al institutiei pana la data de **22.10.2021, ora 12⁰⁰.**

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului si la avizierul unitatii in termen de **o zi lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa/test grila va avea loc in data de **02.11.2021, ora 13⁰⁰** la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Proba practica va avea loc in data de 04.11.2021, ora 10⁰⁰ iar interviul va avea loc in data de 08.11.2021 ora 10⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Comp. Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de nastere, casatorie dupa caz;
- d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverința care sa ateste vechimea in munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 in copie ;

f) extras din aplicatia REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie si ADEVERINTELE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;

g) certificatul de membru si adeverinta de participare la concurs emise de O.A.M.G.M.A.M.R.

h) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

j) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. h) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **18.10.2021**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Comp. Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro

Manager,
ec. Filimon Alexandru



Director Financiar Contabil Interimar,
ec. Murariu Elena



Director Medical Interimar,
dr. Vasiliu Gabriela



Director Ingrijiri,
as. Scurtu Mihajela





2613362

CUI

UNITATEA DE PRIMIRI URGENTE

24237/9.07.2021



Manager :
Dr. FILIMON ALEXANDRU

[Signature]

**TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT
MEDICAL (PL) LA UPU-SMURD**

PROBA SCRISA

**A. TEHNICI DE EVALUARE ACORDATE DE ASISTENTUL
MEDICAL**

1. PUNCTII :
- a) venoasa
 - b) arteriala
 - c) pleurala
 - d) paracenteza
 - e) rahidiana
 - f) osoasa

2. Recoltarea de produse biologice si patologice
- a) Generalitati
 - b) Recoltarea de sange :- venos pe sistem vacutainer
-venos pentru hemoculturi
 - c) Recoltarea urinei
 - d) Recoltarea LCR

3. Sondaje, spalaturi, clisme
- a) Sondajul gastric
 - b) Sondajul vezical: femei si barbati
 - c) Spalatura gastrica
 - d) Clisma evacuatorie

4. Administrarea medicamentelor
- a) Generalitati
 - b) Administrarea medicamentelor pe cale parenterala: injectia
intradermica, intramusculara, subcutan, intravenoasa

5. Transfuzia de sange

B. URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE

1. Insuficienta respiratorie acuta: cauze si simptome
2. Criza de astm bronic : definitie , cauze si simptome
3. Hemoptizia: cauze si simptome
4. EPA :definitie, etiologie si simptome
5. Embolia pulmonara : definitie ,cauze si simptome
6. Colica biliara: definitie , cauze si simptome
7. Pancreatita acuta: definitie , cauze si simptome
8. Ocluzia intestinala: definitie , cauze si simptome
9. Hemoragia digestiva superioara(HDS): definitie , cauze si simptome
10. Perforarea de organe : etiologie, simptome
11. Insuficienta renala acuta : cauze si simptome
12. Colica renala : definitie , cauze si simptome
13. Retentia acuta de urina : definitie , cauze si simptome
14. Coma cerebrala: simptome
15. Coma diabetica : tablou clinic (simptome)
16. Coma hipoglicemica : simptome (tablou clinic)
17. Starile comatoase : etiologia comelor

C. PROTOCOALE SI GHIDURI ACTUALE IN MEDICINA DE URGENTA

1. Situatii speciale in RCP
 - Hipotermia accidentala : definitie, cauze, RCP in situatia pacientului hipotermic;
 - Submersia sau inecul : definitie, particularitatile resuscitarii in cazul inecului (caile aeriene si respiratia, circulatia)
 - Intoxicatiile : anamneza la pacientul intoxicat, caile aeriene, respiratia, circulatia, masuri terapeutice specifice (limitarea absorbtiei substantelor ingerate, cresterea eliminarii, antidoturi specifice)
 - Tulburarile electrolitice cu risc vital
 - Hiperpotasemia: definitie, cauze, diagnostic
 - Hipopotasemia: definitie, cauze, diagnostic
 - Sarcina: cauzele SCR in sarcina, particularitatile RCP in sarcina
 - Electrocutia – particularitatile resuscitarii
 - Anafilaxia: particularitatile RCP
 - Astmul acut grav: diagnosticul astmului acut grav – semen clinice, particularitatile RCP in astmul acut grav, tratamentul in vederea prevenirii SCR
 - Trauma: cauzele SCR in trauma, particularitatile RCP in trauma
2. Sindromul coronarian acut – IMA
 - Entitatile SCR – clasificare
 - Caracteristicile durerii toracice din IMA
 - Masuri de urgenta – principii de tratament
3. Socul - generalitati – definitie
 - clasificare in functie de etiologie:
 - Socul hipovolemic: definitie, cauze, principii de diagnostic, clasificarea socului hipovolemic, diagnostic diferential, tratament
 - Socul cardiogen: definite, cauzele
 - Socul anafilactic : definitia socului anafilactic, definitia anafilaxiei, cauze, manifestari clinice, diagnostic diferential, tratamentul – atitudine terapeutica si enumerarea medicatiei
 - Socul neurogen : definitie, cauze, diagnostic - manifestari clinice, diagnostic diferential, tratament – atitudine terapeutica si enumerarea medicatiei utilizate

- Socul obstructive: definitie, cauze, diagnostic diferential, tratament - atitudine terapeutica si enumerarea medicatiei utilizate

4. Alte urgente de mediu

- Leziuni determinate de frig. Degeraturi si leziuni de inghet : definitie, factori predispozanti, tablou clinic, tratament

- Urgente determinate de caldura. Hipertermia: definitie, factori de risc, forme clinice, tratament

- Arsuri : definitie, clinic (dimensiunile suprafetei arse, profunzimea si severitatea arsurii), managementul arsurilor in prespital si in departamentul de urgenta, arsurile chimice – (particularitati, principii de tratament), arsura electrica -(clinic, tratament)

- Intoxicatia cu monoxide de carbon (CO): epidemiologie, manifestari clinice, diagnosticul, tratament

PROBA PRACTICA

A. PROTOCOALE SI GHIDURI ACTUALE IN MEDICINA DE URGENTA

1. Suportul vital de baza la adult (BLS) – A – eliberarea cailor aeriene

- B – respiratia

- C - circulatia

- ventilatia (respiratia artificiala)

- pozitia laterala de siguranta

- dezobstructia cailor aeriene superioare

- defibrilarea automata externa (DEA)

2. Managementul cailor aeriene si ventilatia

- cauzele de obstructie a cailor aeriene

- recunoastere obstructiei cailor aeriene

- managementul de baza al cailor aeriene

- adjuvantii cailor aeriene

- oxigenul

- aspiratia orofaringelui si a nazofaringelui

- ventilatia : gura la masca, pe masca si balon

- dispozitivele supraglotice: masca laringiana, combitubul, tubul laringian, I-gel

- intubatia traheala: avantajele intubatiei traheale, pregatirea intubatiei traheale, etapele intubatiei endotraheale, complicatiile intubatiei endotraheale

3. Suportul vital avansat (ALS) – ritmuri socabile

- ritmuri nesocabile

- algoritmul resuscitarii cardiopulmonare

Avansate (accesul intravenos, accesul intraosos)

4. Resuscitarea cardiopulmonara pediatrica

- suportul vital de baza pediatric (BLS)- etapele

- suportul vital avansat in cadrul resuscitarii pediatrice (ALS)

- secventa evenimentelor

5. Protocolul de evaluare si management ale pacientului traumatizat

- evaluarea primara: siguranta salvatorului si a victimei, evaluarea starii de constiinta

- evaluarea secundara: extremitatea cefalica, gatul, toracele, abdomenul, bazinul, membre superioare si inferioare, examenul neurologic amanuntit

B. MANEVRE DE PRIM AJUTOR CALIFICAT

1. Mobilizarea pacientilor :

- Mobilizarea pacientului folosind bordul

- Mobilizarea pacientului folosind targa lopata

--Mobilizarea pacientului folosind KED-ul

- Mobilizarea pacientului folosind salteaua vacuum

- Aplicarea gulerului cervicale

INTERVIU

A. ETICA SI DEONTOLOGIA IN EXERCITAREA PROFESIEI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. Scop
2. Principii fundamentale

B. EXERCITAREA PROFESIEI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. Activitatile exercitate cu titlul profesional de catre asistentul medical generalist.

2. Drepturile si obligatiile membrilor OAMGMAMR

C. FISA POSTULUI

D. NORME DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE;

1. Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar cu produse biologice: -scop
-obiective.

2. Precautiuni standard

E. AMBALAREA DESEURILOR

F. DREPTURILE PACIENTILOR

BIBLIOGRAFIE

- Tehnici de evaluare si ingrijire acordate de asistentii medicali. Ghid de nursing. Coordonator LUCRETIA TITIRCA;
- Urgente medico-chirurgicale de LUCRETIA TITIRCA;
- Protocoale si ghiduri actuale in medicina de urgenta - Editura "Gr.T.Popa", U.M.F. Iasi 2011 <https://www.scribd.com/document/381282575/CARTE-URGENTE-Cimpoiesu-pdf>;
- Manual de prin ajutor calificat (se gaseste pe site-ul vechi al Ministerul Sanatatii in asistenta medicala de urgenta);
- Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, al moasei si al asistentului medical din Romania;
- Ordonanta de urgenta 144/2008 art.6 ,45,46;
- Ordinul MS nr.1706/2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primiri urgente- fisa postului pentru asistentul medical;
- Ordinul MS nr 1101/2016;
- Ordinul 1226/2012;
- Legea 46/2003

INTOCMIT,
MEDIC SEF SECTIE UPU SMURD
DR PAVLIDIS ELENA- BRINDUSA

VIZAT,
C.J. MARGHIDAN VICTOR

	FIŞE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/4

24400/12.07.2021

APROBAT

Manager



1

FIŞA POSTULUI
OCUPAŢIA.....
COD COR.....

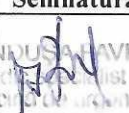
TITULAR POST:

FUNCŢIA/POSTUL/SPECIALITATEA:AS. MEDICAL UPU-SMURD

LOC MUNCA: UPU-SMURD

GRADUL PROFESIONAL : ASISTENT MEDICAL

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcţia/Nume	Semnătura	Funcţia/Nume	Semnătura	Funcţia/Nume	Semnătura
	AS. SEF LOCTIITOR PETREA M		MEDIC SEF PAVLIDIS BRINDUSA ELENA		Manager EC. FILIMON ALEXANDRU	

Exemplar nr:

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/4

1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : PL
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice
- 2.2 de colaborare

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi, 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- 1) asigură preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare și în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitățile de tratament, explorările funcționale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptică în fișele de observație speciale ale bolnavilor;
- 2) răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- 3) asigură efectuarea triajului primar al pacienților sosiți;
- 4) oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării secției și a unității mobile conform normelor stabilite;
- 5) participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflați în stagii practice în UPU;
- 6) poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- 7) aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- 8) participă la efectuarea gărzilor în cadrul UPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- 9) participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- 10) participă, după caz, la efectuarea gărzilor în cadrul SMURD și respectă regulamentele și ordinele în relația cu activitatea SMURD;
- 11) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

4.2 Atribuții generale:

- 1) își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- 2) răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- 3) Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- 4) Declară la intrarea în tură orice boală infecțioasă personală;
- 5) răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;

- 6) respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea serviciului;
- 7) are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
- 8) efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- 9) ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- 10) coordonează și asigură efectuarea curățeniei, dezinfecției și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
- 11) întreține igiena, dezinfecția târgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigură pregătirea patului sau a târgilor de consultații și schimbarea lenjeriei pentru pacienți;
- 12) ajută la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- 13) asigură respectarea drepturilor pacienților conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- 14) participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul ;
- 15) asigură funcționalitatea aparaturii medicale și informează asistentul medical-șef despre defecțiunile și lipsa de consumabile;
- 16) informează în permanență asistentul medical responsabil de tură sau locuitorul acestuia în legătură cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarea cu acestea;
- 17) asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii
- 18) respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- 19) participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;
- 20) completează și răspunde de modul de completare a fișei pacientilor, materiale folosite, medicatia folosita, procedurile si manevrele executate asupra pacientului.

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurilor:

- 1) Respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii
- 2) Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale
- 3) Participă la instruirile periodice organizate de unitate și respectă normele de protecție a muncii;
- 4) Respectă aplicarea precauțiilor standard ;
- 5) Respectă comportamentul igienic și respectă regulile de tehnică aseptică ;
- 6) Îndeplinește orice alte atribuții în limita competenței.
- 7) Să aducă la cunoștință șefilor ierarhici accidentele suferite de propria persoană
- 8) Să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora
- 9) Să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare
- 10) Să participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență
- 11) Să participe la examinările medicale de specialitate care li se impun;
- 12) Angajații trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă
- 13) Să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe și medicamente cu efect similar ori să faciliteze săvârșirea acestor fapte în timpul programului de lucru



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/4

4.4 Atribuțiile Asistentului medical UPU-SMURD în vederea acreditării

- 1) Participa la realizarea Planului anual al managementului calității;
- 2) Aplica și implementează : proceduri, protocoale, instrucțiuni de lucru, etc, în vederea acreditării;
- 3) Implementează programul de acreditare a serviciilor oferite în cadrul unității pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărui compartiment și a standardelor de calitate;
- 4) Implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- 5) Colaborează cu toate structurile unității sanitare în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat
Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: