



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: sjuncamt@sjuncamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

Nr. 26615 din 29-X-2014

ANUNT

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț, organizează în data de **16.12.2014**, ora 10⁰⁰ concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant de arhivar la Serviciul Administrativ al Spitalului**.

Concursul va avea loc la sediul unității sanitare – **Clubul Spitalului**, constând în **proba scrisă și interviu**, **proba scrisă** va avea loc în data de **16 decembrie 2014**, ora 10⁰⁰, iar **interviul** va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Condițiile specifice pentru participare la concurs sunt:

- diploma de bacalaureat
- 6 luni vechime în activitate

Taxa de participare la concurs : 50 lei/participant

Dosarele de concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs (comp. Personal) din cadrul Spitalului de Urgență Piatra Neamț, până la data de **17 noiembrie 2014**, orele 13⁰⁰. Relații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului se pot obține de la comp. Personal (telefon: 0233/219440, int. 193) din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Cererea de înscriere, tematica și bibliografia se găsesc la serviciul Resurse Umane și Protecția Muncii, comp. Personal.

Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:

- cerere de înscriere concurs
- copia actului de identitate
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și îndeplinirea condițiilor specifice și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări
- copia carnetului de muncă
- adeverința de vechime după data de 01.01.2011 și raport Revisal
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează*
- curriculum vitae, după modelul european prezentat în H.G. nr. 1021/2004
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie
- chitanța achitării taxei de participare concurs

* Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.



MANAGER,
DR. LAZAR IOAN

TEMATICA PENTRU POSTUL DE ARHIVAR

1. Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei;
2. Atributiile Arhivelor Nationale in administrarea si protectia speciala a Fondului Arhivistic National al Romaniei;
3. Obligatiile creatorilor si detinatorilor de documente;
4. Atributiile personalului compartimentului de arhiva;
5. Incaperi destinate pastrarii arhivei;
6. Crearea arhivei electronice;
7. Consultarea arhivei electronice;
8. Fisa postului;

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ARHIVAR

1. Legea nr.16/1996 a Arhivelor Nationale cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr.217/23.05.1996;
3. Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor in forma electronica;
4. Normativ privind caracteristicile tehnico-functionale ale spatiilor si echipamentelor de depozitare si conservare a arhivelor aflate in administrarea creatorilor publici si private de arhiva, aprobat prin Ordinul de zi al Directorului General al Arhivelor Nationale nr.235/05.07.1996

Sef Serviciu Administrativ,
Ec. AIOANEI CARMEN LILIANA

